

Mesto Nová Baňa

METODICKÝ MATERIÁL

**VÝBEROVÉ KONANIE NA FUNKCIU RIADITEĽA ŠKOLY,
ŠKOLSKÉHO ZARIADENIA**

marec 2020

I. Úvod

Príslušná legislatíva:

- **zákon č. 596/2003 Z. z.** o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon č. 596/2003 Z. z.")
- **zákon č. 552/2003 Z. z.** o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon č. 552/2003 Z. z.")
- **zákon č. 138/2019 Z. z.** o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon č. 138/2019 Z. z.")
- **zákon č. 18/2018 Z. z.** o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“).

II. Vyhlásenie výberového konania

Výberové konanie na funkciu riaditeľa školy alebo školského zariadenia vyhlasuje zriaďovateľ v zmysle ustanovení § 4 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. a § 5 ods. 3 zákona č. 552/2003 Z. z. v tlači, na internete alebo v iných všeobecne prístupných prostriedkoch masovej komunikácie najmenej tri týždne pred jeho začatím.

Oznámenie o vyhlásení výberového konania na riaditeľa školy alebo školského zariadenia obsahuje:

- a) **názov zamestnávateľa** (názov školy) vrátane sídla zamestnávateľa,
- b) **funkciu**, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
- c) **kvalifikačné predpoklady** na príslušný druh a typ školy na výkon pedagogickej činnosti podľa § 10 zákona č. 138/2019 Z. z. v nadväznosti na § 39 ods.3 citovaného zákona, ktorým sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov:
 - vykonanie prvej atestácie v zmysle zákona č. 138/2019 Z. z.,
 - ku dňu uskutočnenia výberového konania najmenej 5 rokov pedagogickej činnosti v zmysle § 3 ods. 5 zákona č. 596/2003 Z.z.
- d) **kritéria a požiadavky** v súvislosti s obsadzovanou funkciou. Riaditeľ musí spĺňať predpoklady ustanovené v § 9 ods. 1 zákona č. 138/2019 Z. z. a to:
 - bezúhonnosť,
 - zdravotná spôsobilosť,
 - ovládanie štátneho jazyka,
- e) **zoznam požadovaných dokladov**:
 - písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,

- štruktúrovaný profesijný životopis,
- overené kópie dokladov o nadobudnutom vzdelaní, o vykonaní prvej atestácie v zmysle zákona č. 138/2019 Z. z.,
- potvrdenie o pedagogickej praxi,
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
- potvrdenie o telesnej a duševnej spôsobilosti pre výkon vedúceho pedagogického zamestnanca (nie staršie ako 1 mesiac),
- písomne spracovaná koncepcia rozvoja príslušnej školy alebo školského zariadenia (§ 4 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z.),
- písomný súhlas uchádzača so spracovaním jeho osobných údajov na účely výberového konania (podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov),

f) **dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní.**

Zriaďovateľ vo vyhlásení výberového konania určí termín ukončenia prijímania prihlášok a miesto zasielania, predkladania prihlášok s **vyznačením na obálke - "VÝBEROVÉ KONANIE + názov školy, školského zariadenia - NEOTVÁRAŤ"** s menom, adresou a telefonickým kontaktom na odosielateľa.

III. PRÍPRAVA VÝBEROVÉHO KONANIA ZRIAĐOVATEĽOM

- Organizačné zabezpečenie výberového konania a posúdenie kvalifikačných predpokladov kandidátov na obsadenie funkcie riaditeľa zabezpečuje zriaďovateľ.
- Zriaďovateľ po uzavretí prihlášok do výberového konania pozve predsedu rady školy k otváraniu obdržaných obálok k výberovému konaniu. Z otvárania obálok sa vyhotoví zápisnica v dvoch rovnopisoch a podpisujú ju prítomní zástupcovia zriaďovateľa a predseda rady školy.

