



M E S T O N O V Á B A Ň A

Nová Baňa
10. júna 2020

P o z v á n k a

V zmysle zákona o obecnom zriadení č. 369/1990 Zb., §-u 12, odst. 1, zvolávam zasadnutie mestského zastupiteľstva na deň

17. júna 2020 (t.j. v stredu) o 13.00 hod.

do **Centra voľného času** v Novej Bani s nasledovným programom:

O t v o r e n i e

- Informačný blok vedenia mesta
- 1. Kontrola plnenia uznesení
- 2. Správa z kontroly
- 3. Návrh plánu kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky mesta Nová Baňa na II. polrok 2020
- 4. VZN mesta Nová Baňa o nakladaní s KO a DSO
- 5. VZN mesta Nová Baňa o prevádzkovom poriadku pohrebiska a domu smútku v Novej Bani
- 6. Správa o hospodárení Mestského bytového podniku Nová Baňa, s.r.o. za rok 2019
- 7. Správa o hospodárení Mestských lesov spol. s r. o. Nová Baňa za rok 2019
- 8. Návrh na odvolanie a menovanie do funkcie konateľa obchodnej spoločnosti Mestské lesy spol. s r.o. Nová Baňa
- 9. Majetkové veci
- 10. Interpelácie poslancov, riaditeľov organizácií a školských zariadení
- 11. Interpelácie občanov (**vyhradený čas 15.00 – 15.30 hod.**) – online web stránka mesta/život v meste/videogaléria

Z á v e r



M E S T O
N O V Á B A Ň A
-1-


Mgr. MVDr. Branislav Jaďud, MBA
primátor mesta

Pre Mestské zastupiteľstvo v Novej Bani

K bodu: Kontrola plnenia uznesení

Predkladá: Ing. Darina Lenčová
 hlavná kontrolórka mesta

Spracovateľ: Ing. Darina Lenčová

Materiál obsahuje: Návrh na uznesenie
 Kontrola plnenia uznesení prijatých na MsZ konanom dňa 13.05.2020

V Novej Bani dňa 17.06. 2020

Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo Mesta Nová Baňa

berie na vedomie

Kontrolu plnenia uznesení prijatých na MsZ konanom dňa 13.05.2020

U z n e s e n i e č. 36/2020

- splnené prijatím uznesenia

U z n e s e n i e č. 37/2020

- splnené prijatím uznesenia

U z n e s e n i e č. 38/2020

- splnené prijatím uznesenia

U z n e s e n i e č. 39/2020

- splnené, rezervný fond a fond rozvoja bývania doplnený, strata z podnikateľskej činnosti Mesta zaúčtovaná, hospodársky výsledok Technických služieb zaúčtovaný

U z n e s e n i e č. 40/2020

- splnené, 3. zmena rozpočtu zapracovaná do rozpočtu mesta na rok 2020

U z n e s e n i e č. 41/2020

- splnené prijatím uznesenia

U z n e s e n i e č. 42/2020

- splnené, protestu prokurátora vyhovené

U z n e s e n i e č. 43/2020

- splnené, VZN č.4/2020 doplnené

U z n e s e n i e č. 44/2020

- kúpna zmluva podpísaná, návrh na vklad podaný

U z n e s e n i e č. 45/2020

- v plnení

U z n e s e n i e č. 46/2020

- kúpna zmluva podpísaná, návrh na vklad podaný

U z n e s e n i e č. 47/2020

- v plnení

U z n e s e n i e č. 48/2020

- v plnení

U z n e s e n i e č. 49/2020

- v plnení

U z n e s e n i e č. 50/2020

- v plnení

U z n e s e n i e č. 51/2020

- v plnení

U z n e s e n i e č. 52/2020

- splnené

U z n e s e n i e č. 53/2020

- dohoda uzatvorená

U z n e s e n i e č. 54/2020

- zmluva o zverení správy majetku uzatvorená

Pre Mestské zastupiteľstvo v Novej Bani

K bodu: Správa z kontroly

Predkladá: Ing. Darina Lenčová
hlavná kontrolórka mesta

Spracovateľ: Ing. Darina Lenčová

Materiál obsahuje: Návrh na uznesenie
Správu z kontroly príjmov a výdavkov v školskej jedálni v ZŠ Jána Zemana.

V Novej Bani, dňa 17.06. 2020

Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo Mesta Nová Baňa

berie na vedomie

správu z kontroly príjmov a výdavkov v školskej jedálni v ZŠ Jána Zemana.

Správa z kontroly

Na základe schváleného Plánu kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky mesta Nová Baňa na I. polrok 2020, ktorý bol schválený Uznesením Mestského zastupiteľstva v Novej Bani č. 9/2020 dňa 19.2.2020 vykonala hlavná kontrolórka mesta Nová Baňa

kontrolu príjmov a výdavkov v školskej jedálni ZŠ J. Zemana.

Výsledok kontroly:

V školskej jedálni sa stravuje v priemere 607 stravníkov, z toho 515 detí a 92 dospelých a to žiaci Základnej školy Jána Zemana, žiaci Základnej školy sv. Alžbety, zamestnanci škôl a iní stravníci. Počet stravníkov sa každým dňom mení na základe odhlásenia osôb z odberu obedu.

Finančné príspevky na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Nová Baňa sa určovali od 01.01.2019 do 31.08.2019 podľa VZN č. 1/2013 zo dňa 26.06.2013. Náklady na školské stravovanie v 1.stupni vo výške 1,01€/ obed, na 2.stupni 1,09€/ obed, zamestnanci a iné fyzické osoby 1,19€/ obed. Režijné náklady boli vo výške 1€/mesačne pre oba stupne a 1€/ obed pre zamestnancov a iné osoby.

Finančné príspevky na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Nová Baňa sa v súčasnosti určuje podľa VZN č. 3/2019 zo dňa 17.06.2019, ktoré nadobudlo účinnosť 01.09.2019. Zmena vo VZN nastala na základe schválenia dotácie na podporu výchovy a stravovacích návykov dieťaťa podľa zákona 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVR SR v znení neskorších predpisov pre ZŠ Jána Zemana, ktorá je poskytovaná vo výške 1,20 za obed a to deťom navštevujúcim posledný ročník materskej školy a deťom, ktorí navštevujú základnú školu – tu bola dotácia poskytovaná od 01.09.2019. Podmienkou je zúčastniť sa výchovno – vzdelávacieho procesu a odobrať stravu.

Finančný príspevok na stravovanie v školskej jedálni ZŠ J. Zemana je stanovený vo výške nákladov na nákup potravín v sume určenej Ministerstvom školstva Slovenskej republiky na úrovni 1.finančného pásma nasledovne:

Finančný príspevok na stravovanie vo výške nákladov na nákup potravín:

Zamestnanci a iné fyzické osoby	1,26 € / 1 obed
Stravníci od 6 – 11 rokov	1,08 € / 1 obed
Stravníci od 11- 15 rokov	1,16 € / obed

Výška úhrad režijných nákladov:

Zamestnanci a iné fyzické osoby	1 € / 1 obed
Stravníci od 6 – 11 rokov	4 € / 1 mesiac
Stravníci od 11 – 15 rokov	4 € / 1 mesiac

Cena obeda (1,26€) pre zamestnanca ZŠ Jána Zemana sa rozdeľuje: 0,25€ - platí zamestnanec, 0,55€ - platí sa zo soc. fondu, 0,46€ - príspevok zamestnávateľa. Po ukončení školského roka (jún) sa prípadné vzniknuté preplatky zamestnancov a všetkým čo ukončili štúdium vracajú. Financovanie školskej jedálne sa uskutočňuje podľa zákona 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov. V ZŠ Jána Zemana Nová Baňa sú podľa Smernice č.4/2008 Poriadok obehu účtovných dokladov vytvorené nasledovné označenia bankových účtov syntetickej evidencie:

- 222 Výdavkový rozpočtový účet
- 223 Príjmový rozpočtový účet
- 221 2 Bankový účet – sociálny fond
- 221 3 Depozitný účet
- 221 8 Bankový účet – školské stravovanie

Z hľadiska kontroly príjmov a výdavkov v školskej jedálni som sa zamerala na bankový účet školské stravovanie. Na bankovom účte – školské stravovanie príjmy tvoria: finančné príspevky od zákonných zástupcov detí na úhradu stravy, či úhrady na stravu od zamestnancov školy, iných fyzických osôb, režijné náklady.

Na bankovom účte – školské stravovanie výdavky tvoria: uhrádzanie došlých faktúr.

V školskej jedálni využívajú informačný systém SOFT GL, kde zadávajú väčšinu úkonov, potrebných na zachytenie údajov v tejto oblasti, (jedálne listy, skladové karty, obratová súpiska, mesačný výkaz spotreby potravín, výkaz stravovaných osôb, normovacie hárkky...) čím sa zefektívňuje a urýchľuje práca zamestnancov.

V obratovej súpiske môžeme vidieť zoznam potravín, ktoré boli prijaté na sklad. Suma, ktorá bola zaplatená za prijaté potraviny je sčítaná v kolonke „príjem celkom“. Uvedené sumy som prekontrolovala s evidenciou potravín za konkrétny mesiac, kde sú uvedené všetky dodávateľské faktúry za potraviny. Tu sú faktúry za potraviny aj z nadchádzajúceho mesiaca, ktoré boli prijaté do skladu len na základe dodacích listov a faktúra prišla neskôr. Obratová súpiska hovorí o počiatocnom stave potravín na začiatku mesiaca, o príjme potravín v priebehu mesiaca, o výdaji potravín do spotreby na základe jedálneho lístka a vynormovaných potravín v priebehu mesiaca, čím sa znižuje zásoba potravín na sklade.

Na skladových kartách zásob potravín je uvádzaný dátum, doklad, príjem v cene, množstvo: príjem /výdaj/ zásoba, €/ príjem, výdaj, zásoba. Účtovná jednotka oceňuje potraviny prijaté na sklad obstarávacou cenou. Na skladovú kartu zásob je uvedená fakturovaná cena s DPH, prijaté množstvo suroviny na sklad, program prepočíta jednotkovú cenu so zaokrúhlením na dve desatinné miesta. Ku kontrole boli predložené skladové karty pre vybraný druh potravín. Náhodnou kontrolou vybraných skladových kariet zásob a faktúr k nim bolo zistené:

FA č. 230900196 INMEDIA spol. s.r.o. Zvolen zo dňa 7.1.2019 – mlieko, 1,091, 408 l v celkovej cene 445,15€ a na skladovej karte: 1,09 € za 408 l v celkovej cene 444,72 €.

FA č. 230916058 INMEDIA spol. s.r.o. Zvolen zo dňa 3.9.2019 – mlieko, 1,091 € 396 l, v celkovej cene 432,06 €, na skladovej karte 1,09 €, 396 l v celkovej cene 431,64 €.

FA č. 201901246 Lórant Nagy – NARIAS, Topoľníky – mlieko, 0,704 €, 400 l v celkovej cene 281,60€, na skladovej karte 0,70.

FA č. 1901400364 ATC – JR, s.r.o., Púchov zo dňa 18.1.2019 – maslo, 13ks 12,089€ v celkovej cene 157,16€, na skladovej karte 13ks, 12,08€ v celkovej cene 157,04€.

FA č. 2019902317 Chrien, spol. s.r.o., Zvolen zo dňa 18.2.2019 – maslo, 10ks, v celkovej cene 84,59 €, na skladovej karte 10ks, v celkovej cene 85,45 €.

FA č. 230919220 INMEDIA, spol. s.r.o., Zvolen zo dňa 25.9.2019 – cestoviny, 8 kg v celkovej cene 217,53€, na skladovej karte 8 kg v celkovej cene 217,35€.

FA č. 230900196 INMEDIA, spol. s.r.o. Zvolen zo dňa 7.1. 2019 – syr 45%, 6,58 kg, 7,39 €, v celkovej cene 48,58€, na skladovej karte 6,58 kg, 7,38€ v celkovej cene 48,56 €.

FA č. 20190433 Lórant Nagy – NARIAS zo dňa 29.3.2019 – zemiaky, 250kg, 0,57€ v celkovej cene 144 €, na skladovej karte 250kg, 0,57€ v celkovej cene 142,50€.

Vedúca školskej jedálne nakupovala mäso v najväčšej miere od dodávateľa COOP Jednota, kde k faktúram chýba dodací list, čiže nie je možné skontrolovať s príjemkou(skladovou kartou).

Na skladových kartách zásob (napr. ryža, banány, brokolica, paradajky) chýba spočítaný stav zásob SPOLU ku koncu kalendárneho roka to znamená množstvo – výdaj/príjem, eurá – výdaj/príjem – sú tam uvedené nuly. K dispozícii som nemala všetky skladové karty zásob potravín. Taktiež, komplikované dohľadávanie dokladov/faktúr, nakoľko na skladových kartách chýba ich zápis.

V zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve §8 je účtovná jednotka povinná viesť účtovníctvo správne, úplne, preukázateľne a zrozumiteľne. Na základe vyššie uvedených skutočností kontrolovaný subjekt v niektorých prípadoch nekonal v súlade s týmto zákonom.

Podľa § 140 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov všetky zariadenia školského stravovania musia dodržiavať Materiálno – spotrebné normy a receptúry, ktoré majú záväzný charakter s prípustnou toleranciou použitia. Pri príprave jedál a nápojov je povinné dodržiavať skladbu potravín a technologické postupy podľa vybranej receptúry MSN. Je potrebné jednotlivé potravinové ingrediencie normovať presne a pri výdaji vynormovaných potravín je možné zohľadniť v preukázateľných prípadoch toleranciu do 10% vrátane mäsa, tukov, soli a cukru v nadväznosti na čerpanie finančného limitu na nákup potravín. Ku kontrole boli predložené normovacie hárky, z ktorých som náhodne vybrala pár dní v mesiaci október, november, december na zistenie, či v ten deň boli suroviny správne vynormované do spotreby. Na základe mailovej komunikácie s metodičkou na školské stravovanie som prišla k záveru, že vedúca školskej jedálne mala množstvo surovín v programe vynormované správne podľa počtu stravníkov. V hárkoch jej chýbali vypočítané

skutočné náklady z dôvodu počítania ručne, čím si značne komplikovala prácu. Ku dňu normovania som skontrolovala aj stravný list – či potraviny, ktoré vynormovala aj skutočne zo skladu vydala (množstvo a druh). V kontrolovaných dňoch odpisovala potraviny s malými odchýlkami - jednom prípade mala použitého viac mäsa, v inom prípade zase viac soli alebo múky. Keďže v stravnom liste neuvádzala hmotnosť balenia niektorých položiek (kompót, cestoviny, kečup), nevedela som túto položku vyhodnotiť.

Ku kontrole boli predložené došlé faktúry za rok 2019, kde som kontrolovala vykonávanie základnej finančnej kontroly zodpovednými zamestnancami školy ako povinnosť školy a školských zariadení túto kontrolu vykonávať. Na všetkých predložených dokladoch bola vykonaná finančná kontrola v súlade so zákonom 357/2015 o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, keďže na každom dokumente bolo uvedené meno, priezvisko, podpis, dátum vykonania základnej finančnej kontroly a vyjadrenie či je, alebo nie je možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať. Z kolobehu účtovných dokladov vyplýva, že došlé faktúry prijíma mzdová účtovníčka. Označené prezenčnou pečiatkou školy a s dátumom ich odovzdáva ekonómke, ktorá zapíše faktúru pod poradovým číslom do knihy došlých faktúr a odovzdá vedúcej ŠJ na preskúmanie a potvrdenie. Všetky doklady s vyplnenými kryciami listami sú podpísané vtedajšou p. riaditeľkou a vtedajšou vedúcou ŠJ.

K faktúram od dodávateľov sú priložené objednávky, dodacie listy (chýbajú od dodávateľa Coop Jednota), ku každej faktúre je príjemka, ktorá je zhodná so sumou na faktúre.

Kontrolou bolo zistené uhrádzanie faktúr po lehote splatnosti, náhodným výberom ide napríklad o nasledovné faktúry:

Číslo faktúry:	Dodávateľ	Fakturovaná suma	Dátum splatnosti	Uhradená dňa	Počet dní po splatnosti
9/2019	Chrien, spol. s.r.o.	398,54	19.1.2019	29.1.2019	10
48/2019	Tatranská mliekareň a.s.	14,28	25.2.2019	28.2.2019	3
67/2019	LUNYS s.r.o.	108,68	18.3.2019	29.3.2019	11
75/2019	COOP Jednota	1201,74	17.3.2019	29.3.2019	12
80/2019	INMEDIA, spol s.r.o.	101,63	1.4.2019	18.04.2019	17
156/2019	AG FOODS SK s.r.o.	44,26	24.5.2019	29.5.2019	5
168/2019	ATC-JR s.r.o.	590,30	6.6.2019	24.6.2019	18
213/2019	Loránt Nagy-NARIAS	2 692,71	10.7.2019	26.7.2019	16
279/2019	ATC-JR s.r.o.	1084,44	11.9.2019	8.10.2019	27
319/2019	ATC – JR s.r.o.	996,51	24.10.2019	22.11.2019	29
348/2019	INMEDIA spol. s.r.o.	634,97	25.11.2019	30.12.2019	29
381/2019	Loránt Nagy-NARIAS	4 519,34	13.12.2019	30.12.2019	17
389/2019	AG FOODS s.r.o.	137,28	13.12.2019	30.12.2019	17
398/2019	COOP Jednota	705,97	14.12.2019	30.12.2019	16
399/2019	COOP Jednota	2 393,83	14.12.2019	30.12.2019	16

Z vyjadrenia ekonómky ZŠ bolo finančných prostriedkov na uskutočnenie úhrad dostatok, len vedúca ŠJ neodovzdávala faktúry v dostatočnom predstihu. V prvom polroku kalendárneho roka 2019 boli náklady na ŠJ kryté úhradami stravného a réžie od zákonných zástupcov, a z dotácie pre deti v hmotnej núdzi, kde bolo účtované za 1 obed/1€ deťom v hmotnej núdzi a fakturované mestu (faktúry preukázané), na základe zoznamu detí, ktoré škole mesto posielalo, čiže nebol dôvod na to, aby boli faktúry platené po splatnosti, keďže vo väčšine prípadov je na základe uzavretých zmlúv medzi dodávateľom a školou 14 dňová lehota splatnosti. Náhodne vybrané zmluvy, faktúry, objednávky týkajúce sa kontroly sú zverejnené na webovej stránke mesta, čo je v súlade so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v z.n.p.. Na základe zmlúv s dodávateľmi môžu vzniknúť penále z omeškania úhrad, no podľa vyjadrenia ekonómky školy si dodávatelia penále nenárokovali.

Na účte 321 (dodávatelia) som vykonala kontrolu neuhradených faktúr k 31.12.2019. Kontrolou bolo zistené, že suma za neuhradené faktúry je 2 567, 13 €, čo súhlasí aj so súvahou na strane pasív. Ide o faktúry, ktoré sa síce týkajú obdobia roku 2019 ale prišli až v januári 2020.

Od septembra 2019 do decembra 2019 bola pridelená dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa v súlade so zákonom č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVR SR v znení neskorších predpisov a predložených dokladov podľa § 8a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, úrad vykonal administratívnu finančnú kontrolu v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorej cieľom bolo overenie podmienok na poskytnutie a použitie verejných financií pri poskytnutí dotácie. Dotácia bola poskytnutá vo výške 39 640,80 € a rozdelená medzi jednotlivé mesiace nasledovne:

Mesiac	Počet detí na ktoré je poskytnutá dotácia	Počet dní	Suma v €
09. 2019	398	21	10 029,60
10. 2019	398	23	10 984,80
11. 2019	398	20	9 552,00
12. 2019	398	19	9 074,40

Keďže dotácia prišla s oneskorením, to je 8.10.2019, vznikol problém s dostatkom finančných prostriedkov na úhradu záväzkov ŠJ. K tomu vznikol aj problém zo strany vedúcej ŠJ s prerozdelením finančných prostriedkov z dotácie medzi jednotlivých stravníkov. $39\,640,80\text{€}(\text{dotácia}) : 398(\text{počet žiakov}) = 99,60$ (suma pridelená na všetky 4 mesiace na 1 žiaka) : $83(\text{všetky pracovné dni za 4 mesiace}) = 1,20$ (1 obed)

Rozdiel medzi sumou z dotácie za 1 obed (1,20) a stravnou jednotkou je réžia, z ktorej uhrádzajú faktúry za plyn a elektriku:

$$1,20 - 1,08 = 0,12 - 1 \text{ stupeň}$$

$$1,20 - 1,16 = 0,04 - 2 \text{ stupeň}$$

Najväčší problém v školskej jedálni nastal po obdržaní dotácie. Kontrolovala som zúčtovanie dotácie za mesiace september, október, november a december. Keďže dotácia prišla neskoro, na účte 357 je zúčtovaný september – 6 334,80 € a október 7 672,80 € spolu, november je v sume 5 272,64 € a december 4 867,68 €. Výsledok týchto súm je 24 147,92 €, čo je nižšia suma o 448,48 € oproti v skutočnosti minutej sume z dotácie, ktorá je 24 596,40 €. Vrátená suma z dotácie je 15 044, 40 €, čo súhlasí na strane pasív, aj v kombinovanej zostave. Výška vrátenej sumy závisí od skutočne odobratých obedov v tomto období. Aj keď bola dotácia pridelená pre 398 detí na stanovený počet dní, značná časť dotácie nebola použitá z dôvodu, že toľko detí sa v skutočnosti nestraovalo (nevarilo sa z dôvodu niekoľkodňového výpadku elektrickej energie v mesiacoch september a november, z dôvodu účasti v škole prírode, z dôvodu prázdnin, výletov a pod.)

Po zistení rozdielu som žiadala ekonómku školy o vysvetlenie a boli mi predložené opravy faktúr za mesiac september a október. Opravy faktúr bolo nutné robiť z dôvodu nesprávneho zúčtovania obedov v týchto mesiacoch. Vedúca školskej jedálne vystavovala faktúry za všetky obedy, čo je nesprávne, to znamená aj za obedy neodobraté, ktoré majú podľa zákona č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVR SR v znení neskorších predpisov platiť zákonní zástupcovia. Nesprávne zúčtovaná suma z dotácie bola okrem neodobratých obedov v ZŠ Jána Zemana aj za neodobraté obedy v ZŠ Sv. Alžbety. V ZŠ Jána Zemana sa za mesiac september uskutočnili na I. stupni opravy o 32 obedov, na II. stupni o 95 obedov – opravená suma za 127 obedov v tomto mesiaci bola o 152,40€. Za mesiac október uskutočnili opravy na I. stupni o 61 obedov, na II. stupni o 62 obedov, spolu 123 obedov v sume 147,60, celková oprava za dva mesiace predstavuje sumu vo výške 300 € z ZŠ Jána Zemana.

V ZŠ Sv. Alžbety uskutočnili opravy odoslaných faktúr za mesiac september na I. stupni o 9 obedov, na II. stupni o 27 – opravená suma za 36 obedov je vo výške 43,20 €. Za mesiac október robili opravy na I. stupni o 18 obedov, na II. stupni o 29 obedov, čo predstavuje spolu 47 obedov v sume 56,40. Celková suma za neodobraté obedy za dva mesiace bola 99,60 €. Po upozornení vedúcej jedálne ekonómkou školy a po uskutočnených opravách boli mesiace november a december zaúčtované správne.

Uhradená suma za faktúry za potraviny z dotácie bola vo výške 22 907,32 za mesiace september – december . Z rozdielu za odobraté obedy 0,12 (1,20 - 1,08 za I. stupeň) a z 0,04 (1,20 – 1,16 za II. stupeň) bola platená elektrická energia vo výške 849, 56 € a plyn vo výške 839,52 €, spolu 1689,08 €.

Kontrolou výkazu stavovaných osôb náhodným výberom konštatujem, že platby za mesiace september, október, november za neodobraté obedy sú vo veľkej miere splatené na rozdiel od mesiaca december, v ktorom nie sú úhrady od zákonných zástupcov urobené vôbec. Pohľadávky nezaplatené réžie a za neodobraté obedy neboli predložené, nenašla som ich ani v inventúre ani v súvahe. Kontrolou výkazu som zistila, že pohľadávka neodobratých obedov za mesiac december, ktorú majú rodičia zaplatiť je:

I. stupeň – 99,36 €

II. stupeň – 112, 52 €

spolu: 211, 88 €

Stravovací účet školskej jedálne je vedený veľmi neprehľadne, nie je možné z neho určiť úhrady, či už zo strany rodičov, zamestnancov alebo cudzích. Niektorí platcovia nemajú pridelený variabilný symbol, resp. má viac platcov jeden variabilný symbol. Nakoľko je platenie možné aj poštovou poukážkou a vo výpise je len celková suma, neviem určiť konkrétneho platcu ani jeho zaplatenú sumu.

Schválený rozpočet pre školskú jedáleň na rok 2019:

	Schválený rozpočet na rok 2019	Rozpočet po 8. zmene	Skutočné čerpanie
Bežný rozpočet	178 251 €	193 346 €	197 409 €
Kapitálový rozpočet	0 €	79 940 €	56 848 €
Spolu	178 251 €	273286 €	254 257 €

Čerpanie bežného rozpočtu vo výške 197 409 €:

- 56 822,69 na mzdy + 19 853,91 € zo zdroja 41 = 76 676,60 €

- zo štátneho rozpočtu na mzdy 520 € + odvody 182, 08 €, zdroj 111 + dotácia na potraviny 22 907, 32 € + réžia 1 689,08 = 25 299,44 €

- ŠJ – potraviny v sume 64 393, 79 zo zdroja 72f

- bežné výdavky (prevádzkové stroje, školenia, údržba, el. energia, voda, plyn, soc. fond, kancelársky materiál, čistiace prostriedky...) v sume 31 039,17 € zo zdroja 41.

Príjem za stravné v roku 2019 je suma 62 391,19 €. Zostatok finančných prostriedkov za rok 2018 je suma 5 778,30 €, čo spolu predstavuje sumu vo výške 68 169,49 €. Výdajom za potraviny je suma vo výške 64 393,79 €. Po odčítaní týchto dvoch súm (príjem – výdaj) dostaneme sumu 3 775,70 €, čo predstavuje zostatok prostriedkov z roku 2019 na zdroji 72f, ktorá sa zapája do roku 2020 do finančných operácií na položke 453.

Inventarizáciou zásob potravín sa zisťuje rozdiel medzi skutočným stavom a účtovným stavom zásob. Ku kontrole predložený inventúrny súpis zásob za rok 2019 s podpisom vedúcej školskej jedálne, ktorá je hmotne zodpovednou osobou a s podpismi inventarizačnej komisie. Inventúrny súpis zásob k 31.12.2019 bol začatý a ukončený dňa 20.12.2019. Je to inventúrny súpis potravín, ktorý sa týka položiek, kde nie je evidovaný nulový zostatok. Zostatok potravín na sklade je v sume 1 175,24 € na účte 112, čo súhlasí s hlavnou knihou.

Ku dňu 24.1.2020 bol začatý aj ukončený inventúrny súpis pohľadávok a záväzkov k 31.12.2019 – preddavky školské stravovanie a režijné náklady. Inventúrny súpis podpísali členky komisie a vtedajšia pani riaditeľka. Na účte 324 sú preddavky na režijné náklady v roku 2019 v sume 1 311,50 € - sú to prostriedky zaplatené zákonnými zástupcami detí navyše/dopredu a budú použité v roku 2020, rovnako sú tu preddavky na stravnom 2 626,83 € a budú tiež použité v roku 2020. Vydanie príkazu na vykonanie inventarizácie a menovanie

komisie boli predložené. Vyššie uvedené zistenia sú v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z, §29 a §30 v z.n.p.

Na základe zistených skutočností počas kontroly kontrolovanému subjektu navrhujem odporúčania na nápravu zistených nedostatkov:

1. Viest' dôkladne skladovú evidenciu, uvádzať hmotnosť balenia a striktné dodržiavať Materiálno- spotrebné normy.
2. V normovacích hárkoch uvádzať všetky potrebné hodnoty.
3. Kontaktovať správcu evidenčného systému „SOFT GL“ na preškolenie k tejto problematike.
4. Dodávateľské faktúry uhrádzať v lehote splatnosti, kontrolovať dátumy úhrad s dátumami splatnosti.
5. Zriaďiť analytickú evidenciu na účte podľa tried, zamestnancov, cudzích, pre prehľadnejšiu kontrolu úhrady stravného a režijných nákladov a každému stravníkovi prideliť vlastný variabilný symbol.

Kontrolovaný subjekt je povinný prijať opatrenia v zmysle ustanovenia § 21 ods. 3 písm. d), e) zákona o finančnej kontrole na nápravu nedostatkov a odstrániť príčiny ich vzniku a predložiť písomný zoznam prijatých opatrení hlavnej kontrolórke do 30.7.2020.

V Novej Bani dňa 8.6. 2020

Ing. Darina Lenčová
hlavná kontrolórka
mesta Nová Baňa

Pre Mestské zastupiteľstvo v Novej Bani

K bodu: Návrh plánu kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky Mesta Nová Baňa na II. polrok 2020

Predkladá: Ing. Darina Lenčová
hlavná kontrolórka mesta

Spracovateľ: Ing. Darina Lenčová

Materiál obsahuje: Návrh na uznesenie
Dôvodová správa
Návrh plánu kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky Mesta Nová Baňa na II. polrok 2020

V Novej Bani dňa 17.06.2020

Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo Mesta Nová Baňa

berie na vedomie

Návrh plánu kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky Mesta Nová Baňa na II. polrok 2020

Dôvodová správa

V súlade s ustanovením § 18f ods. 1 písm. b) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov hlavný kontrolór obce predkladá obecnému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve zverejnený spôsobom v obci obvyklým.

Návrh plánu kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky mesta Nová Baňa na II. polrok 2020

Kontrolná činnosť je vykonávaná v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a riadi sa jednotlivými ustanoveniami zákona č. 357/2015 Z. z. o kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý upravuje pravidlá, ciele a spôsob vykonávania finančnej kontroly, ktorou sa overuje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, dodržiavania hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s finančnými prostriedkami.

Návrh plánu kontrolnej činnosti:

- **Kontrola dodržiavania zákona č. 343/ 2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v Meste Nová Baňa v období rokov 2018 – I. polrok 2020**
- **Kontrola zmlúv o dielo, ktoré boli menené dodatkom/dodatkami v hodnote viac ako 20 000,- eur v období rokov 2018 – I. polrok 2020**
- **Kontrola dodržiavania a uplatňovania zákona č. 211/ 2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v z.n.p. v Technických službách Mesta Nová Baňa**
- **Kontrola plnenia uznesení**
- **Kontrola stavu a vývoja dlhu mesta v roku 2020**
- **Vypracovanie stanoviska hlavnej kontrolórky mesta Nová Baňa k návrhu rozpočtu na rok 2021**

Ostatné úlohy:

1. Okrem uvedenej kontrolnej činnosti môžu byť vykonané kontroly, o ktoré požiada mestské zastupiteľstvo alebo primátor mesta v súlade s ustanovením § 18f ods. 1 písm. h) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, ako aj kontroly mimo plánu kontrolnej činnosti na základe vlastného rozhodnutia, a to predovšetkým z dôvodu novelizácie právnych predpisov, resp. iných podnetov k výkonu kontroly
2. Vypracovanie a predkladanie správ o výsledkoch ukončených kontrol na zasadnutiach MsZ
3. Zúčastňovať sa podľa časových možností a potreby zasadnutí jednotlivých komisií MsZ, Mestskej rady
4. Zvyšovať svoju odbornosť v oblasti kontroly účasťou na odborných seminároch a školeniach
5. Spolupráca pri tvorbe koncepčných materiálov, organizačných smerníc, VZN mesta

V zmysle plánu kontrolnej činnosti nemusí byť dodržané poradie vykonávania jednotlivých kontrol. Zmeny vo výkone kontroly môžu nastať v závislosti od kontrolovanej problematiky, závažnosti a množstva zistených nedostatkov, a z toho vyplývajúceho časového rozsahu jednotlivých kontrol, ako aj z dôvodu, že sa vyskytnú okolnosti, na základe ktorých bude potrebné vykonať iné náhodné kontroly.

