

ZMLUVA

o poskytnutí odbornej, metodickej a technickej pomoci
pri zabezpečení a vedení verejného obstarávania
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

ev. č. zmluvy u objednávateľa: 30/2021

ev. č. zmluvy u poskytovateľa: /2021

Čl. I. Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ : Technické služby mesta Nová Baňa

Adresa: Dlhá lúka 18, 968 01 Nová Baňa

IČO: 00185221

DIČ : 2021111345

IČ DPH: SK2021111345

v zastúpení : Ľuboš Palaj – riaditeľ TS

Telefón : 045/ 6859003

E-mail: tsnb.riaditel@gmail.com

(ďalej len „objednávateľ“)

1.2 Poskytovateľ : Ing. Diana Klauzová

Adresa: SNP 2875/34B, 969 01 Banská Štiavnica

IČO: 53 470 931 DIČ: 1033442465

zapísaný na Okresnom úrade, odb. živnostenského podnikania v Žiari nad Hronom
dňa 27.11.2020, č. : OU-ZH-OZP-2020/013423-2, č. živnost.registra 680-23520

Bankové spojenie: SLSP, pobočka Banská Štiavnica

Číslo účtu : SK33 0900 0000 0004 1138 3587

v zastúpení : Ing. Dianou Klauzovou

Telefón: +421 905 740 498

e-mail: dianaklauzova@gmail.com

(ďalej len „poskytovateľ“)

Čl. II. Predmet zmluvy

2.1 Zmluvné strany sa dohodli, že na základe tejto zmluvy poskytovateľ pre objednávateľa bude poskytovať služby spojené s riadnym zabezpečením a vedením verejných obstarávaní, najmä v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj skr. „VO“) a bude zodpovedný za jeho riadne vedenie samostatne a podľa požiadaviek objednávateľa.

2.2 Predmetom poskytovaných služieb je i komplexné zabezpečenie zadávania zákazky, alebo usmernenie zodpovedných pracovníkov objednávateľa pri zabezpečovaní procesov verejného obstarávania a dohľad nad zosúladením verejného obstarávania s platnou legislatívou súvisiacou s verejným obstarávaním, najmä so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov. Konkrétny predmet a rozsah činnosti pomoci a technickej asistencie budú určené objednávateľom pre každú zákazku samostatne.

2.3 Výkon odbornej, metodickej a technickej povahy poskytovaných služieb bude pozostávať najmä z nasledovných činností:

- poskytnutie neobmedzeného telefonického a e-mailového poradenského a konzultačného servisu objednávateľovi v prípade požiadavky v rámci príslušného postupu zadávania zákazky,
- konzultácie a určenie vhodného postupu zadávania zákazky v súčinnosti s poverenými pracovníkmi objednávateľa na základe poskytnutých vstupných údajov,
- usmernenie, príprava, kontrola a vedenie písomnej dokumentácie z procesov zadávania zákazky u VO, kompletne vedenie VO u obstarávateľa,
- konzultácie, prípadne kompletne vypracovanie súťažných podkladov na základe podkladov od objednávateľa,
- poskytnutie súťažných podkladov záujemcom elektronicky + spracovanie sprievodných listov,
- priebežné predkladanie spracovanej písomnej dokumentácie z postupu zadávania zákazky verejnému obstarávateľovi na odosielanie zainteresovaným subjektom v súlade so zákonom o VO v prípade, že bude zvolená komunikácia prostredníctvom poštovej služby,
- spracovanie odpovedí záujemcom na ich žiadosti o vysvetľovanie, príp. na žiadosti o nápravu, - vypracovanie potvrdenia o prevzatí ponúk,
- účasť v komisiách, koordinovanie a monitorovanie procesu vyhodnotenia ponúk a kontrola predložených ponúk,
- vypracovanie podkladov pre hodnotenie ponúk,
- spracovanie zápisníc z otvárania ponúk, z posúdenia splnenia podmienok a z vyhodnocovania ponúk (v prípade potreby aj prezenčných listín),
- spracovanie odpovedí uchádzačom po ukončení procesu verejného obstarávania, - zverejnenie zápisníc, kópii ponúk, zmluvy na webe objednávateľa,
- vypracovanie Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk,
- skompletizovanie spisu z verejného obstarávania, jeho konečná úprava na archiváciu u verejného obstarávateľa,
- iná, bližšie nešpecifikovaná činnosť podľa požiadaviek objednávateľa a spracovanie ďalšej korešpondencie súvisiacej so zadávaním zákazky

Čl. III. Odplata a platobné podmienky

3.1 Objednávateľ sa zaväzuje poskytovateľovi vyplatiť za vykonanú činnosť odplatu v zmysle zákona o cenách č. 18/1996 Z. z. a jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/1996 Z.z.