Zápisnica obsahuje:

- mená všetkých prihlásených uchádzačov,
- predložené požadované doklady.

V prípade chýbajúcich dokladov sa písomne vyzve uchádzač na doplnenie chýbajúcich dokladov najneskôr do zahájenia výberového konania. Po zahájení výberového konania už nie je možné predložené doklady doplniť alebo meniť.

- Tých uchádzačov, ktorí nespĺňajú kritéria vyhláseného výberového konania vyhlasovateľ výberového konania vyradí a vráti uchádzačovi doklady, ktoré predložil, pričom v sprievodnom liste uvedie konkrétny dôvod vyradenia zo zoznamu uchádzačov.
- Výberového konania sa môžu zúčastniť len tí uchádzači, ktorí sú uvedení v zápisnici z otvárania obálok, spĺňajú podmienky vyhláseného výberového konania a tí uchádzači, ktorí doplnili doklady pred zahájením výberového konania (§ 5 ods. 5 zákona č.552/2003 Z.z.)
- Výberovým konaním na obsadenie miesta riaditeľa sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, písomnou formou alebo pohovorom alebo písomnou formou a

pohovorom, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má zamestnanec vykonávať na mieste vedúceho bez akýchkoľvek obmedzení a priamej alebo nepriamej diskriminácie (§ 5 ods.2 zákona č. 552/2003 Z.z.).

- Vyhlásovateľ výberového konania odovzdá prihlášky predsedovi rady školy. Ďalší proces výberového konania zabezpečuje rada školy.

IV. VÝBEROVÁ KOMISIA PRE VÝBEROVÉ KONANIE

- Výberovou komisiou pre výberové konanie na riaditeľa školy alebo školského zariadenia, ktorého zriaďovateľom je obec, je rada školy.
- Rada školy pri základných školách podľa § 4 ods. 3 zákona č. 596/2003 Z. z. vyzve príslušný okresný úrad v sídle kraja a Štátnu školskú inšpekciu na delegovanie svojich zástupcov do rady školy na účely výberového konania s riadnym hlasom.

Upozornenie:

Podľa ustanovenia § 25 ods. 13 zákona č. 596/2003 Z. z. sa členstvo v orgánoch školskej samosprávy pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena orgánu školskej samosprávy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy alebo školského zariadenia. Členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania.

POSTUP VÝBEROVEJ KOMISIE PRED VÝBEROVÝM KONANÍM

Po prevzatí prihlášok uchádzačov do výberového konania na miesto riaditeľa školy/školského zariadenia od zriaďovateľa odporúčame predsedovi rady školy zvolať prípravné zasadnutie rady školy.

Výberová komisia na svojom prípravnom zasadnutí po prevzatí zápisnice a prihlášok uchádzačov do výberového konania dohodne postup výberového konania, kritéria hodnotenia, kompetencie jednotlivých členov rady školy, organizačné zabezpečenie výberového konania a činnosti po jeho ukončení. Nakoľko sa členovia oboznámia s osobnými údajmi uchádzačov, vyhlásenie o povinnosti ochrany osobných údajov je potrebné podpísať už na prvom stretnutí rady školy.

Výberová komisia pred výberovým konaním stanoví:

- **predsedu výberovej komisie v prípade**, ak sa predseda rady školy prihlásil do výberového konania ako uchádzač na funkciu riaditeľa školy alebo školského zariadenia - dočasne prestal byť členom rady školy - výberovej komisie, prípadne pre pracovnú neschopnosť,
- **termín výberového konania** – dodržať lehoty v zmysle § 4 ods. 4 zákona č. 596/2003 Z.z. a § 5 ods. 3 – 7 zákona č. 552/2003 Z.z.
- **postup, spôsob a priebeh výberového konania**,
- **kritéria hodnotenia** - odporúčame, aby rada školy vopred dohodla a v zápisnici uviedla podmienky, za ktorých je možné považovať uchádzača za úspešného, je potrebné dobre zvážiť stanovenie kritérií, neklásť veľmi nízko hranicu úspešnosti uchádzača,
- **schváli spôsob hlasovania**,
- **pozve uchádzačov na výberové konanie**.