V Novej Bani, dňa 01.06.2020

Ing. Darina Lenčová
hlavná kontrolórka
mesta Nová Baňa

Pre Mestské zastupiteľstvo v Novej Bani

K bodu: Všeobecne záväzné nariadenie mesta Nová Baňa č...../2020 zo dňa 17.06.2020 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi (ďalej len „VZN“) podľa zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Predkladá: Mgr. MVDr. Branislav Jaďud', MBA
primátor mesta Nová Baňa

Spracovateľ: Ing. Katarína Nad'ová,
referentka OVŽP a SM, MsÚ Nová Baňa

Materiál obsahuje:

- 1) Návrh na nariadenie
- 2) Dôvodová správa
- 3) Návrh - Všeobecne záväzné nariadenie mesta Nová Baňa č./2020 zo dňa 17.06.2020 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi (ďalej len „VZN“) podľa zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

V Novej Bani dňa 17.06.2020

Návrh na nariadenie

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Nová Baňa č./2020 zo dňa 17.06.2020 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi (ďalej len „VZN“) podľa zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Mestské zastupiteľstvo mesta Nová Baňa

s c h v a ľ u j e

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Nová Baňa č./2020 zo dňa 17.06.2020 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi (ďalej len „VZN“) podľa zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Dôvodová správa

Nakoľko mesto Nová Baňa plánuje zriadiť miesto spätného zberu pre bezplatný zber odpadových pneumatiky na zbernom dvore, potrebné je tento zber zadefinovať ustanovením vo všeobecne záväznom nariadení obce (*Zákon 79/2015 o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“), § 80 ods. (6) Na zbernom dvore môžu fyzické osoby odovzdávať drobný stavebný odpad, objemný odpad, odpady, ktorých zber na zbernom dvore*

umožňuje tento zákon, a oddelene zbierané zložky komunálneho odpadu v rozsahu triedeného zberu ustanovenom vo všeobecne záväznom nariadení obce.)

Novelou zákona č. 90/2017 a neskôr spresnením v novele zákona č. 297/2017 sa rozšírila možnosť odovzdať odpadovú pneumatiku v rámci spätného zberu aj na zberný dvor a na iné miesta určené obcou. Podľa prechádzajúceho znenia zákona bolo možné odpadové pneumatiky odovzdať len u distribútora pneumatík. Zmena vyplynula z potrieb aplikačnej praxe a je preventívnym opatrením vzniku čiernych skládok, k čomu chce prispieť aj mesto Nová Baňa určením miesta pre bezplatný zber odpadových pneumatík.

Mesto Nová Baňa plánuje zriadiť spätný zber odpadových pneumatík na Hornom dvore TS, tak ako je to doplnené v návrhu VZN.

Po schválení doplnenia tejto zmeny VZN bude môcť mesto Nová Baňa uzavrieť zmluvu s organizáciou zodpovednosti výrobcov (OZV) - ELT Management Company Slovakia (Eltma), ktorá organizuje zvoz a likvidáciu pneumatík.

Návrh

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Nová Baňa č./2020 zo dňa 17.06.2020 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi (ďalej len „VZN“) podľa zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Mesto Nová Baňa vydáva v zmysle ustanovenia § 6 ods. 1 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ustanovenia § 81 ods. 8 zák. č. 79/2015 Z. z. o odpadoch toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN).

1. ČASŤ **Úvodné ustanovenie**

Článok 1. **Predmet úpravy**

Toto nariadenie upravuje podrobnosti o spôsobe zberu a prepravy komunálnych odpadov, o spôsobe triedeného zberu jednotlivých zložiek komunálnych odpadov, o spôsobe nakladania s drobnými stavebnými odpadmi, ako aj miesta určené na ukladanie týchto odpadov. Ďalej upravuje práva a povinnosti pôvodcov komunálnych odpadov, povinnosti správcov nehnuteľností, prevádzkovateľov kuchýň a povinnosti oprávnených organizácií s cieľom chrániť životné prostredie, zdravie ľudí a dodržiavať čistotu na území mesta Nová Baňa (ďalej len „mesta“).

Článok 2. **Záväznosť nariadenia**

Toto nariadenie je záväzne pre pôvodcov odpadov v zmysle § 77 zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov, ako aj všetky fyzické osoby (občania), právnické osoby, fyzické osoby oprávnené podnikat' a iné organizácie, združenia, ktorí produkujú komunálne odpady v katastrálnom území mesta podľa zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch.

Článok 3. **Všeobecné povinnosti pre nakladanie s komunálnymi odpadmi a s drobnými stavebnými odpadmi**

1) Pôvodca alebo držiteľ komunálnych odpadov (ďalej len „KO“) a drobných stavebných odpadov (ďalej len „DSO“) je povinný nakladať alebo inak s nimi zaobchádzať v súlade s týmto nariadením mesta.

Pôvodca KO je ďalej povinný:

- a) užívať potrebný počet zberných nádob na zmesový komunálny odpad (ďalej len „ZKO“) a tieto zberné nádoby udržiavať v dobrom stave, zabezpečiť ich proti poškodeniu,
- b) ukladať oddelene zbierané zložky KO, DSO na miesta a do zberných nádob (plastových vriec) určených mestom,
- c) udržiavať v okolí zberných nádob poriadok a čistotu.

2) Fyzickým osobám, právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, iným organizáciám a združeniam sa zakazuje:

- a) ukladať do zberných nádob určených na ZKO iný odpad ako ZKO,
- b) ukladať do zberných nádob určených na triedený zber KO zložky KO, pre ktoré nie je nádoba určená,
- c) uložiť alebo ponechať odpad mimo určené zberné nádoby alebo na inom mieste, ako na mieste určenom týmto nariadením a zákonom o odpadoch,
- d) zmiešavať opotrebované batérie a akumulátory a nebezpečný odpad s komunálnymi odpadmi z domácností,
- e) premiestňovať a vyprázdňovať zberné nádoby, alebo vyberať časti odpadu z nich,
- f) zberné nádoby preplňovať, neprimerane zhutňovať ich obsah.

3) Vykonávaním zberu, prepravou KO a DSO a nakladaním s nimi na území mesta sú poverené zberové spoločnosti na základe zmluvy s mestom, alebo kompetenciou zákona o odpadoch,

4) Mesto je oprávnené požadovať od prevádzkovateľa kuchyne, držiteľa KO a od držiteľa DSO alebo od toho,

kto nakladá s KO alebo s DSO na území mesta potrebné informácie v zmysle zákona o odpadoch,
5) Mesto v zmysle zákona o odpadoch vypracováva program odpadového hospodárstva.

2. ČASŤ

Spôsob zberu a prepravy komunálneho odpadu, spôsob triedeného zberu jednotlivých zložiek komunálneho odpadu, spôsob nakladania s drobnými stavebnými odpadmi a inými komunálnymi odpadmi

Článok 4.

Komunálny odpad a jeho zložky

VZN upravuje podrobnosti nakladania s nasledovnými druhmi KO z podskupiny:

1) Zložky KO z triedeného zberu:

- 20 01 01 papier a lepenka O
- 20 01 02 sklo O
- 20 01 03 viacvrstvové kombinované materiály na báze lepenky (kompozity na báze lepenky) O (ďalej len „VKM“)
- 20 01 08 biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad O
- 20 01 10 šatstvo O
- 20 01 11 textílie O
- 20 01 13 rozpúšťadlá N
- 20 01 14 kyseliny N
- 20 01 15 zásady N
- 20 01 17 fotochemické látky N
- 20 01 19 pesticídy N
- 20 01 21 žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť N
- 20 01 23 vyradené zariadenia obsahujúce chlórfluórované uhľovodíky N
- 20 01 25 jedlé oleje a tuky O
- 20 01 26 oleje a tuky iné ako uvedené v 20 01 25 N
- 20 01 27 farby, tlačiarenské farby, lepidlá a živice obsahujúce nebezpečné látky N
- 20 01 28 farby, tlačiarenské farby, lepidlá a živice iné ako uvedené v 20 01 27 N
- 20 01 29 detergenty obsahujúce nebezpečné látky N
- 20 01 30 detergenty iné ako uvedené v 20 01 29 O
- 20 01 31 cytotoxické a cytostatické liečivá N
- 20 01 32 liečivá iné ako uvedené v 20 01 31 O
- 20 01 33 batérie a akumulátory uvedené v 16 06 01, 16 06 02 alebo 16 06 03 a netriedené batérie a akumulátory obsahujúce tieto batérie N
- 20 01 34 batérie a akumulátory iné ako uvedené v 20 01 33 O
- 20 01 35 vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21 a 20 01 23, obsahujúce nebezpečné časti N
- 20 01 36 vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35 O
- 20 01 37 drevo obsahujúce nebezpečné látky N
- 20 01 38 drevo iné ako uvedené v 20 01 37 O
- 20 01 39 plasty O
- 20 01 40 kovy O
- 20 01 40 01 meď, bronz, mosadz O
- 20 01 40 02 hliník O
- 20 01 40 03 olovo O
- 20 01 40 04 zinok O
- 20 01 40 05 železo a oceľ O
- 20 01 40 06 cín O
- 20 01 40 07 zmiešané kovy O
- 20 01 41 odpady z vymetania komínov O
- 20 01 99 odpady inak nešpecifikované O

2) Odpady zo záhrad a z parkov (vrátane odpadu z cintorínov):

- 20 02 01 biologicky rozložiteľný odpad O
- 20 02 02 zemina a kamenivo O
- 20 02 03 iné biologicky nerozložiteľné odpady O

3) Iné komunálne odpady:

- 20 03 01 zmesový komunálny odpad O
- 20 03 02 odpad z trhovísk O
- 20 03 03 odpad z čistenia ulíc O
- 20 03 04 kal zo septikov O
- 20 03 06 odpad z čistenia kanalizácie O
- 20 03 07 objemný odpad O
- 20 03 08 drobný stavebný odpad O
- 20 03 99 komunálne odpady inak nešpecifikované O

Článok 5.

Spôsob zberu a prepravy komunálnych odpadov

Mesto prostredníctvom oprávnenej zberovej spoločnosti na základe uzatvorenej zmluvy s mestom:

- a) zabezpečuje zber a prepravu ZKO vznikajúceho na území mesta na účely jeho zhodnotenia alebo zneškodnenia,
- b) zabezpečuje vykonávanie triedeného zberu KO pre papier a lepenku, plasty, sklo, kovy, VKM (obaly z mlieka, džúsov a pod.) a neobalové výrobky,
- c) umožňuje občanom odovzdávať ZKO, vytriedené zložky KO (vrátane odpadov z obalov), DSO, elektroodpad, batérie a akumulátory, objemný a nebezpečný odpad, použité jedlé oleje a tuky, odpad zo záhrad a zelene v zberných dvoroch Technických služieb mesta Nová Baňa, (ďalej len „TS mesta“)
- d) zabezpečiť podľa potreby, najmenej dvakrát do roka, zber a prepravu objemných odpadov a oddelene zbieraných zložiek komunálneho odpadu z domácností s obsahom škodlivých látok na účely ich zhodnotenia alebo zneškodnenia.

Článok 6.

Nakladanie so zmesovým komunálnym odpadom ¹

- c) Vlastník, správca alebo nájomca nehnuteľnosti zabezpečí pre prevádzku nehnuteľnosti dostatočný počet zberných nádob na ZKO a ich dobrý technický stav podľa tohto VZN,
- d) Zberné nádoby musia zodpovedať možnostiam zberu odpadov tak, aby mohol byť zber vykonaný oprávnenou organizáciou - zberovou spoločnosťou, TS mesta,
- e) Zberová spoločnosť TS mesta, Dlhá lúka 18, 968 01 Nová Baňa poskytuje možnosť zakúpenia zodpovedajúcej zbernej nádoby podľa §81 ods. 7 písm. a) zákona č. 79/2015 Z.z..

2) Harmonogram zvozu je podľa plánu zberu ZKO podľa dní v týždni a ulíc uvedený v prílohe č. 1.

Pre zhromažďovanie a zber odpadu 20 03 01 ZKO sa stanovujú tieto systémy zberu, zberné nádoby, obaly a zberné miesta:

- a) Zber ZKO za využitia 110 l zberných nádob pre obyvateľov
 - v individuálnej bytovej zástavbe v miestach celoročne prístupných zberným vozidlom,
- b) Zber ZKO s použitím 1 100 l kontajnerov pre obyvateľov
 - v hromadnej bytovej zástavbe,

1 Mesto zavádza systém zberu ZKO, ktorým:

- a) Určuje, že vykonávať zber, prepravu, zhodnocovanie alebo zneškodňovanie KO a DSO s výnimkou biologicky rozložiteľného kuchynského a reštauračného odpadu od prevádzkovateľa kuchyne na území mesta môže len ten, kto má uzatvorenú zmluvu na vykonávanie tejto činnosti s mestom, za podmienok, že vlastní vyžadované povolenia, súhlasy a oznámenia v súlade s platnou legislatívou v predmete ku konkrétnemu druhu KO a DSO,
- b) Určuje, že náklady na zbernú nádobu na ZKO znáša vlastník, správca alebo nájomca nehnuteľnosti,

- c) Zber ZKO s použitím 1 100 l kontajnerov, príp. 110 l zberných nádob pre právnické osoby a fyzické osoby podnikajúce podľa osobitných predpisov a iné právnické osoby (výrobné prevádzky, školské zariadenia, sociálne zariadenia, rekreačné zariadenia, reštauračné zariadenia a iné zariadenia v meste),
- d) Zber ZKO s využitím zhromažďovacích miest umiestnených v lokalitách uvedených v prílohe č. 2 tohto VZN.
V deň stanovený harmonogramom pre odvoz ZKO z konkrétneho stanovišťa budú plastové vrecia odvezené TS mesta.
- e) Zber ZKO v rekreačnej oblasti Tajch:
 - za použitia 110 l zberných nádob a 1100 l kontajnerov podľa harmonogramu dohodnutom so zberovou spoločnosťou,
 - za použitia plastových vriec a veľkoobjemového kontajnera umiestneného na určenom zbernom mieste, ktorého odvoz bude vykonávaný podľa potreby vyplývajúcej z úrovne jeho naplnenia,
 - v letnej turistickej sezóne (jún až september) z verejných priestranstiev (parkovisko, hrádza, plážové plochy) za použitia rozmiestnených zberných košov, ktoré sú vyprázdňované minimálne 1x týždenne,
- f) Zber ZKO z roztrúseného rekreačného osídlenia za použitia plastových vriec:
 - uloženie odpadu na zhromažďovacie miesta spôsobom uvedeným v písm. d) tohto odstavca VZN, Pôvodcovia si môžu vyzdvihnúť čierne vrecia na zhromažďovanie ZKO na Mestskom úrade, oddelenie VŽPaSM, podľa kritérií stanovených v prílohe č. 3 tohto VZN,
- g) Množstvový zber zavedený v súlade s § 81 ods. 19 zákona č. 79/2015 Z.z.:
 - veľkosti zberných nádob, 110 l, 1100 l, 5 m², 7 m³.

Článok 7.

Spôsob zberu a nakladanie s drobnými stavebnými odpadmi

1) Zber DSO sa uskutočňuje formou množstvového zberu na zbernom dvore TS mesta (Horný dvor), podľa otváracích hodín uvedených v čl. 20 v obdobiach platnosti rozhodnutia OÚ Žarnovica na prevádzkovanie zberného dvora a konkrétneho odpadu pre mesto v zmysle platného VZN o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

Spôsob určenia množstva DSO v meste je stanovený podľa množstva odpadu v kilogramoch. Poplatok pri DSO uhradí poplatník, na základe vážneho lístka vystaveného pracovníkom TS mesta do pokladne Mestského úradu Nová Baňa.

Článok 8.

Spôsob zberu objemného odpadu a odpadu z domácností s obsahom škodlivých látok

1) Spôsob zberu objemného odpadu

a) Kalendárový zber - príloha č. 5

Mesto zabezpečuje podľa potreby, najmenej dvakrát do roka (na jar a na jeseň) zber a prepravu objemného odpadu v meste prostredníctvom zberovej spoločnosti TS mesta.

Termíny zberu sú uvedené v kalendári triedeného zberu pre príslušný rok.

b) Zber na zbernom dvore

Objemný odpad sa zberá na zbernom dvore TS mesta (Horný dvor) podľa otváracích hodín uvedených v čl. 20 v obdobiach platnosti rozhodnutia OÚ Žarnovica na prevádzkovanie zberného dvora a konkrétneho odpadu pre mesto.

2) Spôsob zberu odpadu z domácností s obsahom škodlivých látok (nebezpečné komunálne odpady, okrem elektroodpadov, batérii, akumulátorov a liečív)

a) Kalendárový zber - príloha č. 5

Mesto zabezpečuje podľa potreby, najmenej dvakrát do roka (na jar a na jeseň) zber a prepravu nebezpečného komunálneho odpadu v meste prostredníctvom zberovej spoločnosti TS mesta.

2 Drobný stavebný odpad je odpad z bežných udržiavacích prác vykonávaných fyzickou osobou alebo pre fyzickú osobu, za ktorý sa platí miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

Termíny zberu sú uvedené v kalendári triedeného zberu pre príslušný rok.

b) Zber na zbernom dvore

Nebezpečný odpad sa zberá na zbernom dvore TS mesta (Dolný dvor) podľa otváracích hodín uvedených v čl. 20 v obdobiach platnosti rozhodnutia OÚ Žarnovica na prevádzkovanie zberného dvora a konkrétneho odpadu pre mesto.

Článok 9.

Všeobecné ustanovenia triedeného zberu zložiek komunálneho odpadu

1) V meste sa vykonáva triedený zber nasledovných KO:

- a) elektroodpadov z domácností,
- b) papiera a lepenky, skla, plastov, kovov (odpady z neobalových výrobkov sa zbierajú spolu s odpadmi z obalov), VKM (obaly z mlieka, džúsov a pod.) a neobalové výrobky podľa § 73 zákona č. 79/2015 Z.z.
- c) použitých prenosných batérií a akumulátorov a automobilových batérií a akumulátorov,
- d) veterinárnych liekov a humánnych liekov nespotrebovaných fyzickými osobami a zdravotníckych pomôcok,
- e) jedlých olejov a tukov z domácností,
- f) biologicky rozložiteľných odpadov zo záhrad a parkov vrátane odpadu z cintorínov,
- g) biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu okrem toho, ktorého pôvodcom je fyzická osoba - podnikateľ a právnická osoba, ktorá prevádzkuje zariadenie spoločného stravovania.⁴
- h) **odpadových pneumatík.**

Článok 10.

Spôsob a podmienky triedeného zberu komunálnych odpadov - elektroodpadov z domácností

1) Zber na zbernom dvore

Elektro odpad sa zberá na zbernom dvore TS mesta (Dolný dvor), podľa otváracích hodín uvedených v čl. 20 v obdobiach platnosti rozhodnutia OÚ Žarnovica na prevádzkovanie zberného dvora a konkrétneho odpadu pre mesto Nová Baňa podľa obsahu v tomto VZN.

2) Mesto umožňuje výrobcovi elektrozariadení a výrobcovi prenosných batérií a akumulátorov, príslušnej tretej osobe alebo príslušnej organizácii zodpovednosti výrobcov na ich náklady:

- a) zaviesť a prevádzkovať na jej území systém oddeleného zberu elektroodpadu z domácností a použitých prenosných batérií a akumulátorov,
- b) užívať v rozsahu potrebnom na tento účel existujúce zariadenia na zber komunálnych odpadov.

3) Občania môžu elektroodpad bezplatne odovzdať distribútorom prostredníctvom spätného odberu priamo v predajni elektrospotrebičov.

Článok 11.

Spôsob a podmienky triedeného zberu komunálnych odpadov - odpadov z obalov a odpadov z neobalových výrobkov zbieraných spolu s obalmi - papiera a lepenky, skla, plastov, kovov a viacvrstvových kombinovaných materiálov na báze lepenky "VKM" (obaly z mlieka, džúsov

4 Na triedený zber KO sú určené zberné nádoby, vrecia a mobilný zber v zmysle popisu triedeného zberu uvedeného v tomto VZN.

a) Náklady na zabezpečenie zberných nádob na triedený zber zložiek KO, pri ktorých sa uplatňuje rozšírená zodpovednosť výrobcov, znáša výrobca vyhradeného výrobku, príslušná organizácia zodpovednosti výrobcov alebo tretia osoba.

b) Náklady na zabezpečenie zberných nádob na triedený zber zložiek KO, pri ktorých sa neuplatňuje rozšírená zodpovednosť výrobcov, znáša mesto a môže ich zahrnúť do miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

Zber na zbernom dvore

Papier a lepenka, sklo, plasty, kovy a VKM sa zberajú na zbernom dvore TS mesta (Horný dvor), podľa otváracích hodín uvedených v čl. 20.

Zber odpadov prostredníctvom nádob/vriec/mobilného zberu zabezpečuje podľa harmonogramu zberu príslušná zberová spoločnosť TS mesta, Dlhá lúka 18, Nová Baňa.

1) Zberné nádoby použité na zabezpečenie triedeného zberu KO musia byť navzájom farebne rozlíšené ich vyhotovením a obsahu informačnej nálepky na nádobe.

Farby pre uvedené zložky komunálneho odpadu (v prechodnom období do výmeny nádob je farebné rozlíšenie len štítkov na nádobách):

- a) modrá pre zložku papier,
- b) zelená pre zložku sklo,
- c) žltá pre zložku plast, červená pre zložku kov a oranžová pre zložku VKM - zbierané spoločne v žltej zbernej nádobe.

2) Mesto má uzavretú zmluvu s organizáciou zodpovednosti výrobcov pre obaly a neobalové výrobky a zberovou spoločnosťou TS mesta.

- a) Plasty - v rámci triedeného zberu sa zbierajú prostredníctvom 1 100 a 110 l nádob/vriec/mobilného zberu,
- b) Kovy v rámci triedeného zberu sa zbierajú prostredníctvom 1 100 a 110 l nádob/vriec/mobilného zberu,
- c) Sklo - v rámci triedeného zberu sa zbiera prostredníctvom 1 100 a 110 l nádob/vriec/mobilného zberu,
- d) Papier a lepenka - v rámci triedeného zberu sa zbiera prostredníctvom 1 100 a 110 l nádob/vriec/mobilného zberu,
- e) VKM (obaly z mlieka, džúsov...) - v rámci triedeného zberu sa zbiera prostredníctvom 1 100 a 110 l nádob/vriec/mobilného zberu,
- f) Spoločné zberné nádoby (žlté zberné nádoby)

Mesto využíva spoločné zberné nádoby na zber komodít,

žltá (nálepka) pre zložku plast, červená (nálepka) pre zložku kov a oranžová (nálepka) pre zložku VKM - zbierané spoločne.

3) Ďalšie informácie sú uvedené v prílohách č. 4 a 5 tohto VZN.

Článok 12.

Spôsob a podmienky triedeného zberu komunálnych odpadov - použitých prenosných batérií a akumulátorov a automobilových batérií a akumulátorov

1) Mesto má uzavretú zmluvu s treťou osobou pre batérie a akumulátory (zberovou spoločnosťou TS mesta), ktorá prevádzkuje systém združeného nakladania s batériami a akumulátormi, oddelene vyzbieranými z komunálnych odpadov.

Zber na zbernom dvore

Batérie a akumulátory sa zberajú na zbernom dvore TS mesta (Dolný dvor), podľa otváracích hodín uvedených v čl. 20 so sídlom na ulici Dlhá lúka 18, Nová Baňa v obdobiach platnosti rozhodnutia OÚ Žarnovica na prevádzkovanie zberného dvora a konkrétneho odpadu pre mesto podľa obsahu v tomto VZN.

2) Mesto umožňuje výrobcovi elektrozariadení a výrobcovi prenosných batérií a akumulátorov, príslušnej tretej osobe alebo príslušnej organizácii zodpovednosti výrobcov na ich náklady:

a) zaviesť a prevádzkovať na jeho území systém oddeleného zberu elektroodpadu z domácností a použitých prenosných batérií a akumulátorov,

b) užívať v rozsahu potrebnom na tento účel existujúce zariadenia na zber komunálnych odpadov.

3) Občania môžu batérie a akumulátory bezplatne odovzdať distribútorom prostredníctvom spätného odberu priamo v predajniach batérií a akumulátorov.

Článok 13.

Spôsob a podmienky triedeného zberu komunálnych odpadov - veterinárnych liekov a humánnych liekov nespotrebovaných fyzickými osobami a zdravotníckych pomôcok

Držiteľ veterinárnych liekov a humánnych liekov nespotrebovaných fyzickými osobami a zdravotníckych pomôcok je povinný odovzdať ich do verejných lekární, ktoré sú povinné ich zhromažďovať.

Článok 14.

Spôsob a podmienky triedeného zberu komunálnych odpadov - jedlých olejov a tukov

1) Zber na zbernom dvore

Použité jedlé oleje a tuky sa zberajú na zbernom dvore TS mesta (Dolný dvor), podľa otváracích hodín uvedených v čl. 20 so sídlom na ulici Dlhá lúka 18, Nová Baňa v obdobiach platnosti rozhodnutia OÚ Žarnovica na prevádzkovanie zberného dvora a konkrétneho odpadu pre mesto Nová Baňa podľa obsahu v tomto VZN.

2) Oleje a tuky sa odovzdávajú v plastových fľašiach s funkčným uzáverom, ktoré si občania zabezpečujú samostatne.

Článok 15.

Nakladanie s biologicky rozložiteľným komunálnym odpadom

1) TS mesta, prevádzkujú systém zberu, oddelene vyzbieraných z komunálnych odpadov v súlade s § 81 ods. 7 písm. b) bod 1 a 3 zákona.

2) Mesto v súlade s § 81 ods. 7 písm. b) bod 1 zákona zabezpečuje vykonávanie triedeného zberu biologicky rozložiteľných kuchynských odpadov spôsobom podľa § 14 vyhlášky č. 371/2015 Z.z.: najmenej jedenkrát za 14 dní.

3) Mesto v súlade s § 81 ods. 7 písm. b) bod 3 zabezpečuje vykonávanie triedeného zberu biologicky rozložiteľných odpadov zo záhrad a parkov vrátane odpadu z cintorínov, podľa § 14 vyhlášky č. 371/2015 Z.z.

Článok 16.

Nakladanie s biologicky rozložiteľným kuchynským odpadom a reštauračným odpadom od prevádzkovateľa kuchyne

1) Za nakladanie s biologicky rozložiteľným kuchynským a reštauračným odpadom od prevádzkovateľa kuchyne je zodpovedný prevádzkovateľ kuchyne.

2) Náklady spojené so zberom, skladovaním, prepravou a spracovaním vrátane nákladov na zberné kontajnery a iné obaly hradí prevádzkovateľ kuchyne (nie sú súčasťou miestneho poplatku).

3) Zber a zberné nádoby na biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad musia spĺňať požiadavky ustanovené nariadením č. 1069/2009 a nariadenia EP a Rady č. 852/2004 o hygiene potravín.

4) Prevádzkovateľ kuchyne je povinný použitý jedlý olej a tuk odovzdať len oprávnenej organizácii na zber odpadových jedlých olejov a tukov.

Článok 17.

Spôsob zberu šatstva a textilu

1) Zber prebieha priebežne do špeciálnych kontajnerov zmluvného partnera, rozmiestnených na verejných priestranstvách mesta.

2) Vykonávať zber, prepravu, zhodnocovanie a zneškodňovanie odpadu zo šatstva a textilu môže len organizácia zodpovedná za zber KO, ktorá má uzatvorenú zmluvu na vykonávanie tejto činnosti s mestom.

Článok 18. Spôsob zberu kalu zo septikov

- 1) Zber, prepravu a zneškodnenie kalov zo septikov môžu vykonávať len osoby, ktoré majú na túto činnosť oprávnenie a zároveň majú uzatvorenú zmluvu na vykonávanie tejto činnosti s mestom.
- 2) Majitelia septikov resp. ich iní užívatelia, ako nájomcovia, správcovia a pod. sú povinní zabezpečiť na vlastné náklady zneškodnenie kalov prostredníctvom oprávnenej osoby.

Článok 19. Spôsob zberu komunálnych odpadov neuvedených v článkoch č. 7. až 18. tohto VZN

Ich slovné znenie je uvedené v článku 4. tohto VZN a môžu vzniknúť v komunálnej sfére.

Zber na zbernom dvore

Hore uvedené odpady sa zberajú na zbernom dvore TS mesta (Horný a Dolný dvor podľa usmernenia povereného pracovníka Technických služieb), podľa otváracích hodín uvedených v čl. 20 v obdobiach platnosti rozhodnutia OÚ Žarnovica na prevádzkovanie zberného dvora a konkrétneho odpadu pre mesto podľa obsahu v tomto VZN.

Článok 20. Prevádzkovanie zberného dvora

Zberný dvor je zariadenie na zber KO a DSO zriadené mestom, prevádzkované osobou, ktorá má uzatvorenú zmluvu s mestom na túto činnosť a súhlas príslušného orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva. Na zbernom dvore sa odoberajú KO podľa § 82 zákona o odpadoch - DSO, objemný odpad, odpad z domácností s obsahom škodlivých látok, biologicky rozložiteľný komunálny odpad, **odpadové pneumatiky** a oddelene zbierané zložky KO, v rozsahu triedeného zberu ustanovenom vo všeobecne záväznom nariadení mesta, ako aj ZKO od obydľí, ktoré nie sú prístupné zberným vozidlom na zberné nádoby. Zberný dvor zverejňuje údaje o zbere a je označený podľa § 16 zákona o odpadoch.

- 1) Zoznam KO je uvedený v článku 4. tohto VZN. Spôsoby a miesta zberu sú uvedené v jednotlivých častiach tohto VZN a v príslušných prevádzkových poriadkoch jednotlivých zberných dvorov, ktoré vlastní ich prevádzkovatelia a v súlade s rozhodnutiami vydanými na ich prevádzku.
- 2) Horný zberný dvor a Dolný zberný dvor - Prevádzkovateľ TS mesta, v prevádzke je každý pracovný deň od 8:00 do 14:00 hod. a každú sobotu od 7:00 do 13:00 hod. okrem sviatkov. Sídlo je na ulici Dlhá lúka 18, Nová Baňa. Prevádzka je v obdobiach platnosti rozhodnutia OÚ Žarnovica na prevádzkovanie zberného dvora a konkrétneho odpadu pre mesto.