Odmena za služby je stanovená osobitne za **konzultácie** a osobitne za komplexné **zadávanie zákazky** poskytovateľom.

3.2 V prípade **konzultačnej činnosti** bude cena za poskytnutú konzultáciu vychádzať z hodinovej sadzby. Suma za jednu hodinu vykonanej činnosti je **10,- € (slovom desať eur)**.

3.3 Cena za **komplexné zabezpečenie zadávania zákazky** vrátane vyhotovenia kompletnej dokumentácie zo zadávania zákazky je stanovená v tabuľke podľa predpokladanej hodnoty zákazky a

uplatneného postupu zadávania zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov nasledovne:

predpokladaná hodnota zákazky	postup	cena
predpokladaná hodnota zákazky jednorazovo pri nákupe tovaru, služieb alebo stavebných prác nepresiahne 5 000 € bez DPH	nevzťahuje sa zákon o VO	100 €
na dodanie tovaru (okrem potravín) alebo poskytnutie služby s PHZ rovnou alebo vyššou ako 5 000 € a zároveň nižšou ako 20 000 € - bežne dostupné na trhu	prieskum trhu, výzva na predloženie ponúk	150 €
na dodanie tovaru (okrem potravín) alebo poskytnutie služby s PHZ rovnou alebo vyššou ako 20 000 € a zároveň nižšou ako 70 000 € - bežne dostupné na trhu	výzva na predloženie ponuky podľa §117	180 €
na uskutočnenie stavebných prác s PHZ rovnou alebo vyššou ako 5 000 € a zároveň nižšou ako 40 000 € - bežne dostupné na trhu	výzva na predloženie ponuky podľa §117	150 €
na uskutočnenie stavebných prác s PHZ rovnou alebo vyššou ako 40 000 € a zároveň nižšou ako 180 000 € - bežne dostupné na trhu	výzva na predloženie ponuky podľa §117	180 €
Iné ako bežne dostupné na trhu tovary, služby a stavebné práce		cena sa odvíja od samostatnej cenovej ponuky

3.4 Odplata v uvedenej výške je považovaná za konečnú, poskytovateľ nie je platcom DPH.

3.5 V cene podľa čl. III bod. 3.1. až 3.4. tejto zmluvy sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa, ktoré mu vzniknú pri plnení zmluvy: cestovné náklady, náklady súvisiace s používaním telefónov, internetu a inej kancelárskej techniky, kopírovanie a skenovanie materiálov.

3.6 Fakturácia za konzultačnú činnosť bude jedenkrát za polrok (v júni a decembri). Prílohou faktúry bude súpis poskytnutých služieb s uvedením termínu a času plnenia služieb. V prípade pochybností o dĺžke trvania konzultácie je povinný poskytovateľ vierohodným spôsobom ich vykonanie zdokladovať.

3.7 Fakturácia za komplexné zabezpečenie zadávania zákaziek bude prebiehať za služby po ukončení procesu verejného obstarávania podľa skutočne poskytnutých služieb. Za ukončenie zadávania zákazky sa považuje odovzdanie kompletnej dokumentácie z procesu verejného obstarávania od poskytovateľa služby štatutárnemu zástupcovi organizácie. V prípade pochybností o zrealizovaní komplexného zadávania zákazky je povinný poskytovateľ vierohodným spôsobom ich vykonanie zdokladovať.

3.8 Odmena za jednotlivé úkony stanovená na základe predchádzajúcich bodov bude vzájomne odsúhlasená zodpovedným pracovníkom objednávateľa pred ich zrealizovaním.

3.9 Lehota splatnosti vystavených faktúr je 14 dní od ich doručenia objednávateľovi.

3.10 Odmena bude poskytovateľovi poukázaná na účet vedený v Slovenskej sporiteľni, a.s. číslo účtu IBAN : SK33 0900 0000 0004 1138 3587.

Čl. IV. Povinnosti poskytovateľa

4.1 Poskytovateľ bude pri plnení predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Využije všetky svoje odborné znalosti a skúsenosti na to, aby verejné obstarávania boli vykonané podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky. V prípade zistenia akýchkoľvek nedostatkov vo všetkých vedených (starých aj nových) verejných obstarávaníach je povinný písomne na akékoľvek nedostatky upozorniť objednávateľa a zabezpečiť ich odstránenie.