Každého uchádzača, ktorý spĺňa predpoklady, pozve výberová komisia na výberové konanie

najmenej sedem dní pred jeho začatím na adresu bydliska uchádzača uvedeného v prihláške s uvedením: dátumu, miesta a hodiny začiatku konania výberového konania.

V. PRIEBEH VÝBEROVÉHO KONANIA

- Pred otvorením výberového konania uchádzač potvrdí svoju účasť na výberovom konaní podpisom do prezenčnej listiny. Prezenčná listina sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch.
- Po otvorení výberového konania predseda výberovej komisie skontroluje účasť uchádzačov na výberovom konaní podľa prezenčnej listiny a porovná ju so zoznamom prihlásených uchádzačov, ktorí splnili oznámené kritériá. Uchádzačov, ktorí sa nenachádzajú v zápisnici z otvorenia obálok, prípadne nespĺnili kritéria vyhlásené zriaďovateľom, nepripustí predseda výberovej komisie k výberovému konaniu.
- Predseda výberovej komisie predstaví výberovú komisiu.
- Predseda výberovej komisie predstaví uchádzačov výberového konania - meno, priezvisko, tituly.
- Predseda výberovej komisie oboznámi prítomných uchádzačov so spôsobom a priebehom samotného výberového konania, metódou hodnotenia a vyhodnotenia výsledkov výberového konania (podľa zápisnice z prípravného zasadania rady školy pred výberovým konaním):
 - určí poradie uchádzačov vo výberovom konaní (napr. podľa abecedy, poradie sa stanoví žrebovom a pod.),
 - stanoví čas trvania prezentácie uchádzača a otázok členov výberovej komisie,
 - poskytne informácie týkajúce sa vyhodnotenia a oznámenia výsledkov výberového konania.
 - Jednotlivých uchádzačov hodnotia členovia výberovej komisie podľa vlastného úsudku. Pre objektívne hodnotenie sa odporúča určiť hodnotiacu škálu bodov a hodnotiaci hárok.
 - Výberová komisia vyhodnotí výsledky úspešnosti jednotlivých uchádzačov a vyhotoví zápisnicu z výberového konania. Zápisnica z výberového konania sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch. Jeden rovnopis zápisnice z výberového konania zostáva u predsedu výberovej komisie a druhý rovnopis sa doručí zástupcovi zriaďovateľa, ktorý ju predkladá štatutárnemu orgánu zriaďovateľa.

Zápisnica z výberového konania obsahuje:

- dátum vyhlásenia a spôsob vyhlásenia výberového konania,
- dátum konania a miesto konania výberového konania,
- identifikáciu pracovnej pozície, na ktorú bolo vyhlásené výberové konania,
- menný zoznam členov výberovej komisie,
- prezenčnú listinu uchádzačov, ktorí sa zúčastnili výberového konania, a tvorí prílohu zápisnice z výberového konania,
- stanovené kritériá hodnotenia (ak ich výberová komisia určí),

- poradie úspešnosti uchádzačov po sčítaní a vyhodnotení výsledkov výberového konania a určenie víťazného kandidáta na vymenovanie do funkcie,
- zoznam kandidátov, ktorí neuspeli.

Zápisnicu z výberového konania podpisujú predseda výberovej komisie, členovia výberovej komisie, delegovaný zástupca okresného úradu odboru školstva a Štátnej školskej inšpekcie.

Výberová komisia prijme uznesenie, či výberové konanie prebehlo v súlade s prijatými kritériami, či nedošlo k porušeniu právnych predpisov a napíše meno kandidáta, ktorého navrhuje na vymenovanie. Uznesenie sa zadokumentuje v zápisnici, kde sa uvedie:

- počet členov výberovej komisie,
- počet prítomných,
- počet hlasov za prijatie uznesenia, proti, zdržal sa.