Článok 21. Spôsob nahlasovania nezákonne umiestneného odpadu

- 1) Oznámiť umiestnenie odpadu na nehnuteľnosti v katastrálnom území mesta Nová Baňa, ktoré je v rozpore so zákonom (ďalej len „nezákonné umiestnenie odpadu“) môže akákoľvek fyzická osoba alebo právnická osoba príslušnému orgánu štátnej správy, ktorým je Okresný úrad Žarnovica alebo mestu, v ktorej územnom obvode sa táto nehnuteľnosť nachádza.
- 2) Vlastník, správca alebo nájomca nehnuteľnosti je povinný bezodkladne po zistení, že na jeho nehnuteľnosti bol nezákonne umiestnený odpad, oznámiť túto skutočnosť orgánu uvedenému v odseku 1.

Článok 22. Spôsob spätného zberu odpadových pneumatík

Odpadové pneumatiky sa odovzdávajú podľa bodu č. 1) a č. 3) tohto článku:

- 1) Spätný zber odpadových pneumatík je bezplatný zber odpadovej pneumatiky distribútorom pneumatík od jej držiteľa bez podmienky viazania na kúpu novej pneumatiky alebo iného tovaru. **Za spätný zber odpadových pneumatík sa považuje aj bezplatný zber odpadových pneumatík na zbernom dvore alebo na inom mieste určenom obcou.**
- 2) Distribútor pneumatík je fyzická osoba - podnikateľ alebo právnická osoba so sídlom alebo miestom podnikania na území Slovenskej republiky, ktorá poskytuje pneumatiky v rámci svojej podnikateľskej činnosti konečnému používateľovi samostatne alebo ako súčasť servisu. Za distribútora pneumatík sa považuje aj ten, kto vykonáva výmenu pneumatík bez ich predaja.
- 3) Konečný používateľ pneumatiky je povinný pneumatiku po tom, ako sa stala odpadovou pneumatikou, odovzdať distribútorovi pneumatík, **na zberný dvor alebo na iné miesto**, ak tak obec určí, okrem odpadových pneumatík umiestnených na kolesách starého vozidla odovzdávaného osobe oprávnenej na zber starých vozidiel alebo spracovateľovi starých vozidiel.
- 4) **Mesto Nová Baňa má uzavretú zmluvu s organizáciou zodpovednosti výrobcov (OZV), nezisková spoločnosť s ručením obmedzeným ELT Management Company Slovakia (Eltma), ktorá organizuje zvoz a likvidáciu pneumatík.**
- 5) **Mesto Nová Baňa má určené miesto spätného zberu odpadových pneumatík na zbernom dvore Horný dvor, Dlhá lúka 13, 968 01 Nová Baňa.**

Článok 23.

Dôvod nezavedenia triedeného zberu komunálnych odpadov pre biologicky rozložiteľný kuchynský odpad

Dôvodom nezavedenia triedeného zberu komunálnych odpadov pre biologicky rozložiteľný kuchynský komunálny odpad je to, že obec si uplatňuje výnimku z povinnosti zaviesť a zabezpečiť vykonávanie triedeného zberu biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu v obci podľa § 81 ods. 21 zákona o odpadoch, na základe ktorého mesto preukáže plnenie niektoej z podmienok uvedených v § 81 ods. 21 zákona o odpadoch.

3. ČASŤ

Spoločné a záverečné ustanovenia

Článok 24.

Sankcie

- 1) Na priestupky a ich prejednávanie sa vzťahujú všeobecné právne predpisy a to § 115 zákona o odpadoch a zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.
- 2) Mesto môže uložiť právnickej osobe alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie pokutu do výšky 6 638 €, ak poruší povinnosti vyplývajúce z tohto VZN, § 27b ods. 1 písm. a) a ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.

Článok 25.

Kontrolná činnosť

- 1) Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonáva Mestská polícia Nová Baňa podľa § 3 zákona č. 564/1991 Zb. v znení neskorších predpisov o obecnej polícii.

Článok 26.

Zrušovacie ustanovenia

- 1) Týmto všeobecne záväzným nariadením sa ku dňu účinnosti tohto VZN ruší: Všeobecne záväzné nariadenie mesta Nová Baňa č. **1/2017 zo dňa 6.7.2017** o nakladaní s komunálnymi odpadmi a s drobnými stavebnými odpadmi.

Článok 27. Záverečné ustanovenia

- 1) Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo prerokované a schválené na zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Novej Bani dňa2020, uznesením č.2020 a účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

VZN vyvesené na úradnej tabuli od2020 do2020.

VZN schválené nariadením MsZ č.2020 dňa 13.05.2020.

VZN vyvesené na úradnej tabuli od do2020.

VZN účinné od dňa2020.

**Mgr. MVDr. Branislav Jad'ud', MBA
primátor mesta**

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli od 02.06.2020 do 16.06.2020.

Pripomienky k návrhu VZN môžu fyzické a právnické osoby uplatniť do 12.06.2020 písomne, elektronicky alebo ústne na Mestskom úrade, Námestie slobody č.1, 968 01 Nová Baňa alebo elektronicky na e-mail: nadova@novabana.sk

Navrhované zmeny sú vyznačené farebne.

Navrhované zmeny sa nedotknú príloh z VZN č. 1/2017 zo dňa 6.7.2017 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a s drobnými stavebnými odpadmi, prílohy ostávajú nezmenené.

Pre Mestské zastupiteľstvo v Novej Bani

K bodu: **Všeobecne záväzné nariadenie č./2020 zo dňa 17.6.2020, ktorým sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie mesta Nová Baňa č. 1/2018 zo dňa 27.6.2018 o prevádzkovom poriadku pohrebiska a domu smútku v Novej Bani.**

Predkladá: Mgr. MVDr. Branislav Jad'ud', MBA, primátor mesta
Spracovateľ: Ľuboš Palaj, riaditeľ TS mesta Nová Baňa
Materiál obsahuje: 1) Návrh na uznesenie
2) Návrh VZN
3) Dôvodová správa
V Novej Bani, dňa : 17.6.2020

N á v r h n a u z n e s e n i e

Mestské zastupiteľstvo mesta Nová Baňa

a) s c h v a ľ u j e

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Nová Baňa č/2020 zo dňa 17.6.2020, ktorým sa ruší VZN č. 1/2018 zo dňa 27.6.2018 o prevádzkovom poriadku pohrebiska a domu smútku v Novej Bani.

Dôvodová správa

Dňa 1.1.2020 vošiel do platnosti nový zákon 398/2019 Z. z. zo dňa 28.10.2019, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve. Na základe tohto zákona dopĺňame v prevádzkovom poriadku v článku III. v bode C písmeno i) – rozmery pre hrob potrateného alebo predčasne odňatého ľudského plodu, bod D/ – šírka ochranného pásma a podmienky na zachovanie piety počas pohrebu. V tomto článku v bode A opravujeme údaje o pohrebisku. V celom prevádzkovom poriadku meníme pojem pohrebná služba na pojem poverená pohrebná služba. V článku V. ods. 1 dopĺňame zákon, v ods. 2 podmienky uzatvorenia nájomnej zmluvy, ods. 6 celý meníme a v ods. 11 a 13 upresňujeme spôsob nahlasovania stavebných prác na hrobe. V článku VI. v bode 19 dopĺňame písmeno e), v článku VIII. v bode 1. písmeno a) a d) dopĺňame spôsob ukladania pozostatkov pre potratený ľudský plod alebo predčasne odňatý ľudský plod.

V prílohe č. 1. dopĺňame cenu za potratený alebo predčasne odňatý plod a pre zefektívnenie evidencie hrobových miest dopĺňame bod 3) vyrovnanie rokov obnovy.

V prílohe č. 2 do jednotlivých povolení vkladáme súhlas so spracovaním osobných údajov.

Návrh

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Nová Baňa č. /2020 zo dňa 17.6.2020 o prevádzkovom poriadku pohrebiska a domu smútku v Novej Bani, ktorým sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie mesta Nová Baňa č. 1/2018 zo dňa 27.6.2018.

Mesto Nová Baňa v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 zákona č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie:

Článok I. Identifikačné údaje

Pohrebisko:	Nová Baňa, Kalvárska ul. č. 34
Zriaďovateľ pohrebiska:	Mesto Nová Baňa
Prevádzkovateľ pohrebiska:	Technické služby mesta Nová Baňa Dlhá lúka 18 968 01 Nová Baňa
IČO:	00 185 221

Článok II. Všeobecné ustanovenia

Prevádzkový poriadok určuje podmienky, zásady a opatrenia, ktoré treba rešpektovať a dodržiavať pri prevádzkovaní pohrebiska a domu smútku v súlade so zákonom NR SR č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o pohrebníctve) a zákonom NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok III. Základné údaje o pohrebisku

Priestorové usporiadanie:

A/ Pohrebisko je zapísané na ~~Správe katastra~~ **Okresnom úrade katastrálny odbor** Žarnovica na LV č. ~~3853~~**8801** k.ú. Nová Baňa

nasledovne:

- Dom smútku – **zastavaná plocha a nádvorie** s.č. 209, Kalvárska č. 34, na pozemku parc. č. 4645 – zast. plocha o výmere 217 m²
- Pozemok KN-C parc. č. 4644/2 – ostatná plocha o výmere 10812 m² (areál nového cintorína)
- Pozemok KN-E parc. č. 49/1 – záhrada o výmere 20580 m² /po mapovaní KN-C parc. č. 4644/1 – ostatná plocha nezaložený LV/ (areál starého cintorína).

B/ Pohrebisko je rozdelené v zmysle priloženej situácie na nasledovné sekcie :

- a) stará časť cintorína – sekcia I,H,G,F,E,O,N,M,L,D,C,C1,K,J,B,
- b) nová časť cintorína – sekcia A,B3,
- c) urnová časť – sekcia UH, UH1, UH2
- d) nová časť cintorína B2

C/ Rozmery novovybudovaných hrobových miest

- a) jedno hrob: 1,1 m x 2,30 m,
- b) dvoj hrob: 2,2 m x 2,30 m,
- c) troj hrob: 3,2 x 2,30 m,
- d) detský hrob/dieťa do 6 rokov/: 0,6m x 1,0 m
- e) detský hrob /dieťa do 14 rokov/: 0,9 x 2,0 m,
- f) urna do zeme: 0,9 m x 0,9 m,
- g) hrobka /jedno hrob/: 1,1 m x 2,60 m
- h) hrobka /dvoj hrob/ : 2,2 m x 2,60 m
- i) hrob pre potratený alebo predčasne odňatý ľudský plod: 0,6m x 1,0m/

D/ Šírka ochranného pásma pohrebiska je 10m od hranice pozemku. V ochrannom pásme sa nesmú povoľovať a umiestňovať stavby a budovy okrem tých, ktoré poskytujú služby súvisiace s pohrebníctvom. V ochrannom pásme pohrebiska nie je možné počas pohrebu vykonávať akékoľvek činnosti, ktoré rušia alebo inak negatívne ovplyvňujú dôstojný priebeh pohrebu hlukom, vibráciami, svetelnými alebo laserovými a inými obdobnými efektami, a to akoukoľvek formou, najmä neprimerane hlučným správaním, spevom, reprodukciou hudby, hlukom motorov áut, strojov a zariadení, výkonom hlučných stavebných alebo iných prác, vykonávanie akýchkoľvek verejných zhromaždení alebo podujatí spojených s produkciou hudby alebo hovoreného reprodukovaného slova s výnimkou takých, ktoré súvisia alebo sú súčasťou prebiehajúceho pohrebu. Zákazy sa nevzťahujú na vykonávanie sezónnych prác pri zabezpečovaní nevyhnutnej údržby ciest a chodníkov, verejných priestranstiev a verejnej zelene, neodkladných sezónnych poľných prác a na vykonávanie prác pri odstraňovaní následkov živelných pohrôm alebo havárií. Zákazy sa taktiež nevzťahujú na vykonávanie neodkladných činností smerujúcich k odstráneniu priamo hrozacej škody na majetku alebo zdraví v nevyhnutnom rozsahu.

Vybavenie pohrebiska:

V areáli pohrebiska sa nachádza riadne vybavený dom smútku s obradnou a výstavnou miestnosťou s chladiacim zariadením, sociálnym zariadením pre personál i verejnosť, kanceláriou správcu a miestnosťou pre obradníka. Dom smútku je napojený na miestnu komunikáciu, elektriku, mestský vodovod a mestskú kanalizáciu. Vykurovaný je el. konvertormi. Areál pohrebiska je vybavený vnútro areálovými komunikáciami, verejným osvetlením, z časti rozvodmi vody s piatimi výtokovými ventilmi na polievanie veľkoobjemovými a maloobjemovými kontajnermi a nádobami na triedené a netriedené zložky odpadov z pohrebiska.

Článok IV.

Rozsah služieb poskytovaných na pohrebisku

1. Prevádzkovanie pohrebiska zahŕňa najmä:

- a/ vykopanie hrobu a zasypanie hrobu,
- b/ vykonávanie exhumácie,
- c/ vedenie evidencie súvisiacej s prevádzkovaním pohrebiska,
- d/ uzatváranie nájomnej zmluvy za prenájom hrobového miesta,
- e/ správu a údržbu pohrebiska a domu smútku, vrátane vnútorných zariadení,
- f/ správu a údržbu komunikácií a zelene na pohrebisku,
- g/ starostlivosť o oplotenie pohrebiska,
- h/ zabezpečovanie čistoty a poriadku na pohrebisku,
- i/ zabezpečovanie pravidelného odvozu vytvoreného odpadu,

- j/ zásobovanie vodou,
- k/ prevádzku a údržbu osvetlenia cintorína,
- l/ dozor nad výkopom hrobov a úpravami okolia hrobov celkovo dodržiavaním tohto prevádzkového poriadku,
- m/ vyberanie poplatkov od občanov v rozsahu určenom týmto prevádzkovým poriadkom,
- n/vydanie povolenia na vybudovanie alebo úpravu existujúcej stavby,
- o/ dozor pri vybudovaní akejkoľvek stavby alebo úprave už existujúcej stavby,
- p/ vydanie súhlasu na vstup motorovým vozidlom.

Činnosti uvedené v odseku 1 písm. a/ a b/ môže prevádzkovateľ zabezpečovať sám alebo budú zabezpečované prostredníctvom ~~oprávnenej~~ **poverenej** pohrebnej služby na základe samostatnej zmluvy o spolupráci.

Článok V.

Povinnosti nájomcu pri údržbe hrobového miesta

1. Právo užívať hrobové miesto vzniká uzavretím nájomnej zmluvy, ktorú uzatvára prevádzkovateľ pohrebiska s nájomcom hrobového miesta **v zmysle ustanovenia § 663 až 684 Občianskeho zákonníka v znení neskorších zmien a predpisov**. Hrobové miesto je možné prenajať vopred žijúcim osobám starším ako 62 rokov a v prípade úmrtia. ~~rodinného príslušníka pre pozostalú blízku osobu.~~
2. Pri úmrtí nájomcu hrobového miesta má prednostné právo na uzavretie nájomnej zmluvy na hrobové miesto osoba blízka, ak je blízkych osôb viac, tá blízka osoba, **ktorá doručí písomnú žiadosť ako prvá, preukáže svoj status blízkej osoby k zomrelému nájomcovi rodným listom alebo čestným vyhlásením s úradne osvedčeným podpisom vyhlasujúce tento vzťah k zomrelému nájomcovi a ktorej prevádzkovateľ písomne ako prvej potvrdí využitie prednostného práva**. Prednostné právo na uzatvorenie zmluvy možno uplatniť najneskôr do jedného roka od úmrtia nájomcu hrobového miesta .
3. Zmena nájomcu môže nastať len v prípade ak so zmenou súhlasí pôvodný aj následný nájomca a to písomnou formou.
4. Nájomca hrobového miesta je povinný:
 - a) dodržiavať ustanovenia prevádzkového poriadku, ktoré sa týkajú povinností nájomcu hrobového miesta,
 - b) užívať hrobové miesto podľa nájomnej zmluvy,
 - c) udržiavať prenajaté hrobové miesto v poriadku na vlastné náklady,
 - d) písomne oznamovať prevádzkovateľovi pohrebiska všetky zmeny údajov, ktoré sú potrebné na vedenie evidencie podľa § 17 ods. 4 písm. a) zákona č. 131/2010 Z. z.
 - e) udržiavať poriadok na pohrebisku.
5. Nájomca je povinný zabezpečovať údržbu hrobového miesta, pomníka náhrobných kameňov, náhrobných dosiek a iného príslušenstva. Nájomca je povinný udržiavať hrobové miesto v čistote, pokosené, odburinené, odstraňovať z hrobu zvädnuté kvety, vence, vyhorené kahance a sviečky. Príslušenstvo hrobu(pomníky, kríže a pod.) musí byť osadené tak, aby neohrozovali iných návštevníkov a okolité hrobové miesta. Ak prevádzkovateľ pohrebiska zistí nedostatky v starostlivosti o hrobové miesto, vyzve nájomcu, aby ich v primeranej lehote odstránil. Ak sa tak nestane, vykoná prevádzkovateľ pohrebiska potrebné opatrenia na náklady nájomcu.
6. ~~Nájomca môže na prenajatom mieste vysádzať kríky, umiestňovať lavičky a vykonávať iné úpravy len s predehádzajúcim súhlasom prevádzkovateľa.~~
Nájomca nesmie na prenajatom mieste vysádzať stromy, umiestňovať lavičky. Na prenajatom mieste môže vysádzať kvety a nízke kroviny do výšky 0,5m.

7. Na vybudovanie akejkoľvek stavby alebo na úpravu existujúcej stavby (napr. hrobu, hrobky, náhrobku, obruby, podstienky) na pohrebisku je nájomca povinný vopred požiadať o súhlas prevádzkovateľa pohrebiska. Prevádzkovateľ nájomcovi vystaví písomný súhlas „Povolenie na vybudovanie alebo úpravu existujúcej stavby“, kde presne uvedie meno dodávateľa prác, popis práce, a presný čas kedy budú práce na hrobovom mieste zrealizované. Pri realizácii prác je nájomca a osoby vykonávajúce stavebné úpravy povinné rešpektovať podmienky dané prevádzkovateľom.
8. Na vybudovanie podstienky okolo hrobového miesta môže nájomca použiť iba polovicu priestoru, ktorý je medzi hrobovými miestami.
9. Ak je nájomcov viac s prácami na hrobovom mieste musí súhlasiť nadpolovičná väčšina nájomcov. Ak hrobové miesto, ktoré je predmetom opráv a rekonštrukcie je spojené s vedľajším hrobovým miestom spoločným základom, obrubou, alebo akýmkoľvek spôsobom prevádzkovateľ požiada o písomný súhlas nájomcu hrobového miesta s ktorým je opravované hrobové miesto spojené.
10. Nájomcom a osobám, ktoré vykonávajú stavebné práce je zakázané odkladať časti príslušenstva hrobu, náradie a materiál na iné hrobové miesta, alebo ich opierať o príslušenstvo iných hrobov. Sú povinné zabezpečiť okolité hrobové miesta proti poškodeniu, znečisteniu a zaprášeniu /napr. pozakryvať igelitom alebo plachtou/.
11. Stavebné úpravy je nájomca povinný **osobne** nahlásiť prevádzkovateľovi pohrebiska pred ich uskutočnením a je povinný prevádzkovateľovi nahlásiť aj ich ukončenie do 24 hodín.
12. Po ukončení stavebných alebo kamenárskych prác je nájomca povinný vyčistiť okolie a odstrániť zvyšný materiál, pričom zvyšky stavebných a iných materiálov používaných pri týchto prácach musí vyviezť na vlastné náklady z pohrebiska a terén v priestore vykonávaných prác riadne vyčistiť a upraviť do náležitého stavu. Zvyšky stavebných materiálov a stavebných odpadov z realizácie náhrobných kameňov a príslušenstva nesmú byť ukladané do veľkoobjemových kontajnerov nachádzajúcich sa v priestore pohrebiska.
13. Demontáž, odstraňovanie, odvoz pomníkov, epitafných dosiek alebo ich súčastí musí nájomca **osobne** vopred oznámiť prevádzkovateľovi, ktorý o tom vedie evidenciu.
14. Prenájomom hrobového miesta nájomca nenadobúda vlastnícke právo k tomuto miestu. Vlastníctvom nájomcu je len pomník, epitafná doska a ich príslušenstvo, ak ich nájomca vybudoval na vlastné náklady.
15. Ak dôjde k zániku nájomného práva k hrobovému miestu, je nájomca povinný odstrániť náhrobný pomník, záhlavný pomník alebo epitafnú dosku a ich príslušenstvo v stanovenom termíne od doručenia výzvy prevádzkovateľa na ich odstránenie.
16. Nájomca má právo zrušiť hrobové miesto a to podpísaním čestného prehlásenia, kde sa vzdáva užívania hrobového miesta a hrobové miesto ponecháva na ďalšie nakladanie prevádzkovateľovi pohrebiska. V čestnom prehlásení sa zaväzuje, že príslušenstvo hrobového miesta odstráni na vlastné náklady v stanovenom termíne, a to do 3 mesiacov od podpísania čestného prehlásenia. Ak je zrušenie hrobového miesta v záujme prevádzkovateľa /napr. rozšírenie komunikácie/ na odstránení príslušenstva hrobového miesta sa podieľa samotný prevádzkovateľ.
17. Ak príslušenstvo hrobového miesta ohrozuje bezpečnosť prevádzky na pohrebisku, je prevádzkovateľ oprávnený vyzvať vlastníka príslušenstva na vykonanie nápravy.
18. Za realizáciu stavebných a kamenárskych prác na hrobovom mieste, vyčistenie okolia po ukončení práce, prípadné poškodenie okolitých hrobov pri realizácii týchto prác je zodpovedný nájomca. Ak prevádzkovateľ pohrebiska zistí, že došlo k poškodeniu okolitých hrobov alebo, že nebol dodržaný prevádzkový poriadok bude postupovať v zmysle §32 zákona č. 131/2010 o pohrebníctve.
19. Nájomca je povinný pri stavbe hrobky zabezpečiť hrobku pred únikom zápachu do okolia a musí byť vyrobená tak, aby chránila ľudské ostatky pred hlodavcami.

Článok VI.

Povinnosti návštevníkov pohrebiska v súvislosti s udržiavaním poriadku na pohrebisku a zachovaním dôstojnosti tohto miesta, spôsob a pravidlá používania zariadení pohrebiska a obradných siení.

1. Návštevník pohrebiska je povinný:
 - a) dodržiavať ustanovenia prevádzkového poriadku pohrebiska, ktoré sa týkajú povinností návštevníkov,
 - b) zachovávať dôstojnosť pohrebiska.
2. Návštevníci pohrebiska sú povinní správať sa spôsobom zodpovedajúcim piete miesta, nesmú robiť hluk, vykrikovať, odhadzovať a zapalovať odpadky, fajčiť, používať alkoholické nápoje a omamné prostriedky, poškodzovať pomníky, zariadenia pohrebiska, objekty a zeleň na pohrebisku.
3. Je zakázané vstupovať na pohrebisko osobám pod vplyvom alkoholu a omamných látok.
4. Odpady a iné nepotrebné predmety z hrobových miest sa môžu ukladať len na miestach a do nádob na to určených.
5. Na pohrebisku je zakázané spaľovať trávu a iný odpad.
6. Každý návštevník pohrebiska je povinný pred určenou zatváracou dobou pohrebisko opustiť.
7. Deťom do 6 rokov je vstup na pohrebisko dovolený len v sprievode dospelých osôb.
8. Vodiť psov na pohrebisko je zakázané.
9. Na pohrebisko je prístup dopravnými prostriedkami možný len v odôvodnených prípadoch, na základe povolenia prevádzkovateľom a iba po vyhradených komunikáciách a to:
 - a/ na dopravu rakvy s ľudskými pozostatkami do domu smútku na vykonanie pohrebného obradu alebo uloženie rakvy s ľudskými pozostatkami do chladiaceho zariadenia,
 - b/ na dopravu materiálu potrebného na výstavbu a rekonštrukciu pomníkov, obrubníkov a inú úpravu hrobového miesta,
 - c/ na dopravu rakvy s ľudskými pozostatkami na miesto pochovania,
 - d/ na dopravu nevládných alebo zdravotne postihnutých osôb.
10. V záujme ochrany vecí patriacich nájomníkom a iným vlastníkom, sú vodiči motorových vozidiel povinní pri vstupe a výstupe z pohrebiska umožniť prevádzkovateľovi kontrolu úložných priestorov motorových vozidiel.
11. Vstup s motorovým vozidlom na chodníky do jednotlivých oddelení pohrebiska pomedzi hrobové miesta je zakázaný.
12. Prevádzkovateľ môže vykázať z pohrebiska vodičov s motorovými vozidlami, ak nedodržiavajú prevádzkový poriadok pohrebiska.
13. Na pohrebisku možno rozsvetovať kahance a sviečky len na hrobovom mieste alebo na to vyhradenom mieste tak, aby nevzniklo nebezpečenstvo požiaru, prípadne poškodenie iných hrobových miest alebo vybavenosti pohrebiska.
14. V odôvodnených prípadoch môže prevádzkovateľ rozsvetovanie kahancov a sviečok a manipuláciu s otvoreným ohňom obmedziť alebo zakázať.
15. Chodníky medzi hrobmi nemožno používať na iné účely než na komunikačné a nie je povolené obmedzovať ich priechodnosť.
16. Ukladanie nádob, náradia a iných predmetov na trávnaté porasty a miesta okolo hrobových miest je zakázané.
17. V areáli pohrebiska sa zakazuje jazdiť na bicykli, kolobežkách, skateboardoch, kolieskových korčuliach, motocykloch.
18. Zakazuje sa akékoľvek umiestňovanie ponúk a reklám právnickými alebo fyzickými osobami vo všetkých priestoroch pohrebiska a na akomkoľvek objekte, ktoré tvoria vybavenosť pohrebiska a to aj na verejných priestranstvách súvisiacich s prevádzkou pohrebiska.

19. Podmienkou zabezpečenia obradu je:
 - a) nahlásenie dátumu a času konania smútočného obradu,
 - b) zaplatenie nájmu hrobového miesta, ak sa jedná o pochovanie do zeme,
 - c) zaplatenie prenájmu obradnej siene a ozvučenia,
 - d) zaplatenie chladiaceho zariadenia, ak ľudské pozostatky boli v ňom uložené.
 - e) **odanie rodného listu alebo overené čestné prehlásenie, kde preukáže svoj status blízkej osoby.**
20. Užívanie domu smútku:
 - a) prevádzku domu smútku zabezpečuje správca pohrebiska,
 - b) dom smútku je prístupný, za účelom uloženia ľudských pozostatkov, alebo ľudských ostatkov, po splnení podmienok stanovených zákonom o pohrebníctve v pracovných dňoch v čase od 07:30-14:30 hod., alebo jednu hodinu pred pohrebom a počas pohrebu v dohodnutom čase. Mimo určeného času je možné dom smútku sprístupniť na nevyhnutne potrebný čas po dohode so správcom pohrebiska.
 - c) Obradná miestnosť slúži výhradne na smútočné obrady a rozlúčky so zosnulými.
21. Okrem uvedených povinností, je každý povinný rešpektovať na pohrebisku pokyny prevádzkovateľa.

Článok VII.

Čas, keď je pohrebisko prístupné verejnosti

1. Verejnosti je pohrebisko prístupné denne v mesiacoch január až december v jednotnom čase: od 7:30 hod. do 21:00 hod.
2. Správca môže prístup na pohrebisko, alebo do jeho častí dočasne zakázať, napr. v dobe vykonávania terénnych úprav, exhumácií a za snehu či poľadovice, ak nemožno zaistiť bezpečnosť návštevníkov pohrebiska.
3. Vstup na pohrebisko motorovým vozidlom osobám, ktoré vykonávajú práce je umožnený v pracovnú dobu od 7:30- 15:00, pondelok až piatok, vo výnimočných prípadoch aj v sobotu. Vstup je potrebné nahlásiť osobne alebo telefonicky správcovi pohrebiska jeden deň dopredu / z dôvodu konania sa smútočného obradu/. Vstup v sobotu je potrebný dohodnúť osobne v piatok do 14:30. Výstup bude vopred dohodnutý a písomne zaznačený v súhlase so vstupom motorovým vozidlom. Kľúče si oprávnená osoba prevezme od správcu pohrebiska a po ukončení prác na pohrebisku neodkladne vloží kľúče do schránky umiestnenej pri kancelárii správcu pohrebiska.
4. 1a1/2 hodiny pred začatím smútočného obradu budú pozastavené všetky stavebné a iné práce na hrobových miestach a osoby vykonávajúce prácu opustia areál pohrebiska.

Článok VIII.

Spôsob ukladania ľudských pozostatkov a plán miest na pochovávanie

Ľudské pozostatky na pohrebisku sa vkladajú do hrobov, hrobiek a urnových miest.

1. Hrob na ukladanie ľudských pozostatkov musí spĺňať tieto požiadavky:
 - a) hĺbka pre dospelú osobu a dieťa staršie ako 10 rokov musí byť najmenej 1,6 m; pre dieťa mladšie ako 10 rokov najmenej 1,2 m, **pre potratený ľudský plod alebo predčasne odňatý ľudský plod najmenej 0,7m**, prehĺbený hrob musí mať hĺbku aspoň 2,2m,
 - b) dno musí ležať najmenej 0,5 m nad hladinou podzemnej vody,
 - c) bočné vzdialenosti medzi jednotlivými hrobmi musia byť najmenej 0,3 m,
 - d) rakva s ľudskými pozostatkami musí byť po uložení do hrobu zasypaná skyprenou zeminou vo výške 1,2 m, **ak ide o rakvu s potrateným ľudským plodom alebo predčasne odňatým ľudským plodom, vo výške 0,7m.**

2. Na dvoj hrob a viac hrob sa nevzťahujú požiadavky ustanovené v odseku 1 písm. c).
3. Ľudské ostatky musia byť uložené v hrobe najmenej do uplynutia tlecej doby, ktorá podľa zloženia pôdy musí trvať najmenej 10 rokov.
4. Ak sa zistí, že ľudské ostatky nie sú ani po uplynutí ustanovenej tlecej doby zotleté, tlecia doba sa musí primerane predĺžiť na základe výsledkov hydrogeologického prieskumu.
5. Pred uplynutím tlecej doby sa môžu do toho istého hrobu uložiť ďalšie ľudské pozostatky, ak je ich možné umiestniť nad úroveň naposledy pochovaných ľudských ostatkov a vrstva uľahnutej zeminy nad vrchnou rakvou bude najmenej 1 m.
6. Do hrobky je možné uložiť aj viacero rakiev s ľudskými pozostatkami alebo s ľudskými ostatkami; rakva uložená do hrobky musí byť zabezpečená pred únikom zápachu do okolia a musí byť vyrobená tak, aby chránila ľudské ostatky pred hlodavcami.
7. Urnové schránky so spopolnenými ľudskými pozostatkami možno ukladať do urnových miest, prikladať ich k pomníkom alebo ich ukladať do existujúcich hrobov alebo hrobiek. Pre uloženie urnovej schránky nie je možné prenajať nové hrobové miesto, ktoré je určené na pochovanie do zeme, čiže jedno -hrob, dvoj - hrob.
8. Rakvu a urnu možno uložiť do existujúceho hrobu len s písomným súhlasom nájomcu hrobového miesta.
9. Plán hrobových miest je prílohou č.3 tohto prevádzkového poriadku, je umiestnený na informačnej tabuli v areáli pohrebiska a uložený u správcu pohrebiska, kde je aj prístupný k nahliadnutiu.

Článok IX. Dĺžka tlecej doby

Dĺžka tlecej doby pre pohrebisko v Novej Bani je stanovená na 20 rokov v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 131/2010 o pohrebníctve.

