

ROKOVACÍ PORIADOK

komisie pri Mestskom zastupiteľstve v Novej Bani.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Komisiu zriadilo Mestské zastupiteľstvo v Novej Bani (ďalej len "mestské zastupiteľstvo") v súlade s § 15 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a uznesením č. 125/2018 ako svoj poradný, iniciatívny a kontrolný orgán.
- (2) Rokovací poriadok komisií pri Mestskom zastupiteľstve v Novej Bani (ďalej len "komisia") upravuje spôsob rokovania, hlasovania, prijímania uznesení a stanovísk komisie, spôsob ich vyhotovenia a doručovania.

Článok 2

Zloženie komisie

- (1) Členom tejto komisie môže byť iba poslanec mestského zastupiteľstva. Ak sú v mestskom zastupiteľstve zástupcovia politických strán a politických hnutí alebo nezávislí poslanci, komisia je zložená z jedného zástupcu každej politickej strany alebo politického hnutia a jedného zástupcu nezávislých poslancov. Komisia musí mať aspoň troch členov, ak sa tento počet nedosiahne týmto spôsobom, doplní sa počet členov komisie o zástupcu politickej strany alebo politického hnutia s najvyšším počtom poslancov.
- (2) Funkčné obdobie členov komisie sa začína ich zvolením mestským zastupiteľstvom a je totožné s ukončením funkčného obdobia mestského zastupiteľstva.

Článok 3

Predseda komisie

- (1) Na čele komisie je predseda komisie - poslanec, ktorého volia členovia komisie.
- (2) Predseda komisie
 - a/ zostavuje návrh plánu zasadnutí, ktorý predkladá komisii na schválenie,
 - b/ riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej schôdzu a riadi jej priebeh, zabezpečuje zverejňovanie oznámení o majetkových pomeroch poslancov na webovom sídle mesta v súlade so zákonom NR SR č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov,
 - c/ organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva,
 - d/ zabezpečuje zverejňovanie termínov zasadnutí, pozvánok a zápisníc zo zasadnutí vrátane uznesení a výsledkov hlasovania za súčasného rešpektovania osobitných predpisov (zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov,
 - e/ zastupuje komisiu navonok.
- (3) V prípade neprítomnosti predsedu ho zastupuje v celom rozsahu poslanec mestského zastupiteľstva príslušnej komisie poverený jej predsedom.

Článok 4 Členovia komisie

- (1) Členov komisie volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo.
- (2) Členovia komisie plnia úlohy, ktorými ich v rámci svojej spôsobnosti komisia poverí.
- (3) Členovia komisie majú právo a povinnosť zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie, dávať otázky, predkladať návrhy a pripomienky, uplatňovať svoje poznatky a skúsenosti a obhajovať oprávnené záujmy obyvateľov mesta Nová Baňa.
- (4) Spolupracujú pri príprave materiálov na rokovanie komisie.
- (5) Člen komisie ospravedlňuje svoju neúčast' na zasadnutí komisie vopred predsedovi komisie písomne, ústne alebo telefonicky, najneskôr však pred začatím zasadnutia. Ak sa člen komisie bez vážneho dôvodu a bez ospravedlnenia nezúčastní 3-krát po sebe zasadnutia komisie, môže predseda komisie navrhnúť mestskému zastupiteľstvu jeho odvolanie z funkcie člena komisie.
- (6) Členstvo v komisii zaniká:
 - a/ vzdaním sa členstva,
 - b/ odvolaním mestským zastupiteľstvom na návrh predsedu komisie,
 - c/ úmrtím.

Článok 5 Činnosť komisie

Komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov:

- (1) prijíma písomné oznámenia v rozsahu článku 7 Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov od poslancov mestského zastupiteľstva,
- (2) v prípade pochybností je komisia oprávnená požadovať od dotknutých funkcionárov vysvetlenie,
- (3) podáva podnety príslušnému daňovému orgánu na začatie konania podľa platného zákona NR SR o správe daní a poplatkov na preskúmanie úplnosti a pravdivosti písomných oznámení,
- (4) sprístupňuje informácie o prijatých písomných oznámeniach v rozsahu a spôsobom ustanoveným v článku 7, ods. 1 zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, - predkladá návrhy na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu
- (5) skúma podnety na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu
- (6) kontroluje dodržiavanie príslušných ustanovení ústavného zákona a predkladá návrhy MsZ.