Na platné uznesenie do veci vymenovania riaditeľa do funkcie je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov (§ 24 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z. z.)

Upozornenie:

Zápisnicu nemôže vyhotoviť zamestnanec, ktorý nie je členom výberovej komisie, alebo má pozastavené členstvo v rade školy z dôvodu prihlásenia sa do výberového konania, alebo je blízkou osobou (príbuzný v priamom rade § 116 Občianskeho zákonníka) prihláseného účastníka do výberového konania.

VI. POSTUP PO VÝBEROVOM KONANÍ

- Výberová komisia písomne oznámi každému uchádzačovi výsledok výberového konania do 10 dní od jeho skončenia.
- Povinnosti členov rady školy alebo rady školského zariadenia, ktorí sa zúčastnili výberového konania sú:
 - zabezpečiť ochranu osobných údajov všetkých prihlásených do výberového konania v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov,
 - zachovávať mlčanlivosť o celom priebehu výberového konania.

Po vymenovaní do funkcie riaditeľa rada školy odovzdá prihláseným uchádzačom do výberového konania všetky doklady. Pred ich vrátením zabezpečí fotokópie, ktoré archivuje a zabezpečí ochranu osobných údajov. Originály dokumentov úspešného kandidáta sa odovzdajú zriaďovateľovi.

Riaditeľa vymenúva na dobu funkčného obdobia a odvoláva zriaďovateľ školy alebo školského zariadenia (ďalej len „zriaďovateľ“) - § 4 zákona č. 596/2003 Z. z.

Zriaďovateľ vymenúva riaditeľa na päťročné funkčné obdobie na návrh rady školy. Rada školy predkladá návrh na kandidáta na riaditeľa na základe výsledkov výberového konania podľa § 4 okrem

kandidáta, ktorý bol odvolaný podľa odseku 7 písm. a) až c) a e) alebo odseku 8 písm. c). Zriaďovateľ do 30 dní odo dňa predloženia návrhu rady školy vymenuje riaditeľa alebo písomne odôvodní svoj nesúhlas s navrhnutým kandidátom rade školy. Zriaďovateľ vyhlási druhé výberové konanie podľa § 4 do 15 dní odo dňa doručenia nesúhlasu rade školy. Zriaďovateľ do 30 dní odo dňa predloženia návrhu rady školy na základe druhého výberového konania vymenuje riaditeľa alebo predloží návrh na vyslovenie nesúhlasu s navrhnutým kandidátom na najbližšie zasadnutie príslušného zastupiteľstva. Na schválenie návrhu na vyslovenie nesúhlasu s navrhnutým kandidátom sa vyžaduje súhlas trojpätinovej väčšiny všetkých poslancov príslušného zastupiteľstva. Ak príslušné zastupiteľstvo neschválilo návrh na vyslovenie nesúhlasu s navrhnutým kandidátom, zriaďovateľ do 15 dní odo dňa prijatia uznesenia príslušného zastupiteľstva vymenuje riaditeľa na základe návrhu rady školy. Ak príslušné zastupiteľstvo schválilo návrh na vyslovenie nesúhlasu s navrhnutým kandidátom, zriaďovateľ do 15 dní odo dňa prijatia uznesenia príslušného zastupiteľstva vyhlási výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa postupom podľa osobitného predpisu.

Zriaďovateľ súčasne s vymenovaním riaditeľa s ním dohodne na dobu funkčného obdobia podmienky podľa osobitného predpisu v pracovnej zmluve a určí mu platové náležitosti podľa osobitného predpisu.