Článok X. Spôsob vedenia evidencie pohrebiska

Prevádzkovateľ pohrebiska je povinný viesť evidenciu pohrebiska, ktorá sa člení na evidenciu hrobových miest a evidenciu prevádzkovania pohrebiska.

1. Evidencia hrobových miest musí obsahovať:
 - a) meno, priezvisko a dátum úmrtia osoby, ktorej ľudské ostatky sú uložené v hrobovom mieste,
 - b) dátum uloženia ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov s uvedením hrobového miesta a hĺbky pochovania,
 - c) záznam o nebezpečnej chorobe, ak mŕtvy, ktorého ľudské pozostatky sa uložili do hrobu alebo hrobky, bol nakazený nebezpečnou chorobou,
 - d) meno, priezvisko a adresu miesta trvalého pobytu, ak je nájomcom fyzická osoba, názov obce, ak nájomcom obec,
 - e) dátum uzavretia zmluvy o nájme hrobového miesta / ďalej len nájomná zmluva/ a údaje o zmene nájomcu,
 - f) údaje o vypovedaní nájomnej zmluvy a dátum jej skončenia,
 - g) skutočnosť, či je hrob, hrobka alebo pohrebisko chránené ako národná kultúrna pamiatka alebo pamätihodnosť obce podľa osobitného predpisu, alebo či ide o vojnový hrob.
 - h) údaje o pochovaní potrateného ľudského plodu alebo predčasne odňatého ľudského plodu.

2. Evidencia prevádzkovania pohrebiska musí obsahovať údaje o:
 - a) zákaze pochovávaní a dobe jeho trvania, ak sa taký zákaz vydal,
 - b) zrušení pohrebiska,

Článok XI.

Spôsob nakladania s odpadkami

1. Nakladanie s odpadmi na pohrebisku sa vykonáva v zmysle VZN č.1/2017 zo dňa 6.7.2017, „Odpadové hospodárstvo“, ktoré podrobne definuje spôsob nakladania a likvidáciu odpadov.
2. Zber triedených a netriedených zložiek PDO vykonáva oprávnená organizácia „Technické služby mesta Nová Baňa.“
3. Periodicita zberu odpadov sa riadi podľa „Kalendára triedeného odpadu“, v prípade potreby aj častejšie.
4. V priestoroch pohrebiska sa nachádzajú nádoby na triedené a netriedené zložky PDO a biologicky rozložiteľný odpad, ďalej len BRO nasledovne:
 - BRO veľkokapacitný kontajner 2ks
 - PDO veľkokapacitný kontajner 2ks
 - PDO 1 100 l kontajner 3ks
 - PLASTY 110 l nádoba 2 ks
 - SKLO 110 l nádoba 2 ks
5. Návštevníci pohrebiska sú oprávnení do kontajnerov podľa označenia vhadzovať:
 - a) zvyšky kvetinovej výzdoby,
 - b) napadané lístie a odstránenú trávu,
 - c) nádoby od sviečok,
 - d) poškodené ozdobné predmety.
6. Náklady na odstránenie odpadov znáša prevádzkovateľ pohrebiska.
7. Firma, ktorá uskutočňuje výkopové alebo stavebné práce na pohrebisku je povinná neodkladne zabezpečiť odvoz a likvidáciu akéhokoľvek odpadu, zeminy a stavebného odpadu na vlastné náklady.

Článok XII.

Podmienky vstupu prevádzkovateľa **poverenej pohrebnej služby na pohrebisko**

1. Prevádzkovateľ pohrebiska je povinný umožniť prevádzkovateľovi **poverenej** pohrebnej služby vstup na pohrebisko na vykonanie pohrebnej služby podľa rozsahu dohodnutého s obstarávateľom pohrebu. Prevádzkovateľ **poverenej** pohrebnej služby je povinný podpísať Povoľenie na výkop jamy pre uloženie rakvy.
2. V obradnej sieni môže **poverená** pohrebná služba vykonávať:
 - a) aranžovanie kvetinovej výzdoby
 - b) zapálenie sviečok
 - c/ uloženie ľudských pozostatkov do chladiaceho boxu
 - d) vystavenie ľudských pozostatkov na katafalk v obradnej sieni.
3. **Poverená** pohrebná služba je zodpovedná:
 - a) za výkop hrobu a jeho zasypanie
 - b) za bezpečné otvorenie a uzatvorenie hrobky a urnovej schránky
 - c) za poškodenie hrobového príslušenstva pri vykonávaní svojej činnosti

- d) za znečistenie a znehodnotenie kvetinovej výzdoby a príslušenstva vedľajších hrobových miest
- e) za to , aby po pohrebnom obraze bolo okolie hrobu upravené a vyčistené
- f) za dôstojný priebeh pohrebu.
- g) je povinná dodržať rozmery hrobov stanovené týmto VZN.

Článok XIII. Cenník nájmu hrobového miesta a služieb

Cenník tvorí prílohu č. 1 prevádzkového poriadku pohrebiska.

Článok XIV. Prechodné ustanovenia

Doterajšie právne vzťahy týkajúce sa užívania hrobového miesta zostávajú zachované za podmienok daných v § 36 ods. 8 zákona o pohrebníctve.

Článok XV. Záverečné ustanovenia

Všeobecne záväzné nariadenie vyvesené na úradnej tabuli od 29.5.2020 do 17.6.2020.
Všeobecne záväzné nariadenie schválené nariadením MsZ č..... dňa
Všeobecne záväzné nariadenie vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli od
do
Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňa
Týmto VZN sa ruší všeobecne záväzné nariadenie mesta Nová Baňa č. 1/2018
o prevádzkovom poriadku pohrebiska a domu smútku v Novej Bani zo dňa 27.6.2018.

Mgr. MVDr. Branislav Jaďuď, MBA
primátor mesta

Všeobecne záväzné nariadenie vyvesené od 29.5.2020 do 17.6.2020.
Pripomienky k návrhu všeobecne záväzného nariadenia môže fyzická a právnická osoba uplatniť do 13.6.2020 písomne alebo ústne do zápisnice na Technické služby mesta Nová Baňa, Dlhá lúka 18, 968 01 Nová Baňa alebo elektronicky na e-mail: tsnb.riaditel@gmail.com.

Prílohy:

- 1. Cenník nájmu za hrobové miesta a služieb**
- 2. Povolenie na vybudovanie alebo úpravu stavby**
 - Povolenie na výkop jamy pre uloženie rakvy**
 - Čestné prehlásenie na zrušenie hrobového miesta**
 - Vzor súhlasu s prepísaním hrobového miesta na nového nájomcu**
 - Vzor súhlasu na pochovanie alebo uloženie urny**
- 3. Situačný plán pohrebiska**

Príloha č. 1

Cenník nájmu hrobového miesta a služieb

Výška nájmu za hrobové miesto

Za prenájom hrobového miesta na pohrebisku sa stanovujú podľa všeobecne záväzného nariadenia Mesta Nová Baňa o prevádzkovom poriadku pohrebiska a domu smútku č. zo dňa 17.6.2020 tieto ceny:

- 1) 1.1. Prenájom hrobového miesta na prvých 20 rokov / pri úmrtí/
 - a) detský jedno hrob 30,00 €
 - b) detský dvoj hrob 45,00 €
 - c) jedno hrobové miesto hĺbka – 1,6 m 60,00 €
 - d) jedno hrobové miesto hĺbka – 2,2 m pochovávanie nad seba 45,00 €
 - e) dvoj hrob – 1,6 m – pochovávanie vedľa seba 105,00 €
 - f) hrob pre potratený alebo predčasne odňatý ľudský plod 30,00 €

- 1.2. Prenájom hrobového miesta na 10 rokov za obnovu už prenajatého hrobového miesta po uplynutí predchádzajúceho prenájmu
 - a) detský jedno hrob 20,00 €
 - b) detský dvoj hrob 30,00 €
 - c) jedno hrobové miesto hĺbka – 1,6 m 40,00 €
 - d) jedno hrobové miesto hĺbka – 2,2 m pochovávanie nad seba 30,00 €
 - e) dvoj hrob – 1,6 m – pochovávanie vedľa seba 70,00 €
 - f) urna do zeme 25,00 €
 - g) urna do múra 20,00 €
 - h) hrobka /jedno hrob/ 40,00 €
 - i) hrobka /dvoj hrob/ 70,00 €
 - j) hrob pre potratený alebo predčasne odňatý ľudský plod 20,00 €

- 1.3. Prenájom hrobového miesta na 10 rokov za vytvorenie nového hrobového miesta /bez úmrtia / a pri spopolnení
 - a) jedno hrobové miesto hĺbka – 1,6 m 40,00 €
 - b) jedno hrobové miesto hĺbka – 2,2 m pochovávanie nad seba 30,00 €
 - c) dvoj hrob – 1,6 m – pochovávanie vedľa seba 70,00 €
 - d) urna do zeme 25,00 €
 - e) urna do múra 20,00 €
 - f) hrobka /jedno hrob/ 120,00 €
 - g) hrobka /dvoj hrob/ 210,00 €

- 2) Pri jedno hrobe pochovávanie nad seba a pri dvoj hroboch si nájomca doplatí pri uložení telesných pozostatkov ďalšieho zosnulého pomernú časť za prenájom hrobového miesta odo dňa uzatvorenia poslednej nájomnej zmluvy o nájme hrobového miesta ako doplatok, ktorý sa vypočíta rozdielom tlecej doby 20 rokov a neuplynulej doby z predchádzajúceho zmluvného vzťahu. Poplatok za prenájom hrobového miesta u troj hrobov sa počíta ako 1,5 násobok dvoj hrobu. U štvor hrobu sa poplatok počíta ako dvojnásobok dvoj hrobu.
- 3) Pri dvoj hroboch, troj hroboch a viac hroboch - pri obnove nájmu za hrobové miesto, kde časti hrobu sú obnovované v rôznych rokoch, zjednotíme roky obnovy nájmu. Nájomca tak uhradí doplatok, ktorý sa vypočíta rozdielom obnovy nájmu 10 rokov a neuplynulej doby z predchádzajúceho zmluvného vzťahu.

Cenník služieb

1. Prepožičanie obradnej siene, výstavného katafalku a ozvučenia	35,00 €
2. Prechodné uloženie zomrelých v chladiacom zariadení do zákonnej lehoty pochovania	30,00 €
3. použitie chladiaceho boxu za každý ďalší aj započatý deň	15,00 €
4. Poplatok za celodenný/12 hod/ vstup motorového vozidla:	
a) do 3,5 tony	7,00 €
b) nad 3,5 tony	14,00 €
c) do 3 hodín	5,00 €
d) príručný vozík, fúrik	0,00 €
e) v sobotu: do 3,5 tony	10,00 €
nad 3,5 tony	17,00 €
5. Poplatok za vodu – pri komerčnom vstupe s potrebou použitia vody - paušálne za jeden vstup	2,00 €
6. Výzdoba a aranžovanie, živých príp. umelých kvetov do váz v obradnej sieni	10,00 €
7. Zapožičanie výzdoby z umelých kvetov v obradnej sieni počas obradu	10,00 €

Ceny sú uvedené s DPH !

V Novej Bani, dňa:2020

Luboš Palaj
Riaditeľ TS Nová Baňa

Príloha č. 2



Technické služby mesta Nová Baňa
Dlhá Lúka 18
968 01 Nová Baňa

Povolenie na vybudovanie alebo úpravu stavby.

Povolenie na vybudovanie alebo úpravu existujúcej stavby (napr. hrobu, hrobky, náhrobku, obruby) na pohrebisku v Novej Bani, na ul. Kalvárska č. 34.

Meno a adresa nájomcu:
Telefónne číslo:
Meno objednávateľa:
Trvalé bydlisko:
Hrobové miesto:
O akú prácu ide:
.....
Prácu vykoná:

Práca môže byť začatá až po odsúhlasení správcom pohrebiska.

Nájomca svojim podpisom vyhlasuje, že:

- a)sa oboznámil s prevádzkovým poriadkom pohrebiska v Novej Bani a je si vedomý svojich povinností z neho vyplývajúcich.
- b)ako nájomca stavebné úpravy nahlási prevádzkovateľovi pohrebiska pred ich uskutočnením a prevádzkovateľovi nahlási aj ich ukončenie do 24 hodín.
- c)ako nájomca preberá zodpovednosť, že osoby ktoré budú vykonávať tieto práce dodržia všetky podmienky dohodnuté v tomto povolení .
- d)súhlasí, že za realizáciu stavebných a kamenárskych prác na hrobovom mieste , vyčistenie okolia po ukončení práce, prípadné poškodenie okolitých hrobov pri realizácii týchto prác je zodpovedný on ako nájomca.

Ak prevádzkovateľ pohrebiska zistí, že došlo k poškodeniu okolitých hrobov, k nedodržaniu dohodnutých podmienok alebo, že nebol dodržaný prevádzkový poriadok bude postupovať v zmysle §32 zákona č. 131/2010 o pohrebníctve.

V zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov súhlasím so spracovaním osobných údajov za účelom vedenia evidencie podľa §17 ods. 4 písm. a zákona 131/2010 o pohrebníctve.

V Novej Bani, dňa:

.....
Správca pohrebiska

Nájomca:

Prílohy:



Povolenie na výkop jamy pre uloženie rakvy

Technické služby mesta Nová Baňa ako prevádzkovateľ pohrebiska a Domu smútku v Novej Bani na základe uznesenia mestského zastupiteľstva v Novej Bani číslo 118/2009 zo dňa 16.12.2009, v súlade so zákonom č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve, dávajú týmto

povolenie na výkop jamy pre uloženie rakvy

na pohrebisku v Novej Bani, na ul. Kalvárska č. 34,

hrobové miesto:
pre zomrelú osobu:
posledne bytom:
ktorá bude pochovaná dňa:

Výkop vykoná :
za nasledovných podmienok:

1. Hrob na ukladanie ľudských pozostatkov musí spĺňať tieto požiadavky:
a/ hĺbka pre dospelú osobu a dieťa staršie ako 10 rokov musí byť najmenej 1,6 m;
pre dieťa mladšie ako 10 rokov najmenej 1,2 m, **pre potratený ľudský plod alebo predčasne odňatý ľudský plod najmenej 0,7m.** Ak sa počíta s ďalším uložením rakvy s ľudskými pozostatkami do toho istého hrobového miesta, musí byť hĺbka hrobu 2,2 m,
b/ bočné vzdialenosti medzi jednotlivými hrobmi musia byť najmenej 0,3 m,
c/ rakva s ľudskými pozostatkami musí byť po uložení do hrobu zasypaná skyprenou zeminou vo výške minimálne 1,2 m, **ak ide o rakvu s potrateným ľudským plodom alebo predčasne odňatým ľudským plodom, vo výške 0,7m.**
2. Právnická alebo fyzická osoba, ktorej sa vydáva toto povolenie v plnom rozsahu preberá na seba zodpovednosť za dodržiavanie platných hygienických predpisov a predpisov o bezpečnosti práce a ochrane zdravia pri výkopových prácach a všetkých ostatných prácach súvisiacich s pochovávaním až do doby zasypania rakvy so zosnulým a konečnej úpravy hrobu.
- 3: Zodpovedá :
 - a) za výkop hrobu a jeho zasypanie
 - b) za bezpečné otvorenie a uzatvorenie hrobky a urnovej schránky
 - c) za poškodenie hrobového príslušenstva pri vykonávaní svojej činnosti
 - d) za znečistenie a znehodnotenie kvetinovej výzdoby a príslušenstva vedľajších hrobových miest
 - e) za to, aby po pohrebnom obraze bolo okolie hrobu upravené a vyčistené
 - f) za dôstojný priebeh pohrebu.
 - g) je povinná dodržať rozmery hrobov stanovené týmto VZN

V Novej Bani, dňa:

.....
Správca pohrebiska

Pohrebná služba:
podpis

Čestné prehlásenie na zrušenie hrobového miesta

Dolu podpísaný/á, narodený/á dňa:.....,
trvalým bydliskom

.....
.....

čestne prehlasujem,

že sa vzdávam hrobového miesta..... po zomrelom /meno, priezvisko/.....

.....
na pohrebisku v Novej Bani, na ul. Kalvárska č. 34.

Vyhlasujem, že sa vzdávam užívania hrobového miesta dobrovoľne, bez nátlaku, že nemám záujem na ďalšom užívaní hrobu.

Toto čestné prehlásenie dávam pre Technické služby mesta Nová Baňa, ako terajšieho správcu pohrebiska v Novej bani a má slúžiť ako podklad pre opravu evidencie týkajúcej sa predmetného hrobového miesta a pre ďalšie nakladanie s predmetným hrobovým miestom v súlade so zákonom o pohrebníctve.

Som si vedomý/á, že pri zrušení hrobového miesta som povinný/á na vlastné náklady odstrániť náhrobný pomník, záhlavný pomník alebo epitafnú dosku a ich príslušenstvo do 3 mesiacov od podpísania čestného prehlásenia.

V zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov súhlasím so spracovaním osobných údajov za účelom vedenia evidencie podľa §17 ods. 4 písm. a zákona 131/2010 o pohrebníctve.

V..... dňa:

.....

podpis nájomcu

.....

Správca pohrebiska

Meno, adresa

Technické služby mesta Nová Baňa
Dlhá Lúka 18
968 01 Nová Baňa

Vec: Súhlas s prepísaním hrobového miesta na nového nájomcu.

Dolu podpísaná/podpísaný.....,narodená/ý:.....
bytom.....

čestne prehlasujem,

že hrobové miesto na pohrebisku v Novej Bani, na ul. Kalvárska č. 34
ponechávam na ďalšie užívanie rodine.....

Nový nájomca: meno a adresa

Vyhlasujem, že sa vzdávam užívania hrobového miesta dobrovoľne, bez nátlaku, že nemám záujem na ďalšom užívaní hrobu. Toto čestné prehlásenie dávam pre Technické služby mesta Nová Baňa, ako terajšieho správcu pohrebiska v Novej Bani a má slúžiť ako podklad pre opravu evidencie týkajúcej sa predmetného hrobového miesta a pre ďalšie nakladanie s predmetným hrobovým miestom v súlade so zákonom o pohrebníctve.

V zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov súhlasím so spracovaním osobných údajov za účelom vedenia evidencie podľa §17 ods. 4 písm. a zákona 131/2010 o pohrebníctve.

V, dňa:.....

.....
Pôvodný nájomca

V, dňa:.....

.....
Nový nájomca

Meno , adresa.....

Technické služby mesta Nová Baňa
Dlhá Lúka 18
968 01 Nová Baňa

Vec: **Súhlas na pochovanie alebo uloženie urny**

Dolu podpísaný/á, bytomako
nájomca hrobového miesta Vám oznamujem, že súhlasím s pochovaním
pozostatkov, uložením urny /nehodiace sa prečiarknite/ zosnulého,
narodeného, zomrelého do predmetné
hrobového miesta

Pohreb sa bude konať, dňa:

Uloženie urny sa bude konať, dňa:

**V zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679
o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov súhlasím so spracovaním
osobných údajov za účelom vedenia evidencie podľa §17 ods. 4 písm. a zákona 131/2010
o pohrebníctve.**

V, dňa:.....

.....
podpis



MAPA MESTSKÉHO CINTORÍNA NOVÁ BAŇA

1

3

5

2

4

6

Legenda:

- 1. územná časť
- 2. ul. kľúčová
- 3. ul. vedľajšia
- 4. ul. miestna
- 5. ul. miestna
- 6. ul. miestna
- 7. ul. miestna
- 8. ul. miestna
- 9. ul. miestna
- 10. ul. miestna
- 11. ul. miestna
- 12. ul. miestna
- 13. ul. miestna
- 14. ul. miestna
- 15. ul. miestna
- 16. ul. miestna
- 17. ul. miestna
- 18. ul. miestna
- 19. ul. miestna
- 20. ul. miestna
- 21. ul. miestna
- 22. ul. miestna
- 23. ul. miestna
- 24. ul. miestna
- 25. ul. miestna
- 26. ul. miestna
- 27. ul. miestna
- 28. ul. miestna
- 29. ul. miestna
- 30. ul. miestna
- 31. ul. miestna
- 32. ul. miestna
- 33. ul. miestna
- 34. ul. miestna
- 35. ul. miestna
- 36. ul. miestna
- 37. ul. miestna
- 38. ul. miestna
- 39. ul. miestna
- 40. ul. miestna
- 41. ul. miestna
- 42. ul. miestna
- 43. ul. miestna
- 44. ul. miestna
- 45. ul. miestna
- 46. ul. miestna
- 47. ul. miestna
- 48. ul. miestna
- 49. ul. miestna
- 50. ul. miestna
- 51. ul. miestna
- 52. ul. miestna
- 53. ul. miestna
- 54. ul. miestna
- 55. ul. miestna
- 56. ul. miestna
- 57. ul. miestna
- 58. ul. miestna
- 59. ul. miestna
- 60. ul. miestna
- 61. ul. miestna
- 62. ul. miestna
- 63. ul. miestna
- 64. ul. miestna
- 65. ul. miestna
- 66. ul. miestna
- 67. ul. miestna
- 68. ul. miestna
- 69. ul. miestna
- 70. ul. miestna
- 71. ul. miestna
- 72. ul. miestna
- 73. ul. miestna
- 74. ul. miestna
- 75. ul. miestna
- 76. ul. miestna
- 77. ul. miestna
- 78. ul. miestna
- 79. ul. miestna
- 80. ul. miestna
- 81. ul. miestna
- 82. ul. miestna
- 83. ul. miestna
- 84. ul. miestna
- 85. ul. miestna
- 86. ul. miestna
- 87. ul. miestna
- 88. ul. miestna
- 89. ul. miestna
- 90. ul. miestna
- 91. ul. miestna
- 92. ul. miestna
- 93. ul. miestna
- 94. ul. miestna
- 95. ul. miestna
- 96. ul. miestna
- 97. ul. miestna
- 98. ul. miestna
- 99. ul. miestna
- 100. ul. miestna

Sekcie:

- 1. sekcia A
- 2. sekcia B
- 3. sekcia B2
- 4. sekcia B3
- 5. sekcia C
- 6. sekcia C1
- 7. sekcia D
- 8. sekcia E
- 9. sekcia F
- 10. sekcia G
- 11. sekcia H
- 12. sekcia I
- 13. sekcia J
- 14. sekcia K
- 15. sekcia L
- 16. sekcia M
- 17. sekcia N
- 18. sekcia O
- 19. umovy h3j
- 20. umovy h3j 1
- 21. umovy h3j 2

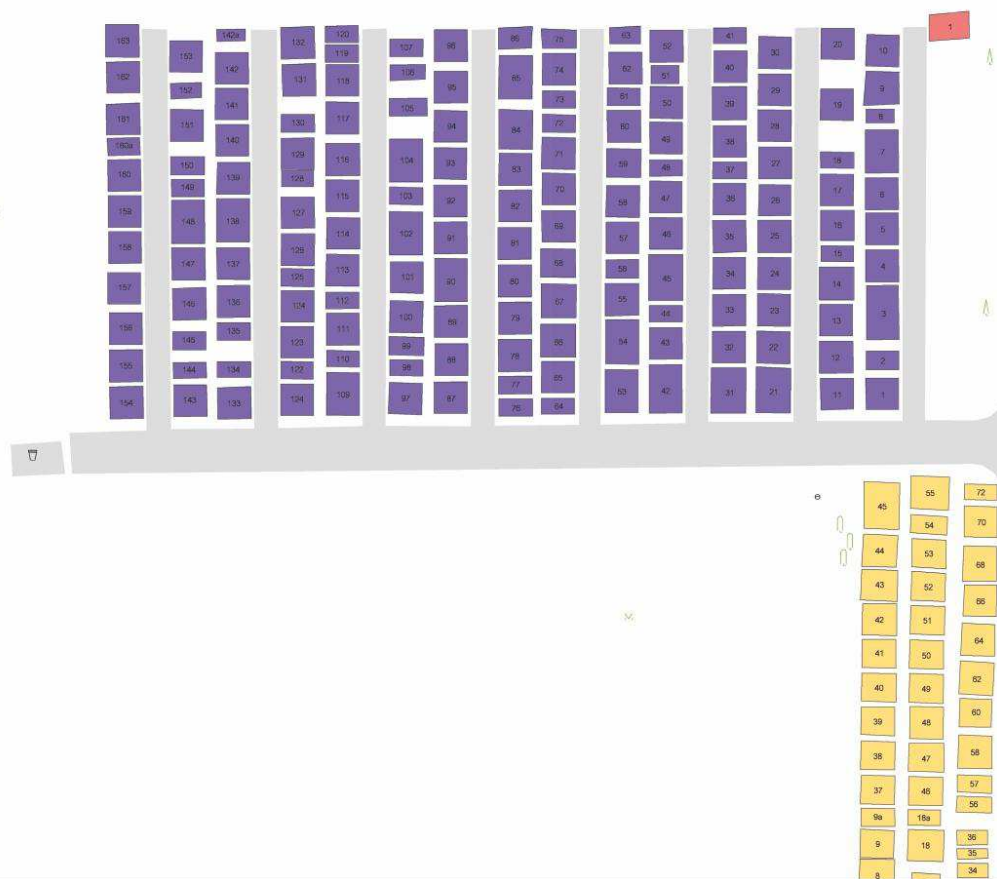
Sekcie:

- 1. sekcia A
- 2. sekcia B
- 3. sekcia B2
- 4. sekcia B3
- 5. sekcia C
- 6. sekcia C1
- 7. sekcia D
- 8. sekcia E
- 9. sekcia F
- 10. sekcia G
- 11. sekcia H
- 12. sekcia I
- 13. sekcia J
- 14. sekcia K
- 15. sekcia L
- 16. sekcia M
- 17. sekcia N
- 18. sekcia O
- 19. umovy h3j
- 20. umovy h3j 1
- 21. umovy h3j 2