Článok 6 Rokovanie komisie

- (1) Rokovanie komisie zvoláva jej predseda, v čase jeho neprítomnosti poverený poslanec, ktorý je členom komisie. Predseda komisie je povinný zavolať zasadnutie komisie do 10 dní, ak o to požiada najmenej jedna tretina jej členov.

- (2) Po otvorení zasadnutia komisie zistí predsedajúci počet prítomných, neprítomných; ospravedlnených a neospravedlnených, oznámi ich mená.
- (3) Komisia je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie. V prípade, ak nie je prítomný na zasadnutí dostatočný počet členov komisie, zvolá predseda do 5 pracovných dní nové zasadnutie komisie.
- (4) Komisia zasadá v termínoch určených pracovným plánom jej činnosti, prípadne podľa potreby. Termín zasadania určí predseda komisie.
- (5) Program rokovania komisie navrhuje jej predseda, v súlade s plánom činnosti komisie, s úlohami, ktoré súvisia s prípravou rokovania orgánov mesta a s úlohami, ktoré vyplývajú z uznesení mestského zastupiteľstva
- (6) K jednotlivým materiálom prijíma komisia odporúčania pre mestské zastupiteľstvo
- (7) Komisia nemá rozhodovaciu právomoc.
- (8) Rokovací poriadok komisie je záväzný pre členov komisie, ak ho schváli nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.

Rokovací poriadok podpisuje predseda komisie.

V Novej Bani, dňa

predseda komisie.....

Prezenčná listina

zo zasadnutia komisie pri MsZ v Novej Bani
dňa o v určené miesto rokovania (napr. v zasadačke MsÚ v Novej
Bani).

Predseda komisie:

1.

Členovia komisie:

2.

3.

4.

Zápisnica

zo zasadnutia komisiepri MsZ mesta Nová Baňa
konaného dňao hod. na Mestskom úrade v Novej Bani (alebo uviesť iné
miesto)

Zasadnutie komisie otvoril a viedol - predseda komisie, ktorý privítal všetkých
prítomných. Vyhodnotil účasť členov komisie na zasadnutí, pričom konštatoval, že:

- > počet prítomných členov je
- > počet neprítomných členov je , z toho ospravedlnených
- > komisia je / nie je uznášaniaschopná

- > Komisia schválila nasledovný program zasadnutia:

Program:

- 1.
- 2.

Rokovanie:

Názov bodu:

Stručný popis – čo je podstatou prerokovávaného bodu

-

Záverečné stanovisko k bodu:

VZOR stanoviska: Komisia

- I. Prerokovala

(názov správy)

- II. Berie na vedomie (názov správy), alebo Odporúča schváliť
(názov správy), alebo Neodporúča schváliť (názov správy a
dôvod, prečo sa

neodporúča)

Doplňujúce a pozmeňujúce návrhy k materiálu (uviesť v bodoch)

- III. Žiada (koho ?-buď predkladateľa a pod.)

*(obsah žiadosti) - napr do MsZ dopracovať
tabuľku týkajúcu sa porovnania cien.*

a takto ku každému bodu

V prípade hlasovania komisie sa uvedie v zápisnici nasledovný spôsob zápisu:

Hlasovanie č. 1

<i>Prítomných</i>	5	<i>Za:</i>	5	<i>Proti:</i>	0	<i>Zdržalo sa:</i>	0
-------------------	----------	------------	----------	---------------	----------	--------------------	----------

Záver:

Zasadnutie komisie skončené o hod. Nasledujúce zasadnutie komisie sa uskutoční (uviesť dátum, čas a miesto).