Riaditeľa školy alebo riaditeľa školského zariadenia, pri ktorom sa rada školy nezriaďuje alebo rada školy nekoná v ustanovenej lehote (§ 4 ods. 4), alebo ak rada školy nenavrhol zriaďovateľovi kandidáta na vymenovanie riaditeľa na základe dvoch po sebe nasledujúcich výberových konaní, na ktorých sa zúčastnil najmenej jeden kandidát, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady podľa odseku 5, vymenúva zriaďovateľ podľa osobitného predpisu.

Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia musí spĺňať predpoklady podľa osobitného predpisu a mať ku dňu uskutočnenia výberového konania najmenej päť rokov pedagogickej činnosti.

Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia, ktoré v právnych vzťahoch vystupuje vo svojom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov (ďalej len „právnická osoba“), je zamestnancom školy alebo školského zariadenia.

Ak zriaďovateľ odvoláva riaditeľa podľa odseku 7 písm. b) a c) a odseku 8 písm. b) a c), vyžaduje sa vyjadrenie príslušnej rady školy. Ak príslušná rada školy nepredloží vyjadrenie zriaďovateľovi do 15 dní od doručenia žiadosti o vyjadrenie, zriaďovateľ môže riaditeľa odvolať aj bez vyjadrenia príslušnej rady školy.

Funkčné obdobie sa predlžuje o prerušenie vykonávania funkcie riaditeľa z dôvodu výkonu verejnej funkcie, čerpania materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky alebo dlhodobej pracovnej neschopnosti presahujúcej šesť mesiacov. Funkčné obdobie sa predlžuje o dobu trvania prekážky v práci uvedenej v prvej vete, ktorá zostáva do uplynutia funkčného obdobia, najviac o štyri roky.

Zriaďovateľ vymenuje na dobu prerušenia vykonávania funkcie riaditeľa z dôvodov podľa odseku 13 riaditeľa, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady podľa osobitného predpisu na zastupovanie bez výberového konania po prerokovaní s radou školy, ak je zriadená.

Prílohy:

- 1) Pozvánka pre uchádzačov na výberové konanie
- 2) Výzva na delegovanie zástupcov OÚ-BB-OŠ, ŠŠI
- 3) Prezenčná listina uchádzačov výberového konania
- 4) Prezenčná listina členov výberovej komisie
- 5) Vyhlásenie o mlčanlivosti členov výberovej komisie
- 6) Zápisnica z výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa školy
- 7) Návrh na vymenovanie riaditeľa školy alebo školského zariadenia
- 8) Oznámenie o výsledku výberového konania všetkým uchádzačom
- 9) Hlasovací lístok

Rada školy pri, Nová Baňa

Titul, meno, priezvisko
adresa uchádzača

Váš list číslo/zo dňa:
(dátum doručenia prihlášky)

Naše číslo:

Vybavuje/č. t.
(priezvisko predsedu RŠ
alebo člena RŠ)

Nová Baňa
00.00.0000

Pozvánka na výberové konanie pre uchádzačov

Na základe Vašej prihlášky do výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa (presný názov školy, školského zariadenia), Nová Baňa, Vás Rada školy pri Nová Baňa, pozýva na výberové konanie.

**Výberové konanie sa uskutoční dňa o hod.
v budove**

S pozdravom

(vlastnoručný podpis predsedu RŠ)
meno a priezvisko
predseda RŠ

Rada školy pri, Nová Baňa

Okresný úrad Banská Bystrica
Odbor školstva
Nám. E. Štúra 1
974 05 Banská Bystrica

Nová Baňa
00.00.0000

Vec: Výzva na delegovanie zástupcov do rady školy na účely výberového konania

Rada školy pri Základnej škole,, Nová Baňa, Vás vyzýva v súlade s § 4 ods. 3 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na delegovanie zástupcu Okresného úradu do rady školy na účely výberového konania s riadnym hlasom.