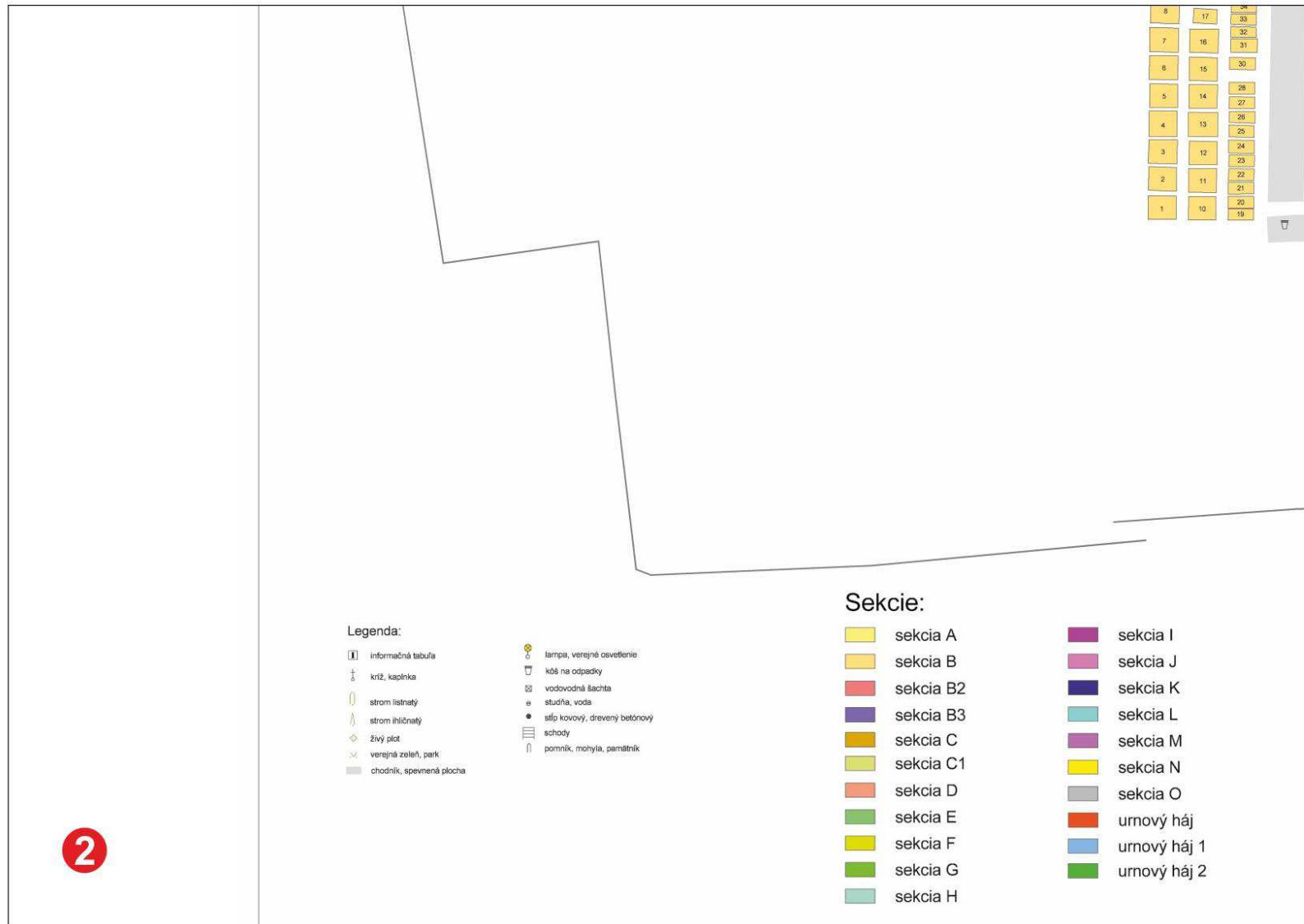


MAPA MESTSKÉHO CINTORÍNA NOVÁ BAŇA

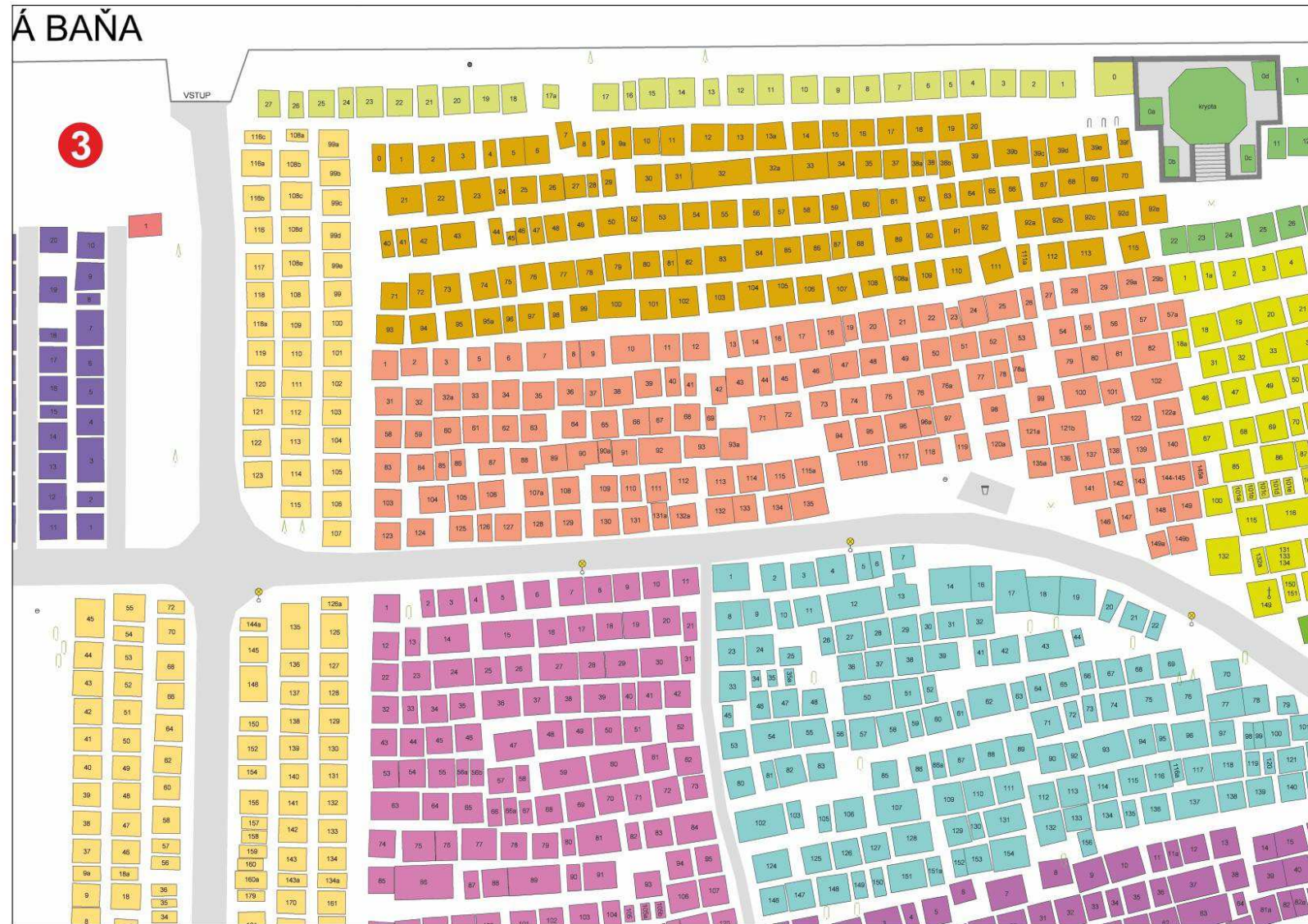
VSTUP

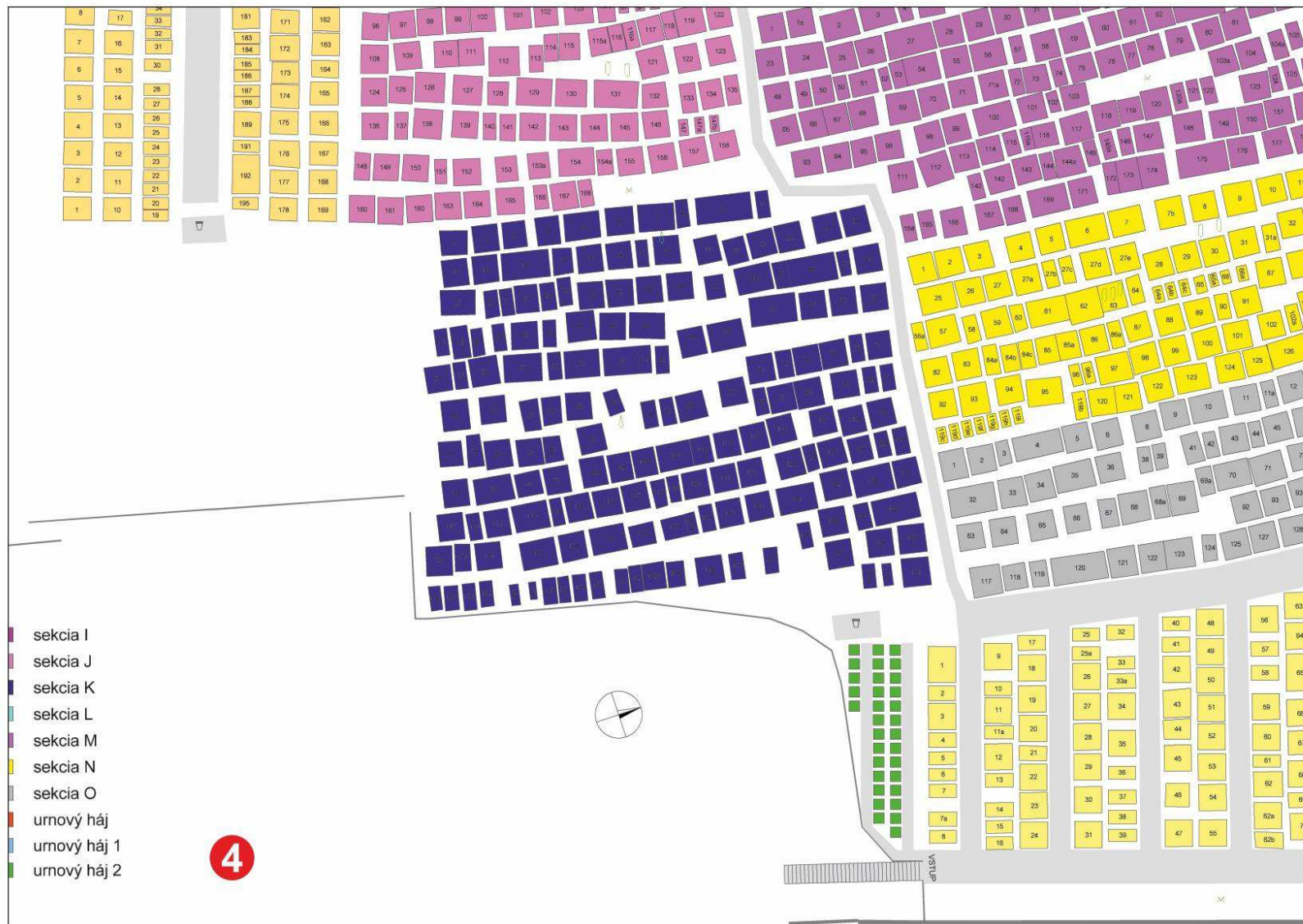


1



Á BAÑA









Pre Mestské zastupiteľstvo v Novej Bani

K bodu: **Správa o hospodárení Mestského bytového podniku
Nová Baňa, s. r. o. za rok 2019**

Predkladá: Mgr. MVDr. Branislav Jaďud', MBA
primátor mesta Nová Baňa

Spracovateľ: Anna Tužinská, konateľka spoločnosti
Anna Trnkusová, ekonómka spoločnosti

Materiál obsahuje: 1) Návrh na uznesenie
2) Dôvodová správa

V Novej Bani, dňa 17.06.2020

N á v r h n a u z n e s e n i e

Mestské zastupiteľstvo Mesta Nová Baňa
súhlasí

a/ s účtovnou závierkou Mestského bytového podniku Nová Baňa, s. r. o., v Novej Bani za rok 2019

b/ so zúčtovaním straty za rok 2019 vo výške 18 872,- eur na účet nerozdelený zisk minulých rokov

D ô v o d o v á s p r á v a

K bodu a/

Podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka z 5. novembra 1991 oddiel 3 § 125 bod /1/ Valné zhromaždenie spoločníkov je najvyšším orgánom spoločnosti, kde jediným spoločníkom je mesto a funkciu valného zhromaždenia vykonáva primátor mesta.

Do jeho pôsobnosti patrí:

- schvaľovanie riadnej individuálnej účtovnej závierky a rozhodnutie o zúčtovaní straty dosiahnutej v uplynulom účtovnom období na základe súhlasu Mestského zastupiteľstva.

Za rok 2019 sme dosiahli hospodársky výsledok stratu – 18 872,- eur, plánovaná strata bola 5 691,- eur. Na strate sa podieľa:

1. Pokles výnosov z výroby tepla a teplej vody z dôvodu miernej zimy, z titulu regulácie spotreby tepla u konečných spotrebiteľov, postupným zateplením bytových. V prvom polroku 2019 sa už plánovalo s riadnou dodávkou tepla a teplej vody do bytového domu A2 Pod Sekvojou 11-15 ale do užívania bol daný 01.07.2019. Po skončení roka

bola cena tepla prepočítaná podľa skutočných nákladov. Zníženie ceny vo fixnej zložke ceny a tým aj výnosov z výroby tepla o 6 930,- eur bolo aj z dôvodu, že sa neuskutočnila plánovaná rekonštrukcia v plynovej kotolni Štúrova. Nevytvárať stratu znamená zvýšiť cenu tepla vo fixnej zložke ceny, ktorá nepokrýva všetky náklady vzniknuté pri výrobe tepla a teplej vody z dôvodu postupného znižovania výroby tepla a samotnej regulácie ceny tepla ÚRSO.

2. Z tržieb z nájmu bytov na ul. Pod Sekvojou 17-23, 25 -29, za ktoré Mestu Nová Baňa posielame nájomné na splátku úveru, zostane len 22,15 %, ktoré spoločnosti zostanú ako čistý výnos sa ďalej použijú na opravy a udržiavanie domov a bytov, na poistné a iné náklady súvisiace s hospodárením v bytových domoch.
3. Na zníženie straty bolo nevyhnutné zvýšiť nájomné v bytových domoch. Plánovali sme od 01.03.2019, tým mohlo dôjsť k zvýšeniu tržieb na nájomnom o 6 674,- eur, nájomné so súhlasom bolo zvýšené až od 01. 09.2019.
4. Bytový dom A2 sme mali prevziať od firmy ELLIO, spol. s r. Nitra od 01.03.2019. Na základe nájomnej zmluvy bol bytový dom odovzdaný od 01.07.2019, rozdiel vo výške nevybratého nájomného bol 21 124,- eur, nebol však potom ani odvod z nájmu 18 057,- eur. Z výberu skutočného nájomného za mesiace 7. až 12.2019 nám zostalo 5 321,- eur, z nich 2 677,- eur bol náklad na nákup pomerových meračov tepla do bytov a 180,- eur bol náklad na drobné opravy.
5. Niektoré náklady sa vyskytli počas roka a neboli plánované ako napr. služby za verejné obstarávanie energií – 749,- eur, na celej ulici Pod Sekvojou bol urobený prieskum kanalizácie kamerovým systémom za 417,- eur z dôvodu zistenia technického stavu kanalizačného potrubia a meranie sklonu potrubia, aby mesto mohlo kanalizáciu dať do správy Stredoslovenskej vodárenskej a prevádzkovej spoločnosti v Banskej Bystrici.
6. Museli sme vykonať dezinfekčné práce vo vchode č. 27 na ul. Pod Sekvojou – nad plán 382,- eur.
7. V bytových domoch na ul. Pod Sekvojou 31-33, 37-45, 1 byt na ul. Štúrova 17, sú už byty odpredané a aj byty nájomné. Je preto pre nás ako správcu bytov povinnosť prispievať podľa zákona č. 182/1993 o vlastníctve bytov a nebytových priestorov mesačne do fondu prevádzky, údržby a opráv. V roku 2019 sme odvedli do fondu 6 485,- eur za 14 nájomných bytov. Rozdiel nájomného a príspevku do fondu opráv, prevádzky a údržby 12 298,- eur – /mínus/ 6 485,- eur =5 813,- eur, ktoré zostanú spoločnosti.
8. Prekročenie mzdových nákladov o 1 251,- eur vznikol v dôsledku premietnutia dopadu zvýšenia minimálnych miezd a z toho vyplývajúcich ďalších mzdových nárokov.
9. Nevymožiteľné staré pohľadávky vo výške 5 980,- eur tiež zvyšujú stratu, neboli v pláne, pohľadávky boli nevymožiteľné , nakoľko dlžníci boli nemajetní alebo zomreli a nezanechali žiaden majetok, exekútor ich navrhol ďalej nevymáhať.

Predpokladaný vývoj v činnosti spoločnosti v r. 2020

Aktivita spoločnosti v roku 2020 bude naďalej sústredovaná v súlade s hlavným zameraním činnosti na výrobu a dodávku tepla a teplej vody, správu bytov vo vlastníctve mesta, správu bytov v osobnom vlastníctve, poskytovanie služieb na oprave a údržbe bytových, nebytových priestorov a iné činnosti, pri ktorých sa budeme snažiť efektívne hospodáriť s finančnými prostriedkami, naďalej udržať dobrú platobnú disciplínu tak voči dodávateľom ako aj odberateľom a nedovoliť pokles spoločnosti.

Městský bytový podnik Nová Baňa, s.r.o., Bernolákova 11, 968 01 Nová Baňa

Správa o hospodárení

Mestského bytového podniku Nová Baňa, s.r.o., v Novej Bani

za rok 2019

O B S A H

Čl. I. - Všeobecné údaje

1. Informácie o obchodnej spoločnosti
2. Hlavné činnosti obchodnej spoločnosti
3. Informácia o zamestnancoch
4. Dátum schválenia účtovnej závierky za predchádzajúce účtovné obdobie
5. Právne dôvody na zostavenie účtovnej závierky
6. Valné zhromaždenie
7. Dozorná rada
8. Informácie o konsolidovanom celku, účtovná jednotka je jeho súčasťou

Čl. II. - Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Čl. III.- Informácie k údajom vykázaným na strane aktív súvahy

1. Prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného a hmotného majetku
2. Informácia o pohľadávkach
3. Informácia o bankových účtoch

Čl. IV. - Vybrané údaje vykázané na strane pasív súvahy

1. Základné imanie
2. Zákonný rezervný fond
3. Vysporiadanie výsledku hospodárenia straty vykázanej v predchádzajúcom účtovnom období /2018/
4. Sociálny fond
5. Informácia o záväzkoch
6. Informácia o zákonných rezervách /krátkodobé/

Čl. V. - Údaje vykázané vo výkaze ziskov a strát

1. Náklady spoločnosti za rok 2019
2. Výnosy spoločnosti za rok 2019
3. Hospodársky výsledok
4. Predpokladaný vývoj v spoločnosti v r. 2020

Čl. VI. - Prílohy

- Príloha č. 1 – Súvaha k 31.12.2019 v skrátrenom rozsahu
- Príloha č. 2 – Výkaz ziskov a strát k 31.12.2019 v skrátrenom rozsahu
- Príloha č. 3 – Plnenie plánu nákladov a výnosov za rok 2019

Čl. I.
Všeobecné údaje

1. Informácie o obchodnej spoločnosti

Názov účtovnej jednotky	Mestský bytový podnik Nová Baňa, s.r.o.
Sídlo účtovnej jednotky	Nová Baňa, Bernoláková 11
Dátum zriadenia / založenia	1.1.2006
Spôsob zriadenia / založenia	Obchodný register Okresného súdu v Banskej Bystrici Oddiel Sro, vložka číslo 11130/s
Názov zriaďovateľa	Mesto Nová Baňa
Sídlo zriaďovateľa	Nová Baňa
IČO	36644277
DIC	2022102467

Základné imanie spoločnosti je tvorené nepenažným vkladom jediného spoločníka vo výške 230 997,- eur, ktoré bolo splatené v celom rozsahu.

Jediným spoločníkom spoločnosti je Mesto Nová Baňa, Námestie slobody 1, 968 26 Nová Baňa, IČO 320897.

2. Hlavné činnosti obchodnej spoločnosti sú:

Výroba a rozvod tepla a teplej vody, obstarávanie služieb spojených so správou bytového a nebytového fondu, správa bytového a nebytového fondu, vodoinštalatérsvo, kúrenárstvo, inštalácia elektrických rozvodov, vedenie účtovníctva, montáž určených meradiel, kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi v rozsahu voľnej živnosti, sprostredkovanie obchodu v rozsahu voľnej živnosti, zámočníctvo, zvaračské práce, maliarske a natieračské práce, sklenárstvo, nákladná cestná doprava vykonávaná cestnými nákladnými vozidlami do celkovej hmotnosti 3,5 t vrátane prípojného vozidla, rekonštrukcia vyhradených technických zariadení elektrických, správa a údržba bytového a nebytového fondu v rozsahu voľných živností.

3. Informácia o zamestnancoch

Štatutárny orgán	Anna Tužinská - konateľka
Stav zamestnancov k 01.01.2019, z toho	6
vedúci zamestnanec	1
Stav zamestnancov k 31.12.2019, z toho	6
vedúci zamestnanec	1

4. Dátum schválenia účtovnej závierky za predchádzajúce účtovné obdobie

Účtovná závierka obchodnej spoločnosti k 31.12.2018 bola v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov schválená dňa 21.08.2019 a uložená do registra účtovných závierok dňa 23.08.2019.

Účtovná závierka bola preskúmaná audítorm, dňa 17.12.2019 bola vydaná záverečná správa v ktorej audítor vyjadril názor, že účtovná závierka za rok 2018 poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie spoločnosti k 31. decembru 2018 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

5. Právne dôvody na zostavenie účtovnej závierky za rok 2019

Účtovná závierka obchodnej spoločnosti k 31.12.2019 bola zostavená ako riadna účtovná závierka podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.

6. Valné zhromaždenie

Jediným spoločníkom je Mesto Nová Baňa v zastúpení primátora Mgr. MVDr. Branislava Jaďuďa, MBA, ktorý vykonáva pôsobnosť valného zhromaždenia.

7. Dozorná rada

Dozorná rada k 30.04.2019 bola v zložení: predseda - Mgr. Adrián Zima, členovia Mgr. Ľudmila Rajnohová a Juraj Búry. **Od 01.05.2019** bola vymenovaná nová dozorná rada v zložení: predseda - Mgr. Adrián Zima, členovia – Mgr. Ján Škvarka, Ing. Zuzana Mališová, Gregor Káder, Igor Moško. V roku 2019 dozorná rada zasadala 5 krát.

8. Informácie o konsolidovanom celku, účtovná jednotka je jeho súčasťou

Obchodná spoločnosť sa zahrňa do konsolidovanej účtovnej závierky Mesta Nová Baňa.

Čl. II.

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.
2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka nezmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu.

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahrňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou neevidujeme.

b) Zásoby

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou neevidujeme.

V roku 2019 nebola vytvorená opravná položka k zásobám.

c) Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

d) Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

e) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

f) Závazky

Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou.

g) Rezervy

Tvorja sa na základe zásady opatrnosti, tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

h) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

i) Účtovná jednotka je platiteľom dane z pridanej hodnoty.

4. Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok

Bol zostavený odpisový plán pre dlhodobý hmotný a nehmotný majetok, ktorý obsahuje dobu odpisovania, sadzby odpisov. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Čl. III.

Informácie k údajom vykázaným na strane aktív súvahy

1. Prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Položka majetku	Stav majetku k 31.12.2018	Prírastky	Úbytky	Stav majetku k 31.12.2019
Ostatný dlh. nehm. majetok/DNM/	2 507	-	-	2 507
Dlhodobý nehm.majetok spolu	2 507	-	-	2 507
Samost. hnut. veci a súb. hnut. vecí	227 761	5 890	-	233 651
Dopravné prostried.	11 642	-	-	11 642
Ostatný dlh. hmotný majetok	12 014	677	1 060	11 631
Dlhodobý hmot. majetok spolu	251 417	6 567	1 060	256 924
Oprávky				
Oprávky k ost. DNM	2507		-	2 507
Oprávky k samost. hnut. v.	175 480	24 332	-	199 812
Oprávky k dopr. prostr.	11 642	-	-	11 642
Oprávky k ost. DHM	11 204	743	1 060	10 887
Oprávky k DHM spolu	198 326	25 075	1 060	222 341
Zostatková hodnota				
Ostatný dlh. nehm. Majetok/DNM/	0	-	-	0
Dlhodobý hmotný majetok spolu	53 091	-	-	34 583
Neobežný majetok spolu:	53 091			34 583

Samostatné hnutelné veci a súbory samostatných hnutelných vecí – tu sú evidované zariadenia plynových kotolní, v roku 2019 bol opravený komín v plynovej kotolni Pod Sekvojou ako technické zhodnotenie.

Ostatný dlhodobý hmotný majetok – boli zakúpené dva kontajnery na odpad pre bytový dom A2 Pod Sekvojou 11-15 v hodnote 677,- eur. Vyradené boli opotrebované predmety v hodnote 1 060,- eur.

Evidencia	Stav k 1.1.	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.
na podsúvahových účtoch				
Budovy v správe /obyt. domy/	4 888 436	-	25 121	4 863 315
Tepelné zariadenia v prenájme	547 875	-	-	547 875
Pohľadávky vlastníkov bytov v správe	34 010			22 132
OTE na podsúv. účte	2 944	-	-	2 944
Fond prev. a údr. náj. bytov Pod Sekvojou 17-23 a 25-29	35 661	16 967	5 625	47 003
Bankové úvery byt. domov vo vlast.	352 818			653 501

Spôsob a výška poistenia majetku

Majetok je poistený pre prípad rizika škôd spôsobených požiarom, víchricou, zničenia majetku živelnou udalosťou, škody spôsobené vodou z vodovodného zariadenia, pre prípad krádeže, rozbitie skla a iné v ALLIANZ – Slovenská poisťovňa, Komunálna poisťovňa, UNIQA.

	Poistná suma v eurách		Názov poisťovne
PK Štúrova	176 738,00		Allianz- SP
PK Pod Sekvojou	142 085,00		Allianz- SP
PK Dom služieb	39 833,00		Allianz - SP
PK Mestský úrad	29 875,00		Allianz- SP
PK Cintorínska 40	41 492,00		Allianz- SP
PK Nábrežná 16	94 603,00		Allianz - SP
PK Švantnerova	33 200,00		Allianz- SP
Obchod Pod Sekvojou	159 410,00		Allianz- SP
Objekt soc. býv. Stará Huta	63 732,00		Allianz - SP
Pod Sekvojou 37-45	2 066 000,00		Allianz- SP
OD Pod Sekvojou 25-29	2 014 350,00		Allianz- SP
OD Pod Sekvojou 17-23	2 698 800,00		Allianz -SP
Zodpovednosť za škodu	50 000,00		Allianz - SP
Peugeot PZP	2 500 000,00		Komunál. poisťovňa
Peugeot havarijné	20 822,55		UNIQA
Peugeot úrazové	33193,92/smrť	33193,92/tr.násl.	Allianz - SP
Bernolákova - admin., kancel.	17 320,00		Allianz - SP
Zodp. za enviromentál.škodu	10 000,00		Allianz - SP

PK – plynová kotolňa, OD- obytný dom

2. Informácia o pohľadávkach

Pohľadávky z obchodného styku za účet 311 – vo výške 1 231,- eur. V tejto sume sú pohľadávky v lehote splatnosti za 274,- eur a po lehote splatnosti sú za 957,- eur. Pohľadávky po lehote splatnosti sú vymáhané upomienkami alebo budú uhradené z preplatkov z vyúčtovania za služby v roku 2020.

V roku 2019 boli odpísané staré pohľadávky vo výške 5 980,- eur, ktorých vymáhanie ukončil aj exekútor.

Pohľadávky za účty:

314 – Poskytnuté preddavky vo výške 417,- eur je preddavok na dodávku nového auta,

315 – Ostatné pohľadávky vo výške 968,- eur sú za vyúčtovacie faktúry za dodávku energií,

343 – Daň z pridanej hodnoty 2 955,- eur – nárok na odpočet dane z pridanej hodnoty za mesiac december 2019.

3. Informácia o bankových účtoch

Účet 221 -	Stav k 1.1.2019	Stav k 31.12.2019
	v eurách	v eurách
Bankový účet – bežný+soc.fond/VÚB	32 937,64	42 311,83
Bankový účet sporiaci VÚB /TV /	75 100,07	95 064,79
Bankový účet - 12mesačné /2 termínované vklady/ SLSP	260 631,80	261 265,15
Spolu – účty vlastné	368 669,51	398 641,77
Bankové účty vlast. byt. domov	198 943,72	227 566,33

Finančné prostriedky bežného účtu a sporiaceho účtu sú vedené vo Všeobecnej úverovej banke. Na sporiacom bankovom účte sú finančné prostriedky, ktoré vložili nájomcovia, ako zábezpeku pri neplatení nájomného.

V Slovenskej sporiteľni boli vedené dva 12-mesačné termínované vklady so zvýhodnenou úrokovou sadzbou.

Finančné prostriedky vlastníkov bytov sú evidované analyticky podľa domov na účte 227 – v sume 227 566,- eur a sú oddelené od finančných prostriedkov spoločnosti.

Čl. IV.

Vybrané údaje vykázané na strane pasív súvahy

1. Základné imanie 230 997,- eur

2. Zákonný rezervný fond 19 035,- eur

3. Vysporiadanie výsledku hospodárenia straty vykázanej v predchádzajúcom účtovnom období

V predchádzajúcom účtovnom období bola vykázaná strata vo výške 11 461,- eur. Valné zhromaždenie dňa 21.08.2019 schválilo účtovnú závierku za rok 2018 s výsledkom hospodárenia strata, ktorá bola zúčtovaná z nerozdeleného zisku z predchádzajúcich účtovných období.

Stav účtu 428 – Nerozdelený zisk k 1.1.2019 58 161,20 eur

Zúčtovanie straty za rok 2018 -11 459,64 eur

Stav účtu 428 – Nerozdelený zisk k 31.12.2019 46 701,56 eur

4. Sociálny fond

Prehľad tvorby a čerpanie sociálneho fondu v priebehu účtovného obdobia je znázornený v nasledujúcej tabuľke:

Sociálny fond	v eurách
Stav k 1.1.2019	1 635
Tvorba fondu na ťarchu nákladov	396
Prídel zo zisku	0
Čerpanie sociálneho fondu	1 089
Stav k 31.12.2019	942

Fond sa tvoril v základnej výške 0,6% z objemu mzdových prostriedkov. Prostriedky sociálneho fondu sa využívali na príspevky na stravovanie 649,- eur, na regeneráciu pracovnej sily 200,- eur, na vianočné poukážky 240,- eur.

5. Informácia o záväzkoch

Záväzky z obchodného styku sú v lehote splatnosti – 32 206,- eur sú za dodávky plynu do plynových kotolní, za dodávku elektrickej energie, vody, za pevné telefónne linky, za požiarnu ochranu, za servisné služby výťahov, za aktualizáciu antiviru, revíziu výťahov, za upratovacie práce.

Neevidujeme žiadne záväzky po lehote splatnosti.

6. Informácia o zákonných rezervách /krátkodobé/

Krátkodobé rezervy vo výške 2 214,- eur boli tvorené: na nevyčerpané dovolenky / r.2019 / 1 557,- eur, na poisťné k nevyčerpaným dovolenkám 555,- eur, na znečistenie ovzdušia 102,- eur.

Čl. V.

Údaje vykázané vo výkaze ziskov a strát

Skutočné náklady za rok 2019 boli 530 403,- eur, plánované náklady na rok 2019 boli 567 522,- eur, náklady oproti plánu boli nižšie o 37 119,- eur.

Skutočné výnosy za rok 2019 boli 511 531,- eur, plánované výnosy za rok 2019 boli 561 831,- eur, výnosy oproti plánu boli nižšie o 50 300,- eur.

Za rok 2019 bola plánovaná strata vo výške 5 691,- eur, za rok 2019 sme dosiahli stratu vo výške 18 872,- eur.

Vyhodnotenie plnenia plánu nákladov a výnosov za rok 2019 podľa jednotlivých účtov je v **Prílohe č. 3**, v ktorej je v percentuálnom vyjadrení porovnanie dosiahnutej skutočnosti so stanoveným plánom.

1. Náklady spoločnosti za rok 2019

Náklady na spotrebu materiálu boli 8 479,- eur.

Druh nákladu	Plán v eurách	Skutočn. v eurách
Spotreba materiálu na podnikanie	1 200,00	1 407,00
Spotreba materiálu /výmena meračov bytových/*	2 565,00	2 677,00
Spotreba materiálu – vodomery na TV, SV v bytoch, domoch**	3 040,00	2 427,00
Spotreba materiálu –v bytoch, domoch***	800,00	545,00
Spotreba materiálu - ochranné a prac. potreby	176,00	224,00
Kancelárske potreby - papier, náplne do tlačiarň, šanóny	487,00	317,00
Spotreba materiálu v PK Štúrova	100,00	19,00
Spotreba materiálu v PK Pod Sekvojou	100,00	59,00
Spotreba materiálu v PK Dom služieb	30,00	0,00
Spotreba materiálu v PK Mestský úrad	30,00	0,00
Spotreba materiálu v PK Cintorínska 40	30,00	2,00
Spotreba materiálu v PK Nábřežná 16	80,00	6,00
Spotreba materiálu v PK Švantnerova	30,00	4,00
Ostatný režijný materiál v PK	60,00	17,00
Spotreba pohonných hmôt - nafta - Peugeot Boxer	600,00	638,00
Spotreba materiálu na auto	10,00	3,00
Odborná literatúra /poradca, dane a účt./	127,00	127,00
Spotreba materiálu - nákup OTE	30,00	0,00
Spotreba materiálu MsBP /kancelárie/	30,00	7,00
Spotreba materiálu drobné údržbárske náradie	10,00	0,00
Spolu:	9 535,00	8479,00

Vysvetlivky:

PK - plynová kotolňa

TV –teplá voda, SV – studená voda

Náklady na spotrebu materiálu na podnikanie – 1 407,- eur sú za nákup materiálu, ktorý je použitý na drobné opravy v bytoch, domoch na základe objednávok. Práca je vykonaná našimi zamestnancami. Materiál spolu s prácou sa fakturuje a tým dosahujeme tržby za ostatné služby.

*V bytovom dome na ul. Pod Sekvojou 11-15 boli namontované merače tepla s diaľkovým odpočtom v hodnote 2 677,00 eur podľa vyhlášky pre rozúčtovanie tepla.

**V bytovom dome na ul. Pod Sekvojou 25-29 boli namontované vodomery s diaľkovým odpočtom v hodnote 2 368,00 eur, 59,- eur sú náklady na spotrebu materiálu pri namontovaní vodomeroov.

***Spotreba materiálu – v bytoch a na domoch – 545,- eur, sú náklady na bežné opravy a údržbu.

Úspora nákladov na spotrebu materiálu je v plynových kotolniciach a v spotrebe materiálu na výmenu vodomeroov. V pláne bolo počítané s namontovaním modulov pre diaľkový odpočet vody v bytovke A2 na ul. Pod Sekvojou 11-15, tieto tam neboli dodané.

Náklady na spotrebu energií boli 215 597,- eur.

a/ V tabuľke sú uvedené plánované náklady na spotrebu energií a skutočné náklady na spotrebu energií v eurách podľa jednotlivých kotolní. Zníženie spotreby skutočných nákladov v porovnaní s plánom o 26 615,- eur je hlavne z dôvodu nižších spotrieb energií z dôvodu miernejšej zimy. Cena plynu v roku 2019 bola oproti roku 2018 vyššia o 30,125 %.