4.2 Poskytovateľ sa zaväzuje vyžiadať si písomne resp. emailom od objednávateľa pokyny na ďalší postup v procese verejného obstarávania v každom prípade, ak sa vyskytnú okolnosti, ktoré by mohli zásadným spôsobom ovplyvniť jeho činnosť.

4.3 Poskytovateľ garantuje a zodpovedá za správnu aplikáciu zákona o verejnom obstarávaní v procese obstarávania. Poskytovateľ sa zároveň zaväzuje dodržiavať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach o ktorých sa dozvie pri poskytovaní jeho služieb, zároveň je povinný dodržiavať mlčanlivosť i o osobných údajoch v zmysle zákona o ochrane osobných údajov, tieto nie je oprávnený ďalej rozširovať a ani inak zneužiť. V prípade úniku osobných údajov zo strany poskytovateľa v dôsledku jeho nezabezpečenia, zodpovedá za takúto skutočnosť v plnom rozsahu.

Čl. V. Povinnosti objednávateľa

5.1 Objednávateľ bude poskytovateľovi bezodkladne poskytovať všetky informácie potrebné pre jeho činnosť, na základe doručeného vyžiadania poskytovateľa najneskôr do 3 pracovných dní.

5.2 Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť poskytovateľovi v procese spracovania súťažných podkladov v prípade potreby spolupôsobenie s príslušnými odborníkmi, ktorí prevezmú zodpovednosť za vecnú stránku súťažných podkladov z hľadiska technického, ekonomického a právneho.

Čl. VI. Zodpovednosť za škody

6.1 Poskytovateľ zodpovedá za to, že záležitosti objednávateľa dohodnuté touto zmluvou budú zabezpečené podľa tejto zmluvy a podľa platných právnych predpisov. Poskytovateľ zodpovedá za riadne vedenie „VO“ za objednávateľa. V prípade vzniku škody resp. uloženia pokuty od UVO v dôsledku nesprávneho vedenia VO znáša túto poskytovateľ v celom rozsahu.

6.2 Poskytovateľ nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá bola spôsobená použitím podkladov prevzatých od objednávateľa kde pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, a súčasne na to písomne upozornil a poučil objednávateľa a ten na ich použití trval. V prípade pochybností o takomto poučení objednávateľa, zo strany poskytovateľa, je povinný takéto poučenie a upozornenie preukázať poskytovateľ.

Čl. VII. Doba trvania zmluvy

7.1 Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na dobu určitú a to do: **31. decembra 2021** (s možnosťou jej predĺženia formou obojstranného písomného dodatku, podpísaného oboma zmluvnými stranami).

Čl. VIII. Ukončenie zmluvy

8.1 Zmluva sa ukončí uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená.

8.2 Zmluva môže byť ukončená písomnou dohodou zmluvných strán alebo jednostrannou výpoveďou zmluvy.

8.3 Každá zo zmluvných strán môže podať druhej zmluvnej strane písomnú výpoveď zo zmluvy bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

8.4 Zmeny a doplnky tejto zmluvy možno vykonávať len písomnou dohodou zmluvných strán vo forme očíslovaných dodatkov ku zmluve, ktoré sa stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Čl. IX. Záverečné ustanovenia

9.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú dôsledne plniť vzájomnú oznamovaciu povinnosť o akýchkoľvek okolnostiach majúcich vplyv na splnenie zmluvného záväzku.

9.2 Vykonanú činnosť za objednávateľa bude kontrolovať štatutárny zástupca organizácie, príp. ním poverený zamestnanec.

9.3 V prípade zrušenia metódy verejného obstarávania zo strany verejného obstarávateľa, resp. v prípade neprijatia ani jednej z predložených ponúk, nie je dotknutý nárok poskytovateľa na odmenu a úhradu účelne vynaložených nákladov, ktoré do dňa zrušenia metódy verejného obstarávania poskytovateľovi vznikli.

9.4 Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy musia byť vyhotovené po vzájomnej dohode zmluvných strán vo forme písomných dodatkov.

9.5 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.


9.6 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, po jednom vyhotovení pre každú zmluvnú stranu.

9.7 Všetky ostatné náležitosti tohto zmluvného vzťahu sa budú riadiť podľa platných právnych predpisov (Občiansky zákonník, Obchodný zákonník).

9.8 Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.


Nová Baňa, dňa.....*08.04.2019*.....

Za objednávateľa:

Technické služby mesta 
Nová Baňa
Dlhá ulica 18, 968 01 Nová Baňa
IČO: 00185221, IČ DPH: SK2021111345
Tel.: 045/6656003

Luboš Palaj
riaditeľ TS

Za poskytovateľa:



Ing. Diana Klauzová