**Výberové konanie sa uskutoční dňa ohod.
v budove, Nová Baňa.**

S pozdravom

(vlastnoručný podpis predsedu RŠ)
meno a priezvisko
predseda RŠ

Rada školy pri, Nová Baňa

Štátna školská inšpekcia
Školské inšpekčné centrum
Skuteckého 21

974 01 Banská Bystrica

Nová Baňa
00.00.0000

Vec: Výzva na delegovanie zástupcov do rady školy na účely výberového konania

Rada školy pri Nová Baňa, Vás vyzýva
v súlade s § 4 ods. 3 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o
zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na delegovanie zástupcu Štátnej
školskej inšpekcie, školské inšpekčné centrum, do rady školy na účely výberového konania s riadnym
hlasom.

**Výberové konanie sa uskutoční dňa o.....hod.
v budove Nová Baňa.**

S pozdravom

(vlastnoručný podpis predsedu RŠ)
meno a priezvisko
predseda RŠ

Rada školy pri, Nová Baňa

Prezenčná listina

z výberového konania na funkciu riaditeľa (presný názov školy, školského zariadenia), Nová Baňa

konaného dňa.....

P.č.	Meno uchádzača	Podpis
1.		
2.		
3.		

Rada školy pri, Nová Baňa

Prezenčná listina

**členov výberovej komisie z výberového konania
na funkciu riaditeľa (presný názov školy,
školského zariadenia), Nová Baňa, zo dňa**

Titul, meno, priezvisko člena komisie

podpis

..... , predseda rady školy

..... , podpredseda rady školy

..... , člen rady školy

..... , člen rady školy

..... , člen rady školy

..... , člen rady školy

..... , člen rady školy

..... , člen rady školy

..... , člen rady školy

..... , člen rady školy

..... , člen rady školy

..... , delegovaný zástupca OÚ

..... ,delegovaný zástupca ŠŠI

Rada školy pri , Nová Baňa

**Vyhlásenie o ochrane osobných údajov
členov výberovej komisie na obsadenie miesta riaditeľa
....., Nová Baňa**

Čl. I

Týmto potvrdzujem, že som sa oboznámil so zásadami výberového konania na vymenovanie riaditeľa , Nová Baňa.

Čl. II

Zaväzujem sa dôsledne plniť úlohy a povinnosti, ktoré pre člena komisie vyplývajú zo zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

Čl. III

Potvrdzujem, že budem zachovávať mlčanlivosť o konkrétnostiach vo výberovom konaní, ktorých prezradenie by poškodilo objektivnosť a regulárnosť postupu a výber uchádzačov.

Čl. IV

Potvrdzujem, že budem zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch účastníkov výberového konania pre zabezpečenie ochrany osobnosti v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Nová Baňa

Titul, meno, priezvisko člena výberovej komisie

podpis

....., predseda rady školy	.....
....., podpredseda rady školy	.....
....., člen rady školy	.....
....., člen rady školy	.....
....., člen rady školy	.....
....., člen rady školy	.....
....., člen rady školy	.....
....., člen rady školy	.....
....., člen rady školy	.....
....., člen rady školy	.....
....., člen rady školy	.....
....., delegovaný zástupca OÚ	.....
....., delegovaný zástupca Š ŠI	.....

ZÁPISNICA
z výberového konania na funkciu riaditeľa
(uved'te presný názov školy a adresu)

Prítomní:

podľa prezenčnej listiny

Ospravedlnení:

Výberového konania sa zúčastnili uchádzači:

- 1.
- 2.

Dátum a spôsob vyhlásenia výberového konania: Mesto Nová Baňa v zastúpení primátorom mesta , v zmysle § 4 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, v znení neskorších predpisov a § 5 zákona č. 552/2003 z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, v znení neskorších predpisov, vyhlásilo dňa výberové konanie na obsadenie funkcie riaditeľa Uvedené bolo vyhlásené prostredníctvom
Oznámenie o vyhlásení výberového konania bolo doručené tiež

Funkcia na ktorú bolo vyhlásené výberové konanie:

Riaditeľ

Predpokladaný termín nástupu do funkcie:

Kvalifikačné predpoklady:

odborná a pedagogická spôsobilosť požadovaná na stupeň a odbor vzdelania pre príslušný druh a typ školy podľa zákona č. 138/2019 o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorým sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických a odborných zamestnancov,

- vykonanie 1. atestácie podľa zákona 138/2019 Z. z.,
- najmenej 5 rokov pedagogickej praxe.