Objekt	Spotreba plynu v eurách	Spotreba el. en. v eurách	Voda do systému v eurách	Spolu v eurách
PK Štúrova plán	104 776,00	10 000,00		114 776,00
skutočnosť	95 042,00	7 609,00	7,00	102 658,00
PK Pod Sekvojou plán	61 070,00	4 200,00		65 270,00
skutočnosť	53 020,00	3 447,00	1,00	56 468,00
PK Nábrežná 16 plán	17 265,00	1 980,00		19 245,00
skutočnosť	15 669,00	1 116,00	2,00	16 787,00
PK Cintorínska 40 plán	7 827,00	995,00		8 822,00
skutočnosť	6 808,00	601,00		7 409,00
PK Švantnerova plán	6 293,00	580,00		6 873,00
skutočnosť	6 666,00	301,00	1,00	6 968,00
PK Dom služieb plán	10 095,00	1 200,00		11 295,00
skutočnosť	9 108,00	923,00		10 031,00
PK Mestský úrad plán	13 239,00	999,00		14 238,00
skutočnosť	12 847,00	736,00		13 583,00
Spolu PK: plán	220 565,00	19 954,00		240 519,00
Spolu PK: skutočnosť	199 160,00	14 733,00	11,00	213 904,00
Rozdiel: - úspora	-21 405,00	- 5 221,00		-26 626,00
+ prekročenie			11,00	11,00
Rozdiel: - úspora				- 26 615,00

b/ Spotreba tepla v kancelárskych priestoroch, vo voľných nebytových priestoroch Pod Sekvojou, garážové priestory v dome služieb:

Objekt	Spotreba tepla	Spotreba el. en.	Spotreba vody	Spolu
MsBP kancelárie plán	644	200	22	866
skutočnosť	854	187	19	1 060
Nebyt.priestory Pod Sekv. plán	513	-	-	513
skutočnosť	631			631
Garážové priestory DS plán		11		11
skutočnosť	-	-	-	-
Rozdiel	328,00	-24,00	-3,00	301,00

c/ Rekapitulácia:

Rozdiel z PK: - úspora	- 21 405,00	- 5 221,00	11,00	-26 615,00
Rozdiel ostat. +prekroč.	328,00	-24,00	-3,00	301,00
Rozdiel celkom úspora	-21 077,00	-5 245,00	8,00	-26 314,00

Náklady na opravu a udržiavanie majetku v správe boli 13 971,- eur.

a/ Prehľad nákladov na opravy a udržiavanie plynových kotolní je uvedený v tabuľke:

Názov kotolne	Štúrova	Nábrežná	Pod Sekv.	Cintorín.	Švantner.	Dom služ.	MsÚ	Spolu
Revízie - odb. prehľ.PK	392	294	455	250	135	219	290	2 035
Opravy PK	363		1 517		957	1 118		3 955
Revízia komínov	181	120	181	24	48	119	120	793
Revízia bleskozvodov, el. inšt	205	252	263			115	113	948
Overenie účinnosti TZ				329	285	285	445	1 344
Meranie emisií			520					520
Overenie mer. tepla		133	266	133	133			665
Úradná skúška TZ			586					586
Spolu	1 141	799	3 788	736	1558	1856	968	10 846

Vysvetlivky:

PK – plynová kotolňa

TZ- tepelné zariadenie

Náklady na opravu a udržiavanie plynových zariadení kotolní boli 10 846,- eur.

Na tepelných zariadeniach sa vykonávali servisné opravy a údržba s dôrazom na zabezpečenie bezporuchovosti tepelných zariadení a predĺženie ich ekonomickej životnosti. Opravy a údržba sa vykonávala dodávateľsky externými firmami v prípade, že druh opravy alebo údržby podliehal zvláštnemu režimu, napr. revízie kotlov, komínov, overenie účinnosti zariadení, overenie meračov tepla a pod. a aj prostredníctvom vlastných zamestnancov.

Odborné prehliadky plynových zariadení sa vykonávajú 1 alebo 2 krát do roka, podľa výkonu kotolne, revízie komínov sa musia vykonať 2 krát do roka. revízie bleskozvodov sa robia raz za štyri roky, overenie účinnosti tepelných zariadení tzv. atest sa vykonáva raz za 3 roky, meranie emisných veličín sa raz za 5 rokov, úradná skúška tepelného zariadenia sa vykonáva raz za 6 rokov.

b/ Náklady na opravy a udržiavanie bytových domov :

Bola vykonaná revízia bleskozvodov v bytovom dome Pod sekvojou 17 -23 za 232,- eur a Pod Sekvojou 25 – 29 za 174,- eur, revízia komína na Bukovine za 34,- eur.

V nájomnom byte na ul. Štúrova 17 boli vymenené plastové okná a balkónové dvere za 2 185,- eur z dôvodu zateplenia bytového domu. Nájomca si náklad za okná spláca v položke nájomné.

Na ulici Pod Sekvojou bol urobený prieskum kanalizácie kamerovým systémom za 417,- eur z dôvodu zistenia technického stavu kanalizačného potrubia a meranie sklonu potrubia, aby mesto mohlo kanalizáciu dať do správy Stredoslovenskej vodárenskej a prevádzkovej spoločnosti v Banskej Bystrici, tento náklad nebol plánovaný.

c/ Ostatné opravy a udržiavanie

Na auto Peugeot Boxer – vznikli náklady vo výške 83,- eur za ošetrovanie VIN čísla, ktoré bolo ťažko čitateľné.

Náklady na cestovné – 191,- eur boli použité na cestovné a stravné na školeniach a seminároch zamestnancov.

Náklady na reprezentáciu – 30,- eur bolo použitých na pohostenie pri pracovných návštevách.

Náklady na ostatné služby –139 175,- eur sú uvedené v tabuľke.

Náklady na ostatné služby	plán	skutočnosť
	euro	euro
Nájomné mestu na splátku úveru	93 829,00	93 829,00
Nájomné mestu kancelárie	1 805,00	1 805,00
Nájomné mestu - garáž	896,00	896,00
Náj. za prenájom 39 b.j.Pod Sekv.11-15	49 428,00	31 371,00
Telefóny a internet PK	4 020,00	4 035,00
Školenia, semináre	902,00	657,00
Poštové známky	220,00	119,00
Inkasné poplatky pošte	473,00	356,00
Vyhodnotenie meračov tepla v náj.bytoch	551,00	537,00
Vyhodnotenie meračov tepla ostatní	237,00	250,00
Telefóny a internet kancelárie MsBP	438,00	468,00
Poplatky za T mobil	250,00	229,00
Audítorské práce audítor	675,00	675,00
Audítorské práce banka	55,00	120,00
Požiarna ochrana domy -, kontr. hydr.	345,00	652,00
Požiarna ochrana a BOZP PK	797,00	797,00
Deratizačné práce	200,00	582,00
Poplatky STK auta		115,00
Údržba APV - Softip, Nájomné	400,00	673,00
Služby za verejné obstarávanie		749,00
Ostatné služby/DOXX	20,00	27,00
Kontrola hydrantov v PK		23,00
Diaľničná známka	42,00	
Poskytovanie zdravotnej služby	220,00	210,00
Spolu:	155 803,00	139 175,00

Odvod mestu 93 829,- eur bol na splátku úverov za bytový dom č. 25-29 na ul. Pod Sekvojou 29 274,- eur, za bytový dom č. 17-23 na ul. Pod Sekvojou 64 555,- eur. Nájomné za kancelárske priestory sme uhradili mestu Nová Baňa vo výške 1 805,- eur, za nájom garáže na ul. Bernolákova 896,- eur.

Od 01.07.2019 bolo prevzatých do nájmu 39 bytov na ul. Pod Sekvojou 11,13,15 od firmy ELLIO, spol. s r.o. Nitra. Za tieto byty sme odviekli firme ELLIO, spol. s r.o. Nitra nájomné 31 371,00 eur, v pláne bolo počítané so sumou 49 428,- eur, /plánovalo sa odovzdanie bytového domu od 01.03.2019/, rozdiel v odvode za prenájom je -18 057,- eur.

V sume 652,00 eur za požiarnu ochranu v nájomných domoch sú zahrnuté náklady: na požiarnu techniku v sume 346,00 eur a 306,- eur za kontrolu hydrantov v bytových domoch. Boli vykonané opakovane dezinfekčné práce vo vchode č. 27 Pod Sekvojou za 582,- eur. Opakovane bola vykonaná STK auta Peugeot, čím vznikol náklad 115 eur. Za služby pri verejnom obstaraní dodávok plynu a elektrickej energie bolo uhradené 749,- eur. Za poskytovanie zdravotnej služby 210,- eur.

V niektorých položkách je mierne prekročenie alebo šetrenie.

Mzdové prostriedky boli vyplatené vo výške 75 114,- eur. Počet zamestnancov počas účtovného obdobia bol 6, z toho 1 vedúci zamestnanec. Prekročenie plánu je z dôvodu zmien v zákonníku práce od 01.05.2019 a to zvýšením príplatkov pre obsluhu plynových kotolní.

Odmeny členom orgánov spoločnosti – 2 610,- eur. Za výkon funkcie konateľa bolo vyplatených 1 720,- eur a za zasadnutia členov dozornej rady odmena 890,- eur. Od 01.05.2019 bola zvýšená odmena za zasadnutie z 20,- eur na 50,- eur za jedno zasadnutie.

Zákonné sociálne a zdravotné poistenie – 26 922,- eur je poistné do zdravotných poisťovní a sociálnej poisťovne.

Zákonné sociálne náklady – 3 899,- eur, z toho náklady na stravovanie zamestnancov boli 3 068,- eur. Stravné lístky boli nakupované od spoločnosti DOXX náklady na tvorbu sociálneho fondu podľa zákona boli 396,- eur, dočasná pracovná neschopnosť do 10 dní 388,- eur, zdravotné prehliadky 47,- eur.

Daň z motorových vozidiel – 269,- eur, z toho za motorové vozidlo Peugeot Boxer 254,- eur /platila sa zvýšená ročná sadzba o 20 %/, za použitie súkromného vozidla na služobnú cestu 15,- eur.

Ostatné dane a poplatky – 375,- eur, z toho za znečistenie ovzdušia 102,- eur, za odvoz komunálneho odpadu 149,- eur, za kolky do obchodného registra 66,- eur, koncesionárske poplatky 56,- eur, správny poplatok 2,- eurá.

Odpis pohľadávok – 5 980,- eur

Bolo odpísaných osem pohľadávok vo výške 5 980,- eur, ktoré boli za staré roky a neboli vymožiteľné, nakoľko dlžníci boli nemajetní alebo zomreli a nezanechali žiaden majetok. Boli to pohľadávky: päť za nájom, za služby spojené s užívaním bytu a tri za dodávku tepla. Vymáhanie týchto pohľadávok ukončil aj súdny exekútor.

Ostatné náklady na hospodársku činnosť – 12 036,- eur, z toho:

- a/ na poistenie majetku 4 227,- eur /poistené objekty sú uvedené v tabuľke a1/,
- b/ na príspevky do fondu prevádzky, údržby a opráv 6 932,- eur za 14 neodpredaných bytov, za PK Švantnerova, PK Cintorínska a PK Nábřežná sú uvedené v tabuľke b1/,
- c/ neuplatnená daň z pridanej hodnoty prepočítaná koeficientom 643,- eur,
- d/ členský príspevok v Zdužení správcov a užívateľov nehnuteľností 234,- eur.

a1/

Poistený objekt	Poistné v eurách	Názov poisťovne
PK Štúrova	248	Allianz - SP
PK Pod Sekvojou	218	Allianz - SP
PK Dom služieb	143	Allianz - SP
PK Mestský úrad	108	Allianz - SP
PK Cintorínska 40	148	Allianz - SP
PK Nábřežná 16	334	Allianz - SP
PK Švantnerova	119	Allianz - SP
OD Pod Sekvojou 17-23	688	Allianz - SP
OD Pod Sekvojou 25-29	524	Allianz - SP

Obchod Pod Sekvojou	148	Allianz - SP
Objekt soc. býv. Stará Huta	52	Allianz - SP
MsBP zodpovednosť, zodpov. za správu bytov	326	Allianz - SP
Peugeot PZP	144	Komunál. poisťovňa
Peugeot havarijné	534	UNIQA
Peugeot úrazové	66	Allianz - SP
MsBP kancelárie	17	Allianz - SP
Zodpovednosť za envirom. škodu	410	Allianz - SP
Spolu	4 227	

b /

Bytové domy	byty	Plán	Skutočnosť
		v eurách	v eurách
Štúrova 17	1	553,00	553,00
Pod Sekvojou 37-43	6	1 622,00	1 622,00
Pod Sekvojou 31-33	7	4 310,00	4 310,00
Byty spolu	14	6 485,00	6 485,00
Plynové kotolne			
Švantnerova 11		97,00	97,00
Cintorínska 40		104,00	104,00
Nábřežná 16		246,00	246,00
PK spolu		447,00	447,00
Spolu byty a PK		6 932,00	6 932,00

Odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku – 25 075,- eur, odpisovalo sa zariadenie v plynových kotolniach a ostatný dlhodobý hmotný majetok. V pláne odpisov bolo počítané s časťou odpisov z rekonštrukcie plynovej kotolne Štúrova, táto rekonštrukcia na neuskutočnila, čím vznikol rozdiel 2 185,- eur.

Ostatné finančné náklady - 509,- eur, sú bankové poplatky za vedenie účtu vo VÚB.

Splatná daň z príjmu – 171,- eur.

Účtovný hospodársky výsledok strata 18 872,- eur bol daňovo upravovaný o položky zvyšujúce a znižujúce výsledok hospodárenia, sadzba dane bola 21 %, výsledná daň za zdaňovacie obdobie bola nulová. Suma 171,- eur je zo zrážky dane z úrokov na bankových účtoch z termínovaných vkladov.

2. Výnosy spoločnosti za rok 2019

Tržby z výroby tepla a teplej vody – 309 666,- eur.

Výrobu, rozvod, dodávku tepla a teplej úžitkovej vody Mestský bytový podnik vykonáva na základe povolenia č. 2006TO0127 Úradu pre reguláciu sieťových odvetví /ÚRSO/ pre byty a nebytové priestory, ktoré má v správe a pre priamych odberateľov tepla: Stavebné bytové

družstvo Žiar nad Hronom, odberatelia Domu služieb, Mesto Nová Baňa, COOP Jednota Žarnovica, ELLIO, spol. s r.o. Nitra.

Tržby z predaja tepla a teplej úžitkovej vody v celkovej výške 309 666,- eur predstavujú 61,33 % podiel na tržbách z predaja služieb.

Cena tepla bola stanovená v súlade s Vyhláškou č. 248/2016 Z. z. Úradu pre reguláciu sieťových odvetví /ÚRSO/, ktorou sa stanovujú oprávnené náklady ceny tepla, a musí byť ÚRSO schválená. Po skončení roka sa cena zúčtuje podľa skutočných odberov pre jednotlivé odberné miesta, ktoré sú merané na päte domu.

Cena tepla sa skladá:

- **z fixnej zložky ceny tepla:** kde oprávnenými nákladmi sú náklady na opravu a údržbu, revízie a zákonné prehliadky, atesty, nájom, poistenie majetku, ostatné služby, mzdy, odvody, odpisy, atď.

- **z variabilnej zložky ceny tepla:** kde náklady tvoria náklady na energie – plyn, elektrická energia, technologická voda.

Od 1.1.2019 bola Úradom pre reguláciu sieťových odvetví schválená maximálna cena tepla bez DPH podľa plánovaných /kalkulovaných / nákladov vo výške:

-fixná zložka maximálnej ceny tepla s primeraným ziskom

pre odberné miesta v meste Nová Baňa

120,5007 eur/kW

-variabilná zložka maximálnej ceny tepla

0,0521 eur/kWh.

Po skončení roka 2019 bola cena tepla zúčtovaná podľa skutočných a oprávnených nákladov podľa Vyhlášky ÚRSO č. 248/2016 Z. z. a fakturovaná odberateľom vo výške :

- variabilná zložka cena tepla

0,0521 eur/kWh

- fixná zložka ceny tepla

112,3076 eur/kWh.

1. **Plánovaná výroba** tepla a teplej vody podľa jednotlivých zdrojov je uvedená v tabuľke:

Výnosy z výroby tepla a teplej vody – plán 342 447,- eur. Variabilná zložka ceny tepla vyjadrená v eurách je na kWh, regulovaná zložka fixných nákladov na rok 2019 bola určená podľa celkového regulačného príkonu odberných zariadení v kW. Variabilná zložka ceny tepla bola 0,0521 eur/kWh a fixná zložka ceny tepla bola 120,5007 eur/regulačný príkon.

V roku 2019 sme plánovali vyrobiť 4,614 GWh . Výroba vo variabilnej zložke predstavuje 240 519,- eur a vo fixnej zložke 101 928,- eur.

Plynová kotolňa	MWh	Regulačný	fix. zložka	var. zložka	Spolu
		príkon	120,5007 €	0,0521 €	v eurách
Štúrova	2,069	379,23	45 697,00	107 853,02	153 550,02
Pod Sekvojou	1,331	244,13	29 417,50	69 382,48	98 799,98
Nábřežná 16	0,398	73,08	8 806,19	20 747,00	29 553,19
Cintorínska	0,161	29,55	3 560,80	8 392,60	11 953,40
Mestský úrad	0,283	51,81	6 243,14	14 752,25	20 995,39
Švantnerova	0,130	23,80	2 867,60	6 776,65	9 644,25
Dom služieb	0,242	44,28	5 335,77	12 615,00	17 950,77
Výroba spolu	4,614	845,90	101 928,00	240 519,00	342 447,00

2. **Skutočná výroba** tepla a teplej vody podľa jednotlivých zdrojov je uvedená v tabuľke:

V roku 2019 sme vyrobili 4,120 GWh . Výroba vo variabilnej zložke predstavuje 214 668,- eur a vo fixnej zložke 94 998,- eur.

Plynová kotoňa	GWh	Regulačný	fix.zložka	var. zložka	Spolu
		príkón	112,3076	0,0521	v Eurách
Štúrova	1,840	379,23	42 589,42	95 522,48	138 111,90
Pod Sekvojou	1,170	244,13	27 417,49	60 291,47	87 708,96
Nábrežná 16	0,360	73,08	8 207,39	18 946,37	27 153,76
Cintorínska 40	0,130	29,55	3 318,40	6 748,88	10 067,28
Mestský úrad	0,260	51,81	5 818,60	13 517,81	19 336,41
Švantnerova 11	0,120	23,80	2 673,39	6 472,80	9 146,19
Dom služieb	0,250	44,28	4 973,01	13 168,33	18 141,34
Výroba spolu	4,120	845,90	94 997,70	214 668,14	309 665,84

Rozdiel vo výrobe tepla 0,494 MWh vo finančnom vyjadrení vo variabilnej zložke predstavuje zníženie tržieb o čiastku 25 851,- eur voči plánu a zníženie fixnej zložky ceny tepla o 6 930,- eur, spolu rozdiel tržieb z výroby tepla je 32 781,- eur v porovnaní s plánom.

Tržby za nájomné od nájomcov – 171 055,- eur.

Bytové domy	počet b.j.	Nájom plán	Nájom 1-8	Nájom 9-12	Nájom 1-12
			skutočnosť	skutočnosť	skutočnosť
Štúrova 17	1	860,88	725,67	449,60	1 175,27
Nová bytovka A2	39	57 816,00	12 230,80	24 461,60	36 692,40
Pod Sekvojou 37-41	5	4 342,80	2 895,20	1 628,40	4 523,60
Pod Sekvojou 43-45	1	821,88	547,92	310,12	858,04
Pod Sekvojou 31-33	7	5 483,52	3 655,68	2 085,00	5 740,68
Pod Sekvojou 25-29	39	39 852,72	26 568,48	14 612,76	41 181,24
Pod Sekvojou 17-23	52	76 794,72	51 196,48	28 157,92	79 354,40
Bukovina	1	322,92	215,28	107,64	322,92
Štále	1	865,08	504,63	-	504,63
Dlhá Lúka	1	701,92	474,44	227,48	701,92
Spolu:	146	187 862,44	99 014,58	72 040,52	171 055,10

Tržby za nájomné od nájomcov predstavujú 33,88 % podiel na tržbách z predaja služieb. Od 01.09.2019 bolo v nájomných bytoch na ul. Pod Sekvojou a v 1 byte na ul. Štúrova zvýšené nájomné v priemere o 10,33%.

V priebehu roka 2019 sa uskutočnili štyri výmeny nájomných bytov.

V pláne na rok 2019 sa počítalo s výberom nájomného bytového domu A2 Pod Sekvojou 11-15 vo výške 57 816,- eur od 01.03.2019 a bolo stanovené len odhadom. Do nájmu bol bytový dom prevzatý 01.07.2019, rozdiel oproti plánu je -21 123,- eur.

Tržby za nájomné v nebytových priestoroch – 2 881,- eur bol za nájom priestoru na ul. Pod Sekvojou, v ktorom je predajňa Jednoty. Od 01.03.2019 bol na základe dohody upravený mesačný nájom z 205,69 eur na 247,- eur.

	2019 plán	1-2 2019	3-12 2019	Spolu
Pod Sekvojou /Jednota	2 468,28	411,38	2 470,00	2 881,38
Spolu:	2 468,28	411,38	2 470,00	2 881,38

Tržby za ostatné služby – 4 785,- eur sú za výkony, ktoré si objednávajú odberatelia alebo vlastníci bytov, nájomníci na základe objednávok a vykonajú ich naši zamestnanci.

Druh tržby	euro
Tržby za ostané služby - výmena pomer. snímačov tepla	1 808,00
Tržby za ostané služby - oprava na UK, TV v bytoch	323,00
Tržby za ostané služby – maliarske, murárske práce	96,00
Tržby za ostané služby - vodárenské	1 604,00
Tržby za ostané služby - oprava na elektrickom zariadení	296,00
Tržby za ostané služby - zámočnicke	84,00
Tržby za ostatné služby – vyčistenie výtahových šácht	26,00
Tržby za ostané služby – odvoz, iné	225,00
Tržby za ostané služby - kosenie	38,00
Tržby za ostatné služby – spracovanie úveru	250,00
Tržby za ostané služby – vystav. potvrdení, zmena vlast., zmluvy	35,00
Spolu	4 785,00

Tržby za výkon správy – 16 508,- eur. K 31.12.019 MsBP spravoval 284 bytov v osobnom vlastníctve a nebytové priestory k nim patriace. Za výkon správy bytu bolo účtované mesačne 4,80 eur na byt bez DPH.

Bytové domy	počet bytov	plán (4,80 eur x bytx12 m)	skutočnosť 4,80 eur x bytx12 m
Cintorínska10	6	345,60	345,60
Štúrova 13-17	35	2 016,00	2 016,00
Štúrova 16-22	32	1 843,20	1 843,20
Švantnerova 5-7	12	691,20	691,20
Švantnerova 9-11	11	633,60	633,60
Železničný rad 21-23	12	691,20	691,20
Cintorínska 12-14	8	460,80	460,80
Cintorínska 40-42	12	691,20	691,20
Hr. Beňadik 354	6	345,60	345,60
Hr. Beňadik 355	6	345,60	345,60
Školská 4	6	345,60	345,60
Nábřežná 16	55	3 168,00	3 168,00
Cintorínska 38	14	806,40	806,40
Rekreačná 394	6	345,60	345,60
Pod Sekvojou 37-45	34	1 958,40	1 958,40
Pod Sekvojou 31-33	17	979,20	979,20
Sládkovičova	4	230,40	230,40
Cintorínska 16-18	8	460,80	460,80
Spolu	284	16 358,40	16 358,40

		0,96€/G/12m	
Garáže 5-7	8	92,16	92,16
9-11	4	46,08	46,08
Sládkovičova	1	11,52	11,50
	13	149,76	149,74
Spolu za výkon správy		16 508,16	16 508,14

Výnosy z odpísaných pohľadávok –36,- eur, ktoré súdny exekútor vymohol za časť pohľadávky.

Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti – 5 710,- eur, z toho 5 679,- eur sú výnosy z dotácie poskytnutej na plynovú kotolňu Pod Sekvojou v r.2007 a bezodplatného prevodu projektovej dokumentácie, za výkon správy nájomných bytov od Mesta Nová Baňa 28,- eur, pokladničné poplatky 3,- eur.

Úroky z vkladov v banke – 890,- eur. Peňažné prostriedky boli vo VÚB a v Slovenskej sporiteľni /SLSP/ vložené na termínované vklady s výhodnými úrokovými sadzbami. Úrokové sadzby v bankách počas roka boli veľmi nízke.

Účet		Stav účtov k 31.12.2019	Úrok
		v eurách	v eurách/rok
Sporiaci účet VÚB- mesačný /GF/		95 064,79	120,72
Termínovaný vklad 12 M SLSP		200 873,19	593,72
Termínovaný vklad 12 M SLSP		60 291,96	175,43
Spolu			889,87
M=mesiac			

3.Hospodársky výsledok

Za rok 2019 sme dosiahli hospodársky výsledok stratu – 18 872,- eur, plánovaná strata bola 5 691,- eur. Na strate sa podieľa pokles výnosov z výroby tepla a teplej vody z dôvodu miernej zimy, z titulu regulácie spotreby tepla u konečných spotrebiteľov, postupným zateplením bytových domov. V prvom polroku 2019 sa už plánovalo s dodávkou tepla a teplej vody do bytového domu A2 Pod Sekvojou 11-15 ale do užívania bol daný 01.07.2019. Po skončení roka bola cena tepla prepočítaná podľa skutočných nákladov. Zníženie ceny vo fixnej zložke ceny a tým aj výnosov z výroby tepla o 6 930,- eur bolo aj z dôvodu, že sa neuskutočnila plánovaná rekonštrukcia v plynovej kotolni Štúra. Nevytvárať stratu znamená zvýšiť cenu tepla vo fixnej zložke ceny, ktorá nepokrýva všetky náklady vzniknuté pri výrobe tepla a teplej vody z dôvodu postupného znižovania výroby tepla a samotnej regulácie ceny tepla ÚRSO.

Z tržieb z nájmu bytov na ul. Pod Sekvojou 17-23, 25 -29, za ktoré Mestu Nová Baňa posielame nájomné na splátku úveru, zostane len 22,15 %, ktoré spoločnosti zostanú ako čistý výnos sa ďalej použijú na opravy a udržiavanie domov a bytov, na poistné a iné náklady súvisiace s hospodárením v bytových domoch.

Na zníženie straty bolo nevyhnutné zvýšiť nájomné v bytových domoch. Plánovali sme od 01.03.2019, tým mohlo dôjsť k zvýšeniu tržieb na nájomnom o 6 674,- eur, nájomné so súhlasom bolo zvýšené až od 01. 09.2019.

Bytový dom A2 sme mali prevziať od firmy ELLIO, spol. s r. Nitra od 01.03.2019. Na základe nájomnej zmluvy bol bytový dom odovzdaný od 01.07.2019, rozdiel vo výške nevybratého nájomného bol 21 124,- eur, nebol však potom ani odvod z nájmu 18 057,- eur.

Z výberu skutočného nájomného za mesiace 7. až 12.2019 nám zostalo 5 321,- eur, z nich 2 677,- eur bol náklad na nákup pomerových meračov tepla do bytov a 180,- eur bol náklad na drobné opravy.

Niektoré náklady sa vyskytli počas roka a neboli plánované ako napr. služby za verejné obstarávanie energií – 749,- eur, na ulici Pod Sekvojou bol urobený prieskum kanalizácie kamerovým systémom za 417,- eur z dôvodu zistenia technického stavu kanalizačného potrubia a meranie sklonu potrubia, aby mesto mohlo kanalizáciu dať do správy Stredoslovenskej vodárenskej a prevádzkovej spoločnosti v Banskej Bystrici.

Museli sme vykonať dezinsekčné práce vo vchode č. 27 na ul. Pod Sekvojou – nad plán 382,- eur.

V bytových domoch na ul. Pod Sekvojou 31-33, 37-45, 1 byt na ul. Štúrova 17, sú už byty odpredané a aj byty nájomné. Je preto pre nás ako správcu bytov povinnosť prispievať podľa zákona č. 182/1993 o vlastníctve bytov a nebytových priestorov mesačne do fondu prevádzky, údržby a opráv. V roku 2019 sme odviedli do fondu 6 485,- eur za 14 nájomných bytov. Rozdiel nájomného a príspevku do fondu prevádzky, údržby a opráv 12 298,- eur – /mínus/ 6 485,- eur = 5 813,- eur, ktoré zostanú spoločnosti.

Prekročenie mzdových nákladov o 1 251,- eur vznikol v dôsledku premietnutia dopadu zvýšenia minimálnych miezd a z toho vyplývajúcich ďalších mzdových nárokov.

Nevymožiteľné staré pohľadávky vo výške 5 980,- eur tiež zvyšujú stratu, neboli v pláne, ale exekútor ich navrhol ďalej nevymáhať.

4.Predpokladaný vývoj v činnosti spoločnosti v roku 2020

Aktivita spoločnosti v roku 2020 bude naďalej sústredovaná v súlade s hlavným zameraním činnosti na výrobu a dodávku tepla a teplej vody, správu bytov vo vlastníctve mesta, správu bytov v osobnom vlastníctve, poskytovanie služieb na oprave a údržbe bytových, nebytových priestorov a iné činnosti, pri ktorých sa budeme snažiť efektívne hospodáriť s finančnými prostriedkami, naďalej udržať dobrú platobnú disciplínu tak voči dodávateľom ako aj odberateľom a nedovoliť pokles spoločnosti.

Článok VI.

Prílohy

Súčasťou správy o hospodárení Mestského bytového podniku Nová Baňa, s.r.o. je:

Príloha č. 1 - Súvaha k 31.12.2019 v skrátenom rozsahu

Príloha č. 2 - Výkaz ziskov a strát k 31.12.2019 v skrátenom rozsahu

Príloha č. 3 - Plnenie plánu nákladov a výnosov za rok 2019

Anna Tužinská
konateľka spoločnosti

Súvaha k 31.12.2019

/v skrátenom rozsahu/

v eurách

A K T Í V A		Čís. r.	k 31.12.2019	k 31.12.2018
Spolu majetok /r.3+r.8+r.17/		1	1 066 325	986 271
		2		
Účet	Neobežný majetok /r.4+5+6/	3	34 583	53 091
019-079	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	4	-	-
022-082	Samostatné hnutelné veci a súbory	5	33 839	52 281
029-089	Ostatný dlhodobý hmotný majetok	6	744	810
Obežný majetok /r.8+9+10+11+12+...až 16/		7	633 017	586 134
112	Materiál na sklade	8	1 106	1 005
311	Pohl'adávky z obchodného styku	9	1 231	6 875
314	Poskytnuté preddavky	10	417	
315	Ostatné pohľadávky	11	968	6 191
343	Daňové pohľadávky /DPH/	12	2 955	2 215
211	Peniaze - pokladnica	13	32	216
213	Ceniny	14	100	2 020
221	Účty v bankách /MsBP/	15	398 642	368 670
227	Účty v bankách /účty bytových domov vlastníkov/	16	227 566	198 942
38X	Časové rozlíšenie /r.18+19/	17	398 725	347 046
381	Náklady budúcich období krátkodobé	18	1 804	4 071
385	Príjmy budúcich období krátkodobé	19	396 921	342 975
		20		
P A S Í V A				
Spolu vlastné imanie a záväzky /r.23+29+44/		21	1 066 325	986 271
		22		
Vlastné imanie /r.24+25+26+-27/		23	277 862	296 732
411	Základné imanie	24	230 997	230 997
421	Zákonný rezervný fond	25	19 035	19 035
429	Výsledok hospodárenia minulých rokov /nerozd.zisk/	26	46 702	58 161
431	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdan./zisk/	27	- 18 872	- 11 461
		28		
Záväzky /r. 30+31 ...až r.43/		29	788 458	683 855
321	Záväzky z obchodného styku	30	32 206	35 967
323	Zákonné rezervy /krátkodobé/	31	2 214	3 274
324	Prijaté preddavky	32	412 076	371 019
325	Ostatné záväzky	33	5 380	5 380
326	Nevyfaktúrované dodávky	34	2 593	741
331	Záväzky voči zamestnancom	35	5 146	5 008
336	Záväzky zo sociálneho poistenia	36	3 550	3 218
341	Daň z príjmov	37		
342	Ostatné priame dane	38	863	756
345	Ostatné dane a poplatky	39	269	263
379	Iné záväzky	40	181	44
472	Záväzky zo sociálneho fondu	41	942	1 635
477	Záväzky zo správy bytových domov	42	226 038	196 242
479	Ostatné záväzky /záväzky zo správy nájomných bytov/	43	97 000	60 308
Časové rozlíšenie /r.45/		44	5	5 684
384	Výnosy budúcich období dlhodobé /dotácia/	45	5	5 684

Výkaz ziskov a strát k 31. 12. 2019

/v skrátenom rozsahu/

v eurách

Účet		Čís. r.	k 31.12.2019	k 31.12.2018
	Čistý obrat /časť účt. tr.6 podľa zákona/	1	504 895	409 901
	Výnosy z hospodárskej činnosti /súčet r 03+04+05/	2	510 641	416 185
602	Tržby z predaja služieb	3	504 895	409 901
642	Tržby z predaja DHM a materiálu	4		4
644,646,648	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti	5	5 746	6 280
		6		
	Náklady na hospodársku činnosť /r.9+10+12+17+18+	7	529 723	427 890
	19+20+21/	8		
501,502	Spotreba materiálu a energií	9	224 076	168 776
51x	Služby /účtová skupina 51/	10	153 367	117 980
		11		
	Osobné náklady /r.13+14+15+16/	12	108 545	103 187
521	Mzdové náklady	13	75 114	72 265
523	Odmeny členom orgánov spoločnosti	14	2 610	1 932
524	Náklady na sociálne poistenie	15	26 922	25 899
527	Sociálne náklady	16	3 899	3 091
53x	Dane a poplatky /účtová skupina 53/	17	644	570
551	Odpisy k dlhodobému nehm. a hmotnému maj.	18	25 075	25 571
542	Zost.cena pred. dlh. majetku a predan. materiálu	19		
546	Odpis pohľadávok	20	5 980	
548	Ostatné náklady na hospodársku činnosť	21	12 036	11 806
	Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti	22	- 19 082	- 11 705
	/r.02-07/	23		
		24		
	Pridaná hodnota /r.3-/r.9+10/	25	127 452	123 145
		26		
	Výnosy z finančnej činnosti /r.28/	27	890	886
662	Výnosové úroky	28	890	886
		29		
	Náklady na finančnú činnosť /r.31/	30	509	473
568	Ostatné náklady na finančnú činnosť	31	509	473
		32		
	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti	33	381	413
	/r.28-31/	34		
	Výsledok hospodárenia pred zdanením	35	- 18 701	- 11 292
	/r.22+33/	36		
	Daň z príjmov	37	171	169
591	Daň z príjmov splatná	38	171	169
		39		
	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie /zisk/	40		-
	po zdanení /r.35-37/	41		
	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie /strata/	42	- 18 872	- 11 461
	po zdanení /r.35-37/			

Mestský bytový podnik Nová Baňa, s.r.o., Bernolákova 11, 968 01 Nová Baňa

Plnenie plánu za rok 2019

účet	Položka náklady	plán 2019	skutočn. 2019	Plnenie %
501	Spotreba materiálu	9 535,00	8 479,00	88,93
502	Spotreba energií	241 909,00	215 597,00	89,12
511	Opravy a udržiavanie	11 784,00	13 971,00	118,56
512	Cestovné	200,00	191,00	95,50
513	Náklady na reprezentáciu	30,00	30,00	100,00
518	Ostatné služby	155 803,00	139 175,00	89,33
521	Mzdové náklady	73 863,00	75 114,00	101,69
523	Odmeny členom org. spoločnosti	1 973,00	2 610,00	132,29
524	Zákonné sociálne poistenie	26 895,00	26 922,00	100,10
527	Zákonné sociálne náklady	4 163,00	3 899,00	93,66
531	Daň z motorových vozidiel	254,00	269,00	105,91
538	Ostatné dane a poplatky	386,00	375,00	97,15
546	Odpis pohľadávok		5 980,00	
548	Ostatné náklady na hosp. činnosť	12 967,00	12 036,00	92,82
551	Odpisy DNM a DHM	27 260,00	25 075,00	91,98
568	Ostatné finančné náklady	500,00	509,00	101,80
591	Splatná daň z príjmu		171,00	
	Náklady spolu:	567 522,00	530 403,00	93,46

účet	Položka výnosy	plán 2019	skutočn. 2019.	Plnenie %
602	Tržby z výroby tepla	342 447,00	309 666,00	90,43
602	Tržby z nájomného bytov	187 863,00	171 055,00	91,05
602	Tržby z nájomného nebyt. priest.	2 468,00	2 881,00	116,73
602	Tržby za služby ostatné /PL/	5 600,00	4 785,00	85,45
602	Tržby za výkon správy	16 508,00	16 508,00	100,00
646	Výnosy z odpísaných pohl.	437,00	36,00	8,23
648	Ostatné výnosy z hospod. č.	5 708,00	5 710,00	100,03
662	Úroky	800,00	890,00	111,25
	Výnosy spolu:	561 831,00	511 531,00	91,05
	Hospodársky výsledok:			
	Plán 2019 strata	- 5 691,00		
	Skutočnosť 2019 strata		- 18 872,00	

Pre Mestské zastupiteľstvo v Novej Bani

K bodu: **Správa o hospodárení za rok 2019 v Mestských lesoch spol. s r.o.**

Predkladá: Mgr. MVDr. B. Jaďuď, MBA, primátor mesta Nová Baňa

Spracovateľ: Vit'azoslav Chrappa, konateľ Mestských lesov spol. s r.o.
PhDr. Alena Karšayová, samostatný odborný referent

Materiál obsahuje: Návrh na uznesenie
Dôvodovú správu

V Novej Bani, dňa 17.06.2020

Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo mesta Nová Baňa

súhlasí:

a/ s účtovnou závierkou Mestských lesov spol. s r.o.za rok 2019

b/so zúčtovaním straty za r. 2019 vo výške 37 329,21 EUR na účet nerozdelený zisk min.rokov

Dôvodová správa

Podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov oddiel 3 §125 bod (1) Valné zhromaždenie spoločníkov je najvyšším orgánom spoločnosti, kde jediným spoločníkom je mesto a funkciu valného zhromaždenia vykonáva primátor mesta.

Do jeho pôsobnosti patrí schvaľovanie riadnej individuálnej účtovnej závierky a rozhodnutie o zaúčtovaní straty dosiahnutej v uplynulom účtovnom období na základe súhlasu mestského zastupiteľstva.

Mestské lesy spol. s r.o., Bernolákova 36/11,
968 01 Nová Baňa

Správa o hospodárení
za rok 2019

Vit'azoslav Chrappa
konateľ spoločnosti

Obchodné meno a sídlo: Mestské lesy spol. s r.o., Bernolákova36/11, 968 01 Nová Baňa

Spoločnosť Mestské lesy spol. s r.o. je založená Zakladateľskou listinou spísanej vo forme notárskej zápisnice č. N 33/93 Kp, NZ 20/93-Kp zo dňa 17.3.1993 podľa § 27 a 105 zák. č. 513/91 Z.z. a následným zápisom do obchodného registra dňa 28.6.1993, odd. Sro, vložka číslo 1296/S.

Identifikačné číslo organizácie: **31588182**
Daňové identifikačné číslo: **2020478636**

Hospodárska činnosť

Organizácia svoju podnikateľskú činnosť začala 1.7.1993

Predmet činnosti:

- sprostredkovanie obchodu
- ubytovacie služby v turistických ubytovniach do 10 lôžok
- kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)
- poskytovanie služieb v lesníctve a poľovníctve
- piliarske práce
- lesníctvo včítane predaja nespracovaných lesných výrobkov za účelom spracovania alebo ďalšieho predaja.

Pre hospodársku činnosť spoločnosti bolo dané k obhospodarovaniu 2 635,76ha. K 31.12.2019 Mestské lesy spol. s r.o. obhospodarovali 2 635,76ha.

Orgány spoločnosti

A/ Valné zhromaždenie: Mgr. MVDr. B. Jad'ud', MBA, primátor mesta Nová Baňa, jediný spoločník

B/ Konateľ spoločnosti: Viťazoslav Chrappa, Jilemnického 665/7, 96681 Žarnovica

C/ Dozorná rada:

predseda: Maroš Marko, Bôrina 6755/18,968 01 Nová Baňa

členovia: Anton Medved', Brezová 1710/6, 968 01 Nová Baňa

JUDr. Vladislav Lalka Cintorínska 132/35, 968 01 Nová Baňa

Ing. Karol Tužinský, Šibeničný vrch 1837/12A, 968 01 Nová Baňa

Ing. Štefan Havran, Voznica 288, 966 81 Voznica

Zakladateľom spoločnosti je mesto Nová Baňa, ako jediný spoločník a jeho vklad činil 16 597 EUR.

Počet zamestnancov k 31.12.2019

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	6
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	6 z toho 1 riadiaci(konateľ), 4 THP a 1 robotník

Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky

Mestské lesy spol. s r.o. pripravili účtovnú závierku za rok 2019 v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 v znení neskorších predpisov a postupov účtovania pre podnikateľské subjekty v SR. Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania činnosti a ide o riadnu účtovnú závierku. S účtovnou závierkou za rok 2018 a so zúčtovaním zisku vo výške 7090,41 EUR a rozdelením na účet nerozdelený zisk minulých rokov vo výške 6190,41 EUR a na účet sociálny fond vo výške 900,00 EUR súhlasilo Mestské zastupiteľstvo mesta Nová Baňa na svojom zasadnutí dňa 19.08.2019 č. uznesenia 128/2019. Valné zhromaždenie a to primátor mesta Nová Baňa Mgr. MVDr. B. Jaďuď, MBA schválil účtovnú závierku a súhlasil so zúčtovaním rozdelením zisku v súlade s Obchodným zákonníkom a to dňa 20.08.2019 č. uznesenia 10/2019. Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady neboli počas účtovného obdobia menené.

Spôsob oceňovania jednotlivých položiek

Spôsob ocenenia jednotlivých položiek v účtovníctve (DHM, DNM, DDHM, DDNM, zásoby nakupované) je obstarávacou cenou, zásoby vytvorené vlastnou činnosťou skutočnými vlastnými priamymi nákladmi vynaloženými na ich výrobu, peňažné prostriedky a ceniny menovitou hodnotou.

Mestské lesy spol. s r.o., ktorých zakladateľom je mesto Nová Baňa hospodárili podľa plánu na rok 2019, schváleným Valným zhromaždením dňa 20.12.2018, primátorom mesta Nová Baňa.

Hospodársky výsledok pred zdanením za rok 2019 je strata vo výške 37 328,17 EUR.

Náklady predstavujú 559 076,93 EUR, 105 % plnenie.

Výnosy predstavujú 521 748,76 EUR, 98 % plnenie.

Plán na rok 2019, skutočnosť 1 - 12/2019 a % plnenie

5	n á k l a d y	plán 2019	skutočnosť	% pln.
			1.-12.2019	
501	spotreba materiálu			
50110	spotreba drogerie	180	127,95	71%
50111	spotreba minerálnej vody, NCHZ	100	19,95	20%
50120	spotreba kancelárskych potrieb	900	737,68	82%
50121	spotreba odbornej literatúry, novín	400	594,19	149%
50130	spotreba materiálu na opravu a údržbu	10	54,09	541%
50133	Spotreba pracovného náradia	0	8,00	
50140	spotreba náhradných dielov - vozový park	2 500	787,61	32%
50150	spotreba materiálu na ochranu lesa	300	267,00	89%
50151	materiál k manipulácii dreva	200	12,59	6%
50160	spotreba pohonných hmôt	11 500	10 896,08	95%
50161	spotreba olejov	500	497,09	99%
50162	spotreba nemrznúcich zmesí, destilov. vody	70	26,54	38%
50170	spotreba materiálu do 33 EUR	400	93,77	23%
50180	spotreba DDHM od 33 -1700 EUR	500	1 350,92	270%
50181	spotreba pracovného oblečenia	2 000	1 777,67	89%

50190	spotreba sadeníc	6 200	9 402,77	152%
50190	spotreba sadeníc plantáž Šarváz	200	399,00	200%
50191	spotreba fariieb v pestovnej činnosti	150	320,00	213%
50199	nadspotreba motorových vozidiel	50	265,28	531%
	s p o l u	26 160	27 638,18	106%
502	spotreba energie			
50210	elektrická energia	1 250	1 299,50	104%
50230	palivo ekohrášok	1 000	421,24	42%
50240	vodné, stočné	195	174,96	90%
50250	teplo	1 600	1 236,54	77%
	s p o l u	4 045	3 132,24	77%
511	opravy a údržba			
51110	opravy a údržby budov	500	176,30	35%
51120	opravy a údržby nestavebné	0	10,44	
51140	opravy vozového parku	2 000	7 300,19	365%
	s p o l u	2 500	7 486,93	299%
512	cestovné			
51210	cestovné v rámci limitu	30	76,82	256%
	s p o l u	30	76,82	256%
513	náklady na reprezentáciu			
51317	náklady na reprezentáciu	200	215,64	108%
	s p o l u	200	215,64	108%
518	ostatné služby			
51810	služby nemateriálnej povahy	12 000	11 375,45	95%
51821	poštovné	200	236,75	118%
51822-5	telefóny	1 000	911,93	91%
51826	odborné semináre - školenia	200	417,50	209%
51840	cesty, posyp, údržba	15 000	19 719,10	131%
51841	ťažbové a pestovné práce	135 000	142 240,22	105%
51842	nákladná doprava, cudzie autá	200	0,00	0%
51850	projekty, certifikácia lesov	210	181,03	86%
51855	verejné obstarávanie	2 500	1 815,00	73%
51860	služby - plantáž	1 950	2 181,00	112%
51861	audítorské služby	700	700,00	100%
51870	revitalizácia zelene - Projekt arborétum/dotácia	51 442	35 182,75	68%
51871	revitalizácia zelene - Projekt arborétum/vlastné zdroje	13 000	16 532,80	127%
51891-2	nájomné TS, mestu N. Baňa za priestory	5 200	5 095,47	98%
51893	nájomné, nehnuteľnosti mestu Nová Baňa	90 000	90 000,00	100%

	s p o l u	328 602	326 589,00	99%
52	mzdové náklady			
52110	hrubé mzdy	88 000	99 427,35	113%
52310	odmeny orgánom spoločnosti	1 788	2 638,00	148%
52410	zákonné sociálne poistenie	33 000	35 998,20	109%
52510	ostatné sociálne poistenie	0	700,00	
52710	zákonné sociálne náklady	3 900	3 335,80	86%
52790	sociálny fond	1 500	798,14	53%
	s p o l u	128 188	142 897,49	111%
53	dane a poplatky			
53110	daň z motorových vozidiel	1 700	1 851,78	109%
53810	daň za ubytovaných v háj. Bukovina	150	171,15	114%
53820-60	poplatky - kolky, životné prostredie	400	10 101,31	2525%
	s p o l u	2 250	12 124,24	539%
54	iné náklady na hospodársku činnosť			
54310	dar	1 800	2 278,32	127%
54410	zmluvné pokuty, penále a úroky	0	16,00	
54710	tvorba opravných položiek k pohľadávkam	1 500	-92,62	-6%
54810	zaokrúhlenie	0	0,03	
54840	poplatky, členské	120	120,00	100%
54890-92	poistenie automobilov, LS, majetku	5 000	5 193,80	104%
54910-11	manká a škody	0	265,08	
	s p o l u	8 420	7 780,61	92%
55	odpisy			
55110-20	odpisy DHM, DNM	32 500	30 646,40	94%
	s p o l u	32 500	30 646,40	94%
56	finančné náklady			
56310	kurzové straty	0	0,00	
56810	poplatky banke	500	489,38	98%
	s p o l u	500	489,38	98%
59	daň z príjmu a úrokov			
59110	daň z úrokov bankových účtov	10	1,04	10%
	s p o l u	10	1,04	10%
	spolu náklady	533 405	559 077,97	105%

6	v ý n o s y	plán	skutočnosť	% pln.
			1.-12.2019	
601	Vlastné výrobky			
60119	tržby za drevo, samovýrobu	473 500	460 119,07	97%
60160	tržby za vianočné stromčeky	1600	2 089,96	131%
	s p o l u	475100	462 209,03	97%
602	Služby			
60211	tržby za poskytnutie voz. SUZUKI - IGNIS	250	885,03	354%
60219	tržby za služby v hájenke Bukovina	5 000	5 286,12	106%
	s p o l u	5250	6 171,15	118%
61	Zmena stavu			
61110	zmena stavu nedokon. výroby (plantáž)	2 150	2 580,00	120%
61310	zmena stavu výrobkov, zásoby na ES	0	1 835,08	
	s p o l u	2150	4 415,08	205%
62	Aktivácia			
62110	aktivácia materiálu (vlastná spotreba)	200	0,00	0%
62210	aktivácia vnútropodnikových služieb (dar)	300	131,93	44%
	s p o l u	500	131,93	26%
648	Ostatné prevádzkové výnosy			
64810	ostatné výnosy zaokrúhľovanie	0	0,02	
64830	Dotácia PPA - sadenice/práce	0	9 320,12	
64831	Dotácia PPA - revitalizácia	0	23 379,75	
64840	ostatné výnosy/škoda	0	3 053,20	
64870	revitalizácia zelene - arborétum/dotácia	51 442	13 063,00	25%
	s p o l u	51442	48 816,09	95%
662	Ostatné prevádzkové výnosy			
66210	finančné výnosy, bankové úroky	20	5,48	27%
	s p o l u	20	5,48	27%
	spolu výnosy	534 462	521 748,76	98%

5	náklady	533 405	559 077,97	105%
6	výnosy	534 462	521 748,76	98%
	hrubý HV	1 057	-37 329,21	

Náklady

Spotreba drogérie

128 EUR

Nákup drogistického, čistiacieho a hygienického tovaru. Zahŕňa predovšetkým prostriedky do hájenky Bukovina (tekuté mydlá, toaletný papier, servítky, chemikálie do WC, závesné zariadenia do WC, čistiacie prostriedky na riad, pracie gély, hubky na riad, flaušové utierky, odpadkové vrecia, utierky, postrek na hmyz, osviežovače vzduchu) a MsL (odpadkové vrecia, toaletný papier, tekuté mydlá, pasta na čistenie rúk, čistiacie utierky, čistiacie obrúsky, prostriedky na podlahy). Rukavice a vrecia použité pri čistení Náučného chodníka Zvonička.

Spotreba minerálnej vody, NCHZ

20 EUR

Dodržiavanie pitného režimu pre zamestnancov vyplýva z § 6 ods.3 písm. b) zákona č. 124/2006.

Spotreba kancelárskych potrieb

738 EUR

Zakúpenie bežného spotrebného materiálu: kancelársky papier – do tlačiarne a kopírky, písacie potreby, lesnicke, účtovnícke a mzdové tlačivá, tlačivá do vozidiel, zakladače, zoraďovače, rozraďovače, euroobaly, rýchloviazače, tabeláčny papier, obálky, obal na dokumenty, lepiace pásy, nožnice, lepidlo, zošívacia, spony do zošívacky, dierovačka, kalkulačka, korekčný strojek, blok na písanie a kalendáre. Do hájenky Bukovina karisbloky a kniha ubytovaných.

Spotreba odbornej literatúry, novín

594 EUR

Zakúpenie odbornej literatúry PORADCA 2019, novín Zbierka zákonov SR 2019, dokumentácia zo školenia: Daň z príjmov zo závislej činnosti a mesačník Les a letokruhy 2019.

Spotreba materiálu na opravy

54 EUR

Zahŕňa predovšetkým materiál do hájenky Bukovina (násady na kálačku, násada na metlu, spínač, skrutka na WC, žiarovky) a MsL (baterky)

Spotreba náhradných dielov - vozový park

788 EUR

Na tomto účte sú autosúčiastky, ktoré bol použité pri oprave vo vlastnej réžii.

TATRA T815

/781 €/

Filtre vzduchové – veľký, malý, silentblok A D, sada skrutiek, sada matíc, žiarovky, PA spojka, PA trubka, PA vsuvka, hydraulická hadicovina, hadice, žiarovky, poistky a guľa volantu.

SUZUKY – IGNIS

/7 €/

Filter oleja a sviečka zapaľovacia

Spotreba materiálu na ochranu lesa

267 EUR

MULTITWIT Wanne – vaňová pasca, ECOLURE náplne do lapačov a Pellacol náter proti zvery.

Spotreba materiálu k manipulácii dreva

13 EUR

Klince použité na výrobu paliet na štiepané palivové drevo a špagát na vianočné stromčeky.

Spotreba pohonných hmôt

10 896 EUR

Jedná sa o spotrebu nafty do TATRY T815 a PHM do SUZUKI- IGNIS a LADY –NIVA.

Spotreba olejov

497 EUR

TATRA T815

/463 €/

Rimula olej, Olej total transmission, olej prevodový, Shell Rimula R, Olej Eni Arnica S46, total vazelina, diesel aditív zimný a plastické mazivo.

SUZUKI - IGNIS

/34 €/

Mazivo, brzdová kvapalina, čistič brzd

Spotreba nemrznúcich zmesí, destilovanej vody	27 EUR
Zimná a letná zmes do ostrekovačov pre všetky vozidlá.	
Spotreba materiálu do 33 EUR	94 EUR
Organizácia zakúpila spotrebný materiál, ktorého hodnota bola nižšia ako 33EUR: MsL- pracovné rukavice pre lesníkov a vodiča, píłka do automobilu Lada Niva a rýľ. Hájenka Bukovina- smetný kôš, kávové lyžičky, plachta na drevo, kanvica, rohož, metlička	
Spotreba DDHM od 33 - 1700 EUR	1 351 EUR
Organizácia zakúpila DDHM: V net AL – alkoholtester, Tachografovú kartu do vozidla TATRA a informačné panely so strieškou (2ks) umiestnené v lokalitách Kohútovo a Zvonička v rámci Záhradného lesa	
Spotreba pracovného oblečenia	1 778 EUR
THP zamestnancom sa poskytli súčasti uniforiem podľa smernice o uniformách a vodičovi TATRY T815 pracovné oblečenie v zmysle smernice OOPP.	
Spotreba sadeníc	9 802 EUR
V roku 2019 bola prevedená umelá obnova, to je zalesňovanie na ploche 9 ha. Boli použité sadenice v počte 42 250 kusov na jarné aj jesenné zalesňovanie. Z toho 1 000 kusov na plantáž Šarvíz. Zalesňovanie bolo prevedené v porastoch, kde zanikla možnosť prirodzenej obnovy, miesta ktoré boli ohrozené nadmerným zaburinením a na ťažko zalesniteľných plochách, v porastoch kde by vplyvom klimatických podmienok prišlo k stratám na kultúrach. Sadenice boli dodané od spoločnosti LESY SR š.p., škôlkarské stredisko Hladomer. Medzi spoločnosťami LESY SR, š.p. a MsL bola vytvorená zmluva pre úpravu ceny na voľnokorenné a obaľované sadenice a následne v roku 2019 k nej podpísaný Dodatok č. 2 a Dodatok č. 3	
Spotreba fariieb v pestovnej činnosti	320 EUR
Spreje na vyznačovanie.	
Nadspotreba motorových	265 EUR
Spotreba paliva nad hodnotu stanovenú v technickom preukaze pre vozidlá LADA – NIVA a SUZUKI - IGNIS.	
Spotreba energie (spolu)	3 132 EUR
Spotreba energií (elektrická energia, ekohrášok, vodné/stočné a teplo).	
<i>Priestory Bernolákova ulica (kancelárie a garáže)</i>	/1 809 €/
Vyúčtovanie elektrickej energie raz za rok, vodné/stočné raz za štvrt'rok, teplo raz za rok. Za dodávku tepla sme platili každý štvrt'rok zálohovými platbami.	
<i>Hájenka Bukovina</i>	/1 277 €/
Vyúčtovanie elektrickej energie bolo raz za rok. Za elektrickú energiu sme platili mesačne zálohovými platbami. Vodné a stočné sa vyúčtovalo podľa skutočnej spotreby raz za štvrt'rok. Pevné palivo ekohrášok v skutočnom množstve.	
<i>Budova Zvonička</i>	/47 €/
Vyúčtovanie el.energie za obdobie od prebrania budovy do nájmu Mestom Nová Baňa raz za rok.	
Opravy a údržba (spolu)	7 487 EUR
<i>Hájenka Bukovina</i>	/176 €/
Servisná prehliadka kotla GALMET EKO a drobné opravy ako oprava schodiskových okien, oprava a znovuosadenie WC, oprava vstupných dverí, oprava stoličiek, zábradlia na schodisku, oprava odkvapových zvodov a opravy fasády v interiéri aj exteriéri.	

TATRA T815	/5 668 €/
Oprava tiahla riadenia, pretesnenie hydraulického valca, čistenie Tatry a prezúvanie pneumatík. Oprava motora, prevodovky, skrinka riadenia, vstrekačče, výmena tesnenia a hadice turba, príprava na STK a odt'ah z miesta nehody + oprava pravej prednej časti – zrkadlá, stupačky smerovky, spojler stĺpika, pás nádrže paliva, svetlo obrysové, tesnenie palivovej nádrže, potrubie sanie, kryt stĺpika kabíny, nádrž paliva a podložka nádrže - boli opravy, ktoré mali súvis s nehodou, ktorá sa stala a boli nevyhnutné na znovu sprevádzkovanie automobilu.	
SUZUKI - IGNIS	/1 024 €/
Oprava brzd, a výmena brzdových kotúčov, brzdových platničiek, brzdového valčeka, brzdových čelustí, čapov tiahla a riadenia, olejových filtrov, oprava prednej nápravy riadenia, oprava tlmiča pérovania, výmena žiaroviek, nastavenie geometrie a príprava na EK a STK.	
LADA – NIVA	/619 €/
Opravy elektroinštalácie a výmena alternátora, výmena plastového krytu riadiacej jednotky, pravidelná servisná prehliadka, výmena olejov, oprava prednej nápravy, výmena zadných tlmičov	
Všetky vozidlá sa počas roka viackrát umývali a vysávali.	

Cestovné náklady **77 EUR**
Na tejto položke sú účtované náklady pri pracovných cestách – školeniach. Cestovné náhrady sa riadia internými smernicami a zákonom č. 283/2002 o cestovných náhradách

Náklady na reprezentáciu **216 EUR**
Na tejto položke sú účtované náklady na reprezentáciu MsL (občerstvenie pre odberateľov, dodávateľov, a predovšetkým zasadnutia VZ a DR).

Služby nemateriálnej povahy **11 375 EUR**
Služby nemateriálnej povahy zahŕňajú nasledovné činnosti /8 401 €/
Funkcia požiarného technika, technika BOZP, služby registrátúrneho strediska a služba spojené s GDPR, užívateľská podpora pre programy FORESTA SK /lesníctvo/ a SOFTIP /účtovníctvo, MTZ, BAN, odbyt, pokladňa, mzdy/, Doména lesynb, aktualizácie web stránky, skúška na elektrickej inštalácii a elektrických spotrebičoch v priestoroch MsL, osvedčovanie podpisov, overenie konečného užívateľa výhod, vypracovanie správy od VÚB banky pre účely auditu a zdravotný dohľad, kurz prvej pomoci a spracovateľské poplatky.
Pre **Záhradný les** to boli: vytýčenie vedení, odborný dohľad nad realizáciou projektu Revitalizácia zelene v oblastiach Kohútovo a Zvonička a vypracovanie projektovej štúdie k oprave budovy Zvonička.

SUZUKI - IGNIS /102 €/

Diaľničná známka, emisná a technická kontrola

LADA - NIVA /156 €/

Monitorovanie vozidla službou GPS a diaľničná známka

TATRA T815 /561 €/

Periodické /mesačné/ vyhodnocovanie tachografu, technická a emisná kontrola, psychotesty vodiča, lekárska prehliadka vodiča, náklady na prevádzku nádrže Bencalor a navýšenie mýta.

Hájenka Bukovina /2 156 €/

čistiace a upratovacie práce, odborná prehliadka a skúška na elektrickej inštalácii a elektrických spotrebičoch, odvoz a zneškodnenie kalu zo septika.

Poštovné **237 EUR**
Táto položka zahŕňa služby Slovenskej pošty, a.s., poštové známky, doporučené listy. Výška poštovného sa odvíja od počtu vystavených OF a doporučených listov. Výdaj poštových cenín, známok je zdokladovaný po mesiacoch.

Telefóny **912 EUR**
Organizácia využíva telefónne služby a to pevnú linku a internet, 2 mobilné čísla v MsL a pevnú linku v priestoroch Hájenky Bukovina od Slovak Telekom, a.s. Od spoločnosti Orange Slovensko, a.s. má zakúpenú SIM kartu vo fotopasci.

Školenia **418 EUR**
Odborné semináre – školenia boli pre ekonomického pracovníka – účtovná závierka a daňové priznanie, e-kasa a VRP, hmotný a nehmotný majetok a pre konateľ'a OLH.

Cesty a údržba; regulovčičke práce **19 719 EUR**
Cesty a údržba ciest /16 749 €/

Ide o práce súvisiace s opravou lesných ciest po približovaním drevnej hmoty, výkopové práce, opravy a úpravy spolu s materiálom na opravu – štrkom, ale aj výroba a osadenie dopr.tabule. Oprava lesnej cesty v lesnom obvode Bukovina v ťažko dostupnom teréne „kráčajúcim“ bágrom, úprava lesnej ceste v lokalite Matiašova a v lokalite Kohútovo strojom Locust 903, úprava, štrkovanie a osadenie priepustov v lokalite Zajačia dolina – Hrošov Vrch strojom Locust 903, JCB 4CX, PV3S, úprava 1. promenádu v lokalite Gupňa strojom Locust 903, zemné práce strojom JCB – úprava cesty Šarvíz, dodanie lomového kameňa a podsitnej frakcie do lokality Háj a lomového kameňa 140m³, práce traktorbágrom a osadenie odrážok do betónu v lokalite LO3.

Práce vykonávali spoločnosti: Eliáš Čík – HYDROMAT, ŠIBAL, s.r.o., Pavol Vodnák – AUTOSERVIS, Marek Palaj Doprapal a pilčiči pracujúci na Zmluvu o dielo sa podieľali na čistení cesty po ťažbe, čistení odrážok a zrovnávaní cesty. Výrobu a osadenie dopr.tabule vykonala spoločnosť SC Zamkon, s.r.o.

Regulovčičke práce regulovania dopravy pri čiastočnej uzávierke cesty 3mesiace. /2 970 €/

Ťažbové a pestovné práce **142 240 EUR**
Ťažbové a pestovné práce sú zamerané na činnosti: ťažba lesných porastov, približovanie a manipulácia drevnej hmoty, zalesňovanie, ochrana mladých lesných kultúr, uhadzovanie haluziny, hygiena porastu, ochrana lesa a ostatné pestovné práce, ktoré zahŕňajú výseky nežiaducich drevín. Výber pracovníkov (pilčičkov) sa uskutočnil cez užšiu súťaž, 11krát do roka.

Certifikácia lesov – projekt PEFC **181 EUR**
Každoročná certifikácia STRED pre našu spoločnosť z LESY SR, š.p.

Služby verejného obstarávania **1 815 EUR**
Realizácia verejného obstarávania projektu Revitalizácia zelene a výber na obstaranie nafty do nádrže Bencalor pre Tatru.

Služby - plantáž **2 181 EUR**
Práce uskutočnené na plantáži Šarvíz (strihanie - tvarovanie plantáže borovice čiernej, jedle srienistej, smreka pichľavého, odstraňovanie ochrany proti zveri, zalesňovanie, ochrana výžinom).

Audítorské služby **700 EUR**
Audit účtovnej závierky za rok 2018.

Revitalizácia zelene - Projekt Arborétum/dotácia **35 183 EUR**
Revitalizácia zelene prebehla výberom dodávateľ'a služieb za pomoci verejného obstarávania vykonaného spoločnosťou ENTERIS s.r.o. Do výzvy sa prihlásilo sedem uchádzačov, a z nich najlepšiu ponuku zaslala spoločnosť: Janiga – Záhradníctvo s.r.o. Dňa 17.04.2019 bola podpísaná zmluva na poskytnutie služby spočívajúcej v revitalizácii zelene v katastri Mesta Nová Baňa, v lokalitách Náučný chodník Zvonička a Pútnické miesto Kohútovo uzatvorenej za

podmienok projektovej dokumentácie: „Revitalizácia zelene – Náučný chodník Zvonička a Pútnické miesto Kohútovo“. Na tento projekt spoločnosť Mestské lesy spol. s r.o. získala finančnú podporu na základe Dohody o spolupráci s Oblastnou organizáciou cestovného ruchu vo výške 13 063 EUR. Rovnako mohla spoločnosť využiť prostriedky z dotácie PPA, ktorú získala na jednotlivé porasty zahrnuté do lesného hospodárskeho plánu. Obe sumy mohli byť zúčtované a využité len na lokalitu Zvonička.

Revitalizácia zelene – Projekt Arborétum/vlastné zdroje **16 533 EUR**

Druhá časť projektu revitalizácie zelene zahŕňala Pútnické miesto Kohútovo. Na realizáciu projektu spoločnosť Mestské lesy spol. s r.o. získala povolenie od Rímskokatolíckej cirkvi – Farnosti narodenia Panny Márie v Novej Bani a túto etapu spoločnosť Mestské lesy spol. s r.o. financovala z vlastných zdrojov.

Nájomné TS, mestu Nová Baňa za priestory **5 095 EUR**

Nájomné za parkovanie TATRY T815 v priestoroch Technických služieb mesta Nová Baňa.
Nájomné za kancelárske priestory a garáže na Bernolákovej ulici.

Nájomné, nehnuteľnosti mestu Nová Baňa **90 000 EUR**

Nájomné za lesné pozemky, objekt hájenka Bukovina a pozemky, trvalé trávnaté porasty, pozemok pod lesnou manipulačnou chatkou Pastierska, objekt lesného hospodárstva Banská dolina, plantáž Šarvíz, sklad drevnej hmoty (ES) podľa Nájomnej zmluvy 3/2018 a objekt Zvonička podľa Dodatku č. 1.

Hrubé mzdy **99 427 EUR**

Počas roka Mestské lesy spol. s r.o. zamestnávali 6 zamestnancov, z toho 1 konateľ, 4THP a 1 vodiča TATRY T815. V hrubej mzde sú započítané odmeny, osobné ohodnotenie a funkčný príplatok vo výške. Organizácia poskytla zamestnancom nepeňažné plnenie, naturálie (palivo 9 prm.) na jedného zamestnanca, spolu v hodnote (2 052 EUR). Jeden prm. I.trieda palivového dreva bez odvozu za 38 EUR.

Rezerva na nevyčerpané dovolenky **/2 272 €/**

Rezerva je daňovo uznaný náklad, ktorý organizácia musela vytvoriť pri prenose nevyčerpaných dovolení za rok 2019 do nasledujúceho kalendárneho roka a je započítaná v hrubých mzdách za rok 2019.

Odmeny orgánom spoločnosti **2 638 EUR**

Konateľ spoločnosti poberal konateľskú odmenu vo výške 149 EUR mesačne, spolu to je 1 788 EUR a členovia dozornej rady za účasť na jednom sedení 50 EUR/osoba od 01.07.2020.

Zákonné sociálne poistenie **35 998 EUR**

Odvody organizácie zdravotným poisťovňami VšZP, Dôvera, UNION a Sociálnej poisťovni vo výške 35,20 % zo mzdových nákladov.

Rezerva na nevyčerpané dovolenky **/781 €/**

Rezerva je daňovo uznaný náklad, ktorú organizácia musela vytvoriť pri prenose nevyčerpaných dovolení za rok 2019 do nasledujúceho roka a je započítaná v zákonomnom sociálnom poistení.

Ostatné sociálne poistenie **700 EUR**

Ostatné sociálne poistenie predstavuje odvody na doplnkové dôchodkové poistenie pre zamestnancov, ktoré bolo uzatvorené k 01.07.2019.

Zákonné sociálne náklady **3 336 EUR**

Zákonné sociálne náklady predstavujú povinný prídela na stravovanie zamestnancov.

Sociálny fond**798 EUR**

Povinný prídel organizácie vo výške 1,00 % z hrubých miezd, ktorý sa účtoval mesačne na účet sociálneho fondu.

Daň z motorových vozidiel**1 852 EUR**

Daň z motorových vozidiel sa platila štvrtročných preddavkoch k vozidlám spoločnosti Mestské lesy spol. s r.o. Výšku dane z motorových vozidiel upravuje zákon č. 361/2014 Z. z. o dani z motorových vozidiel o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „zákon o dani z motorových vozidiel“).

Daň za ubytovaných v hájenke Bukovina**171 EUR**

Daň sa platila raz za štvrtrok mestu Nová Baňa. Táto položka sa odvíja od počtu ubytovaných v hájenke Bukovina. Daň za jedného ubytovaného za deň a noc bola 0,35 EUR. Počas roka 2019 bolo v chate hájenka Bukovina ubytovaných 223 osôb a 489 prenocovaní.

Poplatky - kolky, životné prostredie**10 272 EUR**

Na účte poplatky - kolky sme účtovali miestny poplatok za komunálny odpad a drobné stavebné odpady, poplatok za znečisťovanie ovzdušia, koncesionárske poplatky za rozhlasový a televízny prijímač, všeobecné poplatky – e-kolky k zmenám v obchodnom registri v zmysle zmien vo vedúcich orgánoch spoločnosti – DR; poplatok za uzávierku cesty uhradený v roku 2018 a účtovaný v roku 2019 a súdny/správny poplatok Okresnému súdu Žilina za podanie žaloby proti spoločnosti TRUCK SERVIS Žilina. Výška poplatku bola stanovená percentom z výšky žalovanej sumy.

Dar**2 278 EUR**

Organizácia poskytla peňažné sponzorské dary:

Občianske združenie „Novobanský banický spolok“ vo výške 300 EUR na činnosť združenia

Občianske združenie „Schola Silva“ vo výške 500 EUR na výdavky s významným výročím Strednej odbornej školy lesníckej

Občianske združenie „CENTRÁČIK“ pri CVČ vo výške 120 EUR na činnosť združenia

Obvodná poľovnícka komora Žiar nad Hronom vo výške 200 EUR na organizáciu súťaže ČO ŠEPKÁ LES 2019

Občianske združenie „CENTRÁČIK“ pri CVČ vo výške 1 000 EUR na Benefičný koncert MY A NAŠE MESTO

Nepeňažné sponzorské dary:

Mesto Nová Baňa – drewná hmota guľatina v hodnote 22 EUR – na obrubu chodníka k altánku Pod Sekvojou

Domov sociálnych služieb Hrabiny – listnatá guľatina v hodnote 84 EUR na zhotovenie zrubových lavičiekv areály DDS.

Rodičovské združenie pri ZŠ Jána Zemana – drewná hmota guľatina v hodnote 25 EUR – na obrubu chodníkov, ktorý bude súčasťou živej učebne v átriu ZŠ.

Mesto Nová Baňa – drewné hmota – palivové drevo 14 EUR – pre kultúrny dom na Bukovine

Knauf Insulation – drewné hmota – palivové drevo 14 EUR – dar do tomboly počas podujatia KI CUP 2019 organizovaného pri príležitosti MDD

Zmluvné pokuty a penále**16,00 EUR**

Zmluvná pokuta za poškodenie príslušenstva k Palubnej jednotke, ktorá sa nachádza v Tatré a bola poškodená chybou zaobchádzania

Tvorba opravných položiek k pohľadávkam**- 93 EUR**

K pohľadávkam z obchodného styku za rok 2018 boli vytvorené opravné položky a za roky 2017 a 2016 dotvorené opravné položky fyzickým osobám, ktoré neuhradili za palivové drevo

a to vo výške 627 EUR. Zrušenie opravnej položky vo výške 720 EUR za fyzické osoby, ktoré uhradili palivové drevo, ale aj za zrušené položky, ktorých nie je možné vymożenie.

Poplatky, členské 120 EUR

Poplatok za členstvo v Oblastnej organizácii cestovného ruchu GRON.

Poistenie automobilov, LS, majetku 5 194 EUR

Poistenie lesníkov ako členov lesnej stráže, zákonné a havarijné poistenie vozového parku (TATRA T815, LADA - NIVA, SUZUKI-IGNIS, privesný vozík), poistenie pojazdných pracovných strojov - poistenie hydraulického ruky na TATRE T815, poistenie majetku a zásob (MsL, hájenka Bukovina).

Manká a škody 265 EUR

Únik pohonných hmôt pri prevrátení vozidla Tatra + DPH a škody spôsobené zverou na lesných porastoch.

Odpisy DHM, DNM 30 646 EUR

Organizácia odpisovala DM podľa odpisového plánu v súlade so zákonom o dani z príjmov a zákone o účtovníctve - chata Pastierska, kotol na pevné palivo v hájenke Bukovina, TATRU T815 s hydraulickou rukou, LADU - NIVA a PSoL (plán starostlivosti o lesy). V roku 2019 bol zaradený do odpisovania DNM – plán starostlivosti o lesy, ktorý je platný od r. 2018, doručený na MsL bol až v roku 2019.

Poplatky banke 489 EUR

Ide o bežné poplatky platené za služby VÚB (poplatky za výpisy, za vedenie flexibiznis konta, bankové prevody, vklady a i.). Cena je závislá od počtu operácií, vkladov a pod.

Daň z úrokov bankových účtov 1 EUR

Úroky zaúčtované na účte 662 10 a z nich zinkasovaná daň. Ide o termínovaný účet – rezervného fondu.

Výnosy

Tržby za vlastné výroby 462 209 EUR

Štvrtročne sa robili súťaže medzi odberateľmi drevnej hmoty. Touto súťažou sme dosiahli transparentnosť predaja sortimentov a vyššie tržby za drevnú hmotu. Priemerné speňaženie drevnej hmoty na konci roka bolo 57,63 EUR/m³. Ťažba drevnej hmoty za rok 2019 bola 8 458,20 m³. Na zásobách v sklade ES ostalo 106,92 m³. Odbyt v roku 2019 predstavuje 8 351,28 m³ z čoho je 466,10 m³ samovýroba.

Palivové drevo – metrovica I. a II. trieda /82 550 €/

Pre občanovej Novej Bane sme dodávali palivového dreva - metrovicu (metrovica I. a II. trieda spolu 1 397,52m³ = 2.588 PRM), deputát 54 prm (9 prm pre jedného zamestnanca)

Palivové drevo – dĺžky /44 098 €/

Palivo v 4m dĺžkach, ktoré bolo dodávané občanom Novej Bane a v blízkom okolí ako je Veľká Lehota (dĺžky – 774,90m³ = 1.435 PRM)

Palivové drevo – štiepané palety /10 096 €/

štiepaného listnatého palivového dreva v paletách 217 ks kusov (162,75m³) a štiepaného ihličnatého palivového dreva v paletách pre sociálne slabších občanov Novej Bane 36 kusov (27 m³). Jedna paleta sa rovná 1 prm.

Samovýroba /5 809 €/

Samovýrobou po ťažbe občania vyčistili 466,10m³ dreva.

Tržby za vianočné stromčeky /2 090 €/

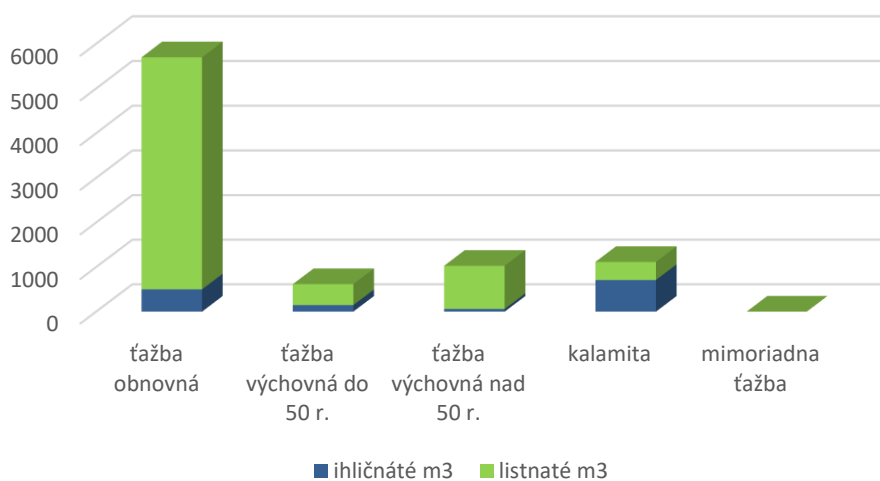
Vianočných stromčekov za predalo 95 kusov, ktoré boli z plantáže na Kostivrchu.

Tržby za služby	6 171 EUR
<i>Tržby za poskytnutie vozidla SUZUKI – IGNIS</i>	<i>/885 €/</i>
Motorové vozidlo SUZUKI-IGNIS s vodičom sme poskytli Mestu Nová Baňa za účelom: prezidentských volieb prvé a druhé kolo a voľby do Európarlamentu.	
<i>Tržby za služby v hájenke Bukovina</i>	<i>/5 286 €/</i>
Hájenka Bukovina je turistická ubytovňa prevádzkovaná celoročne. Najväčší záujem bol o víkendové pobyty. Víkendový pobyt od piatku do nedele za celú chatu vo výške 180 EUR, za pobyt počas týždňa 10 EUR/osobu (deň a noc) a počas veľkonočných sviatkov a Silvestra za celú chatu 100 EUR/deň a noc. Výška tržieb sa odvíjala od počtu ubytovaných. Počas roka 2019 bolo v chate hájenka Bukovina ubytovaných 223 osôb a 489 prenocovaní. Najviac ubytovaných bolo v mesiacoch jún, august a september.	
Zmena stavu	4 415 EUR
<i>Zmena stavu nedokončenej výroby (plantáž)</i>	<i>/2 580 €/</i>
Sadenice vysadené na plantáži Šarvíz v počte 1 000 kusov a tým súvisiace práce uskutočnené na plantáži Šarvíz. V nákladoch na príslušných účtoch (sadenice 501 90 a práce 518 60).	
<i>Zmena stavu výrobkov, zásoby na ES</i>	<i>/1 835 €/</i>
Konečný stav tohto účtu vyjadruje zvýšenie/zníženie stavu výrobkov v bežn. účtovnom období. Zásoby drevnej hmoty na ES sklade k 31.12.2019 sú 106,92m ³ .	
Aktivácia vnútro podnikových služieb (dar)	132 EUR
Organizácia poskytla nepenažné sponzorské dary – drevnú hmotu bez DPH:	
Mesto Nová Baňa – drevná hmota guľatina v hodnote 18 EUR – na obrubu chodníka k altánku Pod Sekvojou	
Domov sociálnych služieb Hrabiny – listnatá guľatina v hodnote 70 EUR na zhotovenie zrubových lavičiek areály DDS.	
Rodičovské združenie pri ZŠ Jána Zemana – drevná hmota guľatina v hodnote 21 EUR – na obrubu chodníkov, ktorý bude súčasťou živej učebne v átriu ZŠ.	
Mesto Nová Baňa – drevná hmota – palivové drevo 12 EUR – pre kultúrny dom na Bukovine	
Knauf Insulation – drevná hmota – palivové drevo 12 EUR – dar do tomboly počas podujatia KI CUP 2019 organizovaného pri príležitosti MDD	
Ostatné prevádzkové výnosy	48 816 EUR
<i>Dotácia PPA - sadenice, práce</i>	<i>/9 320 €/</i>
Rozúčtovanie dotácie od PPA, ktorá bola prijatá na mimoprodukčné funkcie lesa a musí byť zúčtovaná voči nákladom vo vecnej a časovej súvislosti – dotácia, z ktorej sú hrazené sadenice.	
<i>Dotácia PPA - revitalizácia</i>	<i>/23 380 €/</i>
Rozúčtovanie dotácie od PPA, ktorá bola prijatá na mimoprodukčné funkcie lesa a musí byť zúčtovaná voči nákladom vo vecnej a časovej súvislosti – časť dotácie, ktorá bola využitá na revitalizáciu zelene – vybudovanie Záhradného lesa.	
<i>Ostatné výnosy – škoda</i>	<i>/3 053 €/</i>
Škody spôsobené zverou na lesných porastoch, plnenie za škodu na motorovom vozidle TATRA od poisťovne UNIQUA	
<i>Dotácia arorétum/revitalizácia</i>	<i>/13 063 €/</i>
Rozúčtovanie dotácie od OOCR Gron, ktorá bola prijatá na Projekt Revitalizácia zelene v časti Zvonička na vybudovanie Záhradného lesa a zhotovenie tabúľ.	
Finančné výnosy, bankové úroky	5 EUR
Finančné výnosy predstavujú úrok z viazanosti vkladov v banke na určité obdobie a bežné úroky z finančných účtov.	

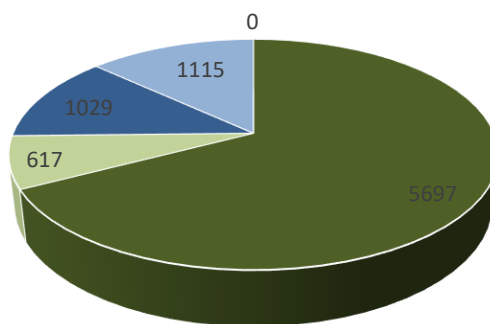
Ťažbová činnosť

DRUH ŤAŽBY		IHLIČ. M3	LISTN. M3	SPOLU M3	HA
ťažba obnovná	plán 2019	710	5885	6595	4
	skut.2019	501	5196	5697	8
ťažba výchovná do 50 r.	plán 2019	280	735	1015	45
	skut.2019	147	470	617	26
ťažba výchovná nad 50 r.	plán 2019	70	920	990	44
	skut.2019	60	969	1029	48
kalamita	plán 2019	0	0	0	0
	skut.2019	710	405	1115	-
ťažba mimoriadna	plán 2019	0	0	0	0
	skut.2019	0	0	0	-
SPOLU	plán 2019	1060	7540	8600	93
	skut.2019	1418	7040	8458	74

Ťažbová činnosť



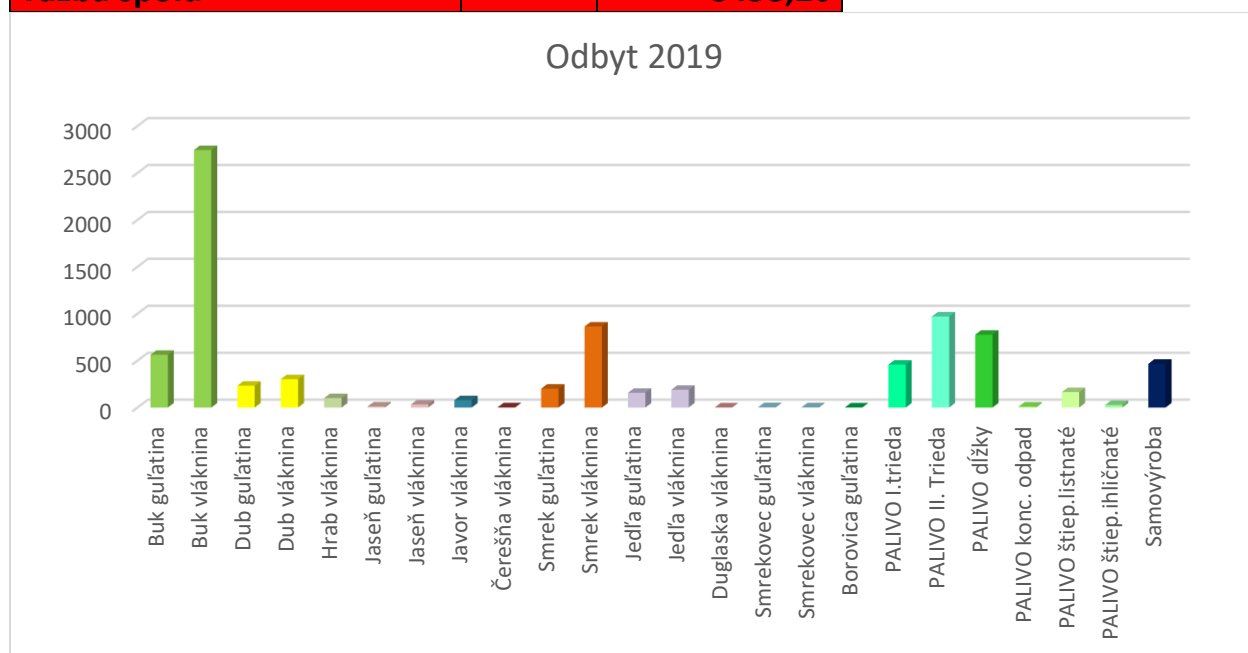
Ťažbová činnosť - podielové zastúpenie



- ťažba obnovná
- ťažba výchovná do 50 r.
- ťažba výchovná nad 50 r.
- kalamita
- mimoriadna ťažba

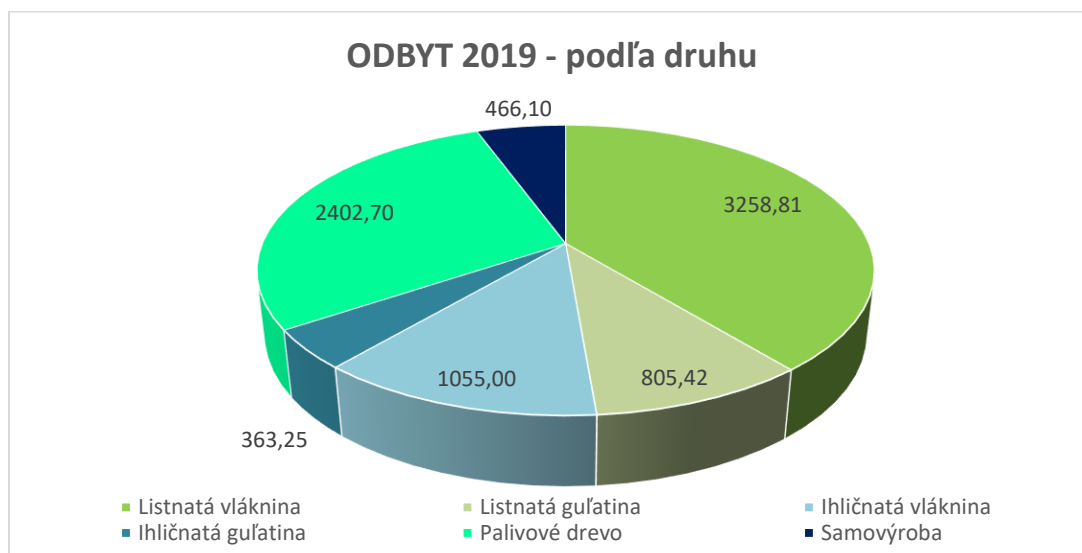
ODBYT 2019

Druh	sortiment	SPOLU výdaj
		množstvo
Buk guľatina	213	561,89
Buk vláknina	242	2743,18
Dub guľatina	213	232,18
Dub vláknina	242	301,84
Hrab vláknina	242	100,44
Jaseň guľatina	213	11,35
Jaseň vláknina	242	32,16
Javor vláknina	242	78,45
Čerešňa vláknina	242	2,74
Smrek guľatina	113	200,99
Smrek vláknina	142	862,65
Jedľa guľatina	113	156,70
Jedľa vláknina	142	188,85
Duglaska vláknina	142	0,84
Smrekovec guľatina	113	3,89
Smrekovec vláknina	142	2,66
Borovica guľatina	113	1,67
PALIVO I. trieda	261	456,39
PALIVO II. Trieda	262	969,84
PALIVO dĺžky	282	775,35
PALIVO konc. odpad	272	9,87
PALIVO štiep. listnaté	292	164,25
PALIVO štiep. ihličnaté	192	27,00
Samovýroba		466,10
Odbyt spolu		8351,28
Zásoby na sklade ES		106,92
Ťažba spolu		8458,20



ODBYT 2019 - podľa druhu

Druh	množstvo
Listnatá vlákna	3258,81
Listnatá guľatina	805,42
Ihličnatá vlákna	1055,00
Ihličnatá guľatina	363,25
Palivové drevo	2402,70
Samovýroba	466,10
SPOLU	8351,28



Pestovná činnosť

VÝKON		HA		HA
zalesňovanie	plán 2019	8	skut.2019	9
ochrana MLK	plán 2019	65	skut.2019	64
prerezávky	plán 2019	35	skut.2019	30
uhadzovanie haluziny	plán 2019	3	skut.2019	3
ostatné pestovné práce	plán 2019	4	skut.2019	4
ochrana lesa	plán 2019	1	skut.2019	1
SPOLU	plán 2019	116	skut.2019	113



HÁJENKA BUKOVINA

Mestské lesy spol. s r.o. prevádzkujú turistickú ubytovňu „hájenka Bukovina“ od 02.04.2000. Je určená na celoročné poskytovanie ubytovacích služieb a poskytuje 8 stálych lôžok a 2 prístelky.

Náklady súvisiace s prevádzkovaním ubytovne v roku 2019 predstavujú 5 702 EUR a výnosy 5 286 EUR. Výsledok tejto podnikateľskej činnosti bola strata vo výške 416 EUR.

HÁJENKA BUKOVINA skutočnosť rok 2019

5	n á k l a d y	EUR
501	spotreba materiálu	
50110	spotreba drogérie	75,35
50120	spotreba kancelárskych potrieb	14,75
50130	materiál na opravy a údržby	53,09
50170	spotreba materiálu do 33 EUR	59,49
	s p o l u	202,68
502	spotreba energie	
50210	elektrická energia	750,70
50230	palivo ekohrášok	421,24
50240	vodné, stočné	104,71
	s p o l u	1 276,65
511	opravy a udržiavanie budov	
51110	opravy a udržiavanie	176,30
	s p o l u	176,30
518	ostatné služby	
51810	služby nemateriálnej povahy	2 155,92
51822	výkony spojov	140,04
	s p o l u	2 295,96
538	ostatné dane a poplatky	
53810	daň za ubytovaných	171,15
53820	koncesionárske poplatky	39,84
53860	poplatok za znečisťovanie ovzdušia	46,44
	s p o l u	257,43
548	poistenie majetku	
54892	poistenie majetku	849,91
	s p o l u	849,91
551	odpisy	
55110	odpisy DHM	643,30
	s p o l u	643,30
5	spolu náklady	5702,23
6	v ý n o s y	EUR
602	tržby z predaja služieb	
60219	tržby za služby v hájenke Bukovina	5 286,12
6	s p o l u	5 286,12

Spolu náklady	5 702,23
Spolu výnosy	5 286,12
Strata v EUR	- 416,11

Náklady hájenka BUKOVINA

Drogéria	75 EUR
Toaletný papier, tekuté mydlá, pracie prostriedky - pracie gély, čistiace prostriedky – na riad, na WC, na podlahu, odpadkové vrecia – rôzne veľkosti, dezinfekcia WC, postrek na osy, sršne, osviežovače vzduchu, utierky, hubky, prádlová šnúra,	
Kancelárske potreby	15 EUR
Kalendár, karisblok a kniha ubytovaných	
Materiál na opravy a údržby	53 EUR
Násady na kálačku, násada na metlu, spínače, žiarovky, skrutka na WC	
Drobný spotrebný materiál	60 EUR
Smetný kôš, rohož, metlička, sušiak na prádlo, rýchlovarná kanvica, kávové lyžičky, plachta na drevo.	
Spotreba energií	1 277 EUR
Elektrická energia, palivo – ekohrášok a vodné v hájenke Bukovina. Elektrická energia je platená preddavkovými platbami a vyúčtovaná raz ročne. Voda je účtovaná 1/4ročnými faktúrami na základe reálnej spotreby.	
Opravy a údržba	176 EUR
Servisná prehliadka kotla GALMET a opravy schodiskových okien, oprava WC, vstupných dverí, oprava stoličiek, zábradlia na schodisku, oprava okopaných zvodov na budove a iné drobné údržby, oprava náterov vonkajšej fasády	
Ostatné služby	2 296 EUR
<i>Služby nemateriálnej povahy</i>	<i>2 156 EUR</i>
Čistiace a upratovacie práce 2 031 EUR, odvoz a zneškodnenie kalu 78 EUR, revízia elektrospotrebičov 47 EUR	
<i>Služby spojov</i>	<i>140 EUR</i>
Pevná linka hájenka Bukovina	
Ostatné dane a poplatky	257 EUR
Daň za ubytovaných – vypočítaná z počtu prenocovaní za rok a poplatok za znečistenie ovzdušia rovnako počítané z počtu prenocovaní a koncesionárske poplatky.	
Poistenie majetku	850 EUR
Poistenie majetku – 2 poistky – poistenie za environmentálne škody a poistenie majetku – budovy a zariadenia	
Odpisy	643 EUR
Odpisy kotol GALMET – na ekohrášok	

Výnosy hájenka BUKOVINA

Tržby z predaja služieb	5 286 EUR
Počet ubytovaných v priebehu roku 2019 bolo 223 a prenocovaní 489.	

Výkaz ziskov a strát v EUR

Výkaz ziskov a strát v EUR	k 31.12.2019
Čistý obrat	468 380
Výnosy z hospodárskej činnosti	521 742
tržby z predaja vlastných výrobkov	462209
tržby z predaja služieb	6171
zmena stavu vnútroorganizačných zásob	4415
aktivácia	131
ostatné výnosy z hospodárskej činnosti	48 816
Náklady na hospodársku činnosť	558 586
spotreba materiálu a energie	30 771
služby	334 368
osobné náklady	142 897
mzdové náklady	99 427
odmeny členov orgánov	2 638
náklady na sociálne poistenie	36 698
sociálne náklady	4 134
dane a poplatky	12 124
Odpisy DHM, DNM a opravné položky	30 646
odpisy DHM a DNM	30 646
opravné položky k pohľadávkam	-93
ostatné náklady na hospodársku činnosť	7873
Výsl. hospodárenia z hospod. činnosti	-36 844
Pridaná hodnota	107 787
Výnosy z finančnej činnosti	5
ostatné výnosové úroky	5
Náklady na finančnú činnosť	489
ostatné náklady na finančnú činnosť	489
Výsl. hospodárenia z finančnej činnosti	-484
Výsl. hosp. za účtovn éobd. pred zdanením	-37 328
daň z príjmov	1
Výsl. hosp. za účtovné obd. po zdanení	-37 329

Súvaha v EUR

Aktíva	k 31.12.2019	Korekcia	Netto
SPOLU MAJETOK	340 576	203 621	136 955
Neobežný majetok (spolu)	201 451	190 938	10 513
Dlhodobý nehmotný majetok	11 760	7 951	3 809
Softvér	7 633	7 633	0
ostatný dlhodobý nehmotný majetok	4 126	318	3 809
Dlhodobý hmotný majetok (