Iné predpoklady:

- ovládanie štátneho jazyka,
- bezúhonnosť,
- zdravotná spôsobilosť.

Vítané predpoklady:

- znalosť všeobecne záväzných právnych predpisov pre oblasť školstva,
- znalosť pracovnoprávnych predpisov,
- riadiace, komunikačné a organizačné schopnosti,
- znalosť práce s počítačom /Word, Excel, práca s internetom a i./
- ochota vysokého pracovného nasadenia.

Zoznam požadovaných dokladov:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- overené kópie dokladov o nadobudnutom vzdelaní a vykonaní 1. atestácie,
- potvrdenie o pedagogickej praxi,
- štruktúrovaný profesijný životopis,
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
- potvrdenie o telesnej a duševnej spôsobilosti pre výkon funkcie vedúceho pedagogického zamestnanca /nie staršie ako 1 mesiac/,
- koncepcia rozvoja školy..... v písomnej forme,
- písomný súhlas uchádzača k použitiu osobných údajov pre potreby výberového konania v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Termín a miesto podania žiadostí: Termín ukončenia podávania prihlášok bol vo vyhlásení

výberového konania stanovený na do hod. Prihlášky s požadovanými dokladmi bolo potrebné doručiť poštou alebo osobne na adresu Mestský úrad v Novej Bani, Námestie slobody 1, 968 01 Nová Baňa, v zalepenej obálke s označením „VÝBEROVÉ KONANIE – názov a adresa školy – NEOTVÁRAŤ“.

Dátum otvárania obálok: Termín otvárania obálok na výberové konanie na riaditeľa, bol určený na o hod. Uskutočnil sa na Mestskom úrade v Novej Bani za prítomnosti

Počet prijatých obálok na výberové konanie:

Zoznam uchádzačov o funkciu riaditeľa v poradí podľa doručenia žiadostí:

1.
2.

Zhodnotenie splnenia podmienok prihlásených uchádzačov na výberovom konaní:

Prípravné práce výberovej komisie:

PRIEBEH VÝBEROVÉHO KONANIA: (akým spôsobom prebiehalo výberové konanie)

.....

Výsledok hlasovania:

Počet prítomných členov výberovej komisie:

Počet odovzdaných hlasovacích lístkov:

Počet platných hlasovacích lístkov:

Počet neplatných hlasovacích lístkov:

Zdržal sa hlasovania:

Po sčítaní hlasov a vyhodnotení výsledkov výberového konania zostavila sčítacia komisia (uved'te menoslov minimálne 3 členov RŠ) poradie uchádzačov nasledovne (uviesť menoslov a počet získaných hlasov):

1.
2.

Hlasovanie o návrhu uznesenia:

Následne hlasovali prítomní členovia výberovej komisie o návrhu uznesenia, ktoré bolo vypracované na základe výsledkov predchádzajúceho hlasovania. Pred týmto hlasovaním predseda rady školy upozornil členov na to, že v zmysle zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve § 24 ods. 12, je potrebné na platné uznesenie orgánu školskej samosprávy vo veci vymenovania riaditeľa nadpolovičný počet hlasov všetkých jeho členov.

Uznesenie priložené k zápisnici, bolo prijaté

Oboznámenie s výsledkami výberového konania:

Zriaďovateľ:

Vzhľadom k výsledku výberového konania bude zriaďovateľovi doručený návrh na menovanie (meno, priezvisko, adresa) do funkcie riaditeľa Nová Baňa. V poradí druhým uchádzačom na funkciu riaditeľa je (meno, priezvisko, adresa).

Spolu s návrhom na menovanie bude zriaďovateľovi doručená zápisnica z výberového konania, vyhlásenie účastníkov výberového konania o ochrane osobných údajov, prezenčná listina z výberového konania – členovia rady školy, prezenčná listina z výberového konania – prihlásení uchádzači, žiadosť o účasť na výberovom konaní víťazného uchádzača spolu s priloženými dokladmi.

Zodpovedný: predseda rady školy

V Novej Bani dňa

Zapísal:

Podpisy členov výberovej komisie:

Titul, meno, priezvisko člena komisie

podpis

..... , predseda rady školy	.....
..... , podpredseda rady školy	.....
..... , člen rady školy	.....
..... , člen rady školy	.....
..... , člen rady školy	.....
..... , člen rady školy	.....
..... , člen rady školy	.....
..... , člen rady školy	.....
..... , člen rady školy	.....
..... , člen rady školy	.....
..... , člen rady školy	.....
..... , delegovaný zástupca OÚ	.....
..... ,delegovaný zástupca ŠŠI	.....

Návrh na vymenovanie riaditeľa

Základnej školy (MŠ, ZUŠ - presný názov školy, školského zariadenia),
Nová Baňa,

Rada školy pri ZŠ (MŠ ZUŠ - presný názov školy, školského zariadenia), Nová Baňa, v zmysle § 4 ods. 4 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov navrhuje Mestu Nová Baňa, zriaďovateľovi Základnej školy (MŠ, ZUŠ - presný názov školy, školského zariadenia), Nová Baňa,

vymenovať do funkcie riaditeľa/ky školy:

(titul, meno a priezvisko)

Novej Bani, dňa.....

(vlastnoručný podpis predsedu RŠ)
meno a priezvisko
predseda RŠ

Titul, meno, priezvisko
adresa uchádzača

Váš list číslo/ zo dňa:

Naše číslo:

Vybavuj e/č. t.

Nová Baňa,
00.00.0000

**Vec: Oznámenie výsledkov výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa
Základnej školy (MŠ ZUŠ), Nová Baňa**

V zmysle § 5 ods. 7 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov Vám oznamujeme, že vo výberovom konaní na obsadenie funkcie riaditeľa Základnej školy (MŠ, ZUŠ), Nová Baňa, ktoré sa konalo dňa....., ste

boli / neboli/ úspešný/-á.

Rada školy pri....., Nová Baňa, v zmysle § 4 ods. 4 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na základe výsledku výberového konania podáva Mestu Nová Baňa, zriaďovateľovi *presný názov školy, školského zariadenia*, Nová Baňa, návrh na Vaše vymenovanie do funkcie riaditeľa/-ky školy.

Ďakujeme Vám za účasť vo výberovom konaní. Do ďalšieho obdobia Vám želáme veľa úspechov.

S pozdravom

(vlastnoručný podpis predsedu RŠ)
meno a priezvisko
predseda RŠ

Hlasovací lístok

z výberového konania na obsadenie miesta riaditeľa
....., Nová Baňa zo dňa

1. (titul, meno a priezvisko uchádzača)

áno

nie

zdržal sa

- platným hlasovacím lístkom je zakrúžkovanie jednej z možností áno/nie/zdržal sa

Hlasovací lístok

z výberového konania na obsadenie miesta riaditeľa
....., Nová Baňa zo dňa

1. (titul, meno a priezvisko uchádzača)

2. (titul, meno a priezvisko uchádzača)

3. (titul, meno a priezvisko uchádzača)

- platným hlasovacím lístkom je zakrúžkovanie poradového čísla jedného uchádzača

Schválil s účinnosťou od 16. marca 2020:

Mgr. MVDr. Branislav Jaďud', MBA
primátor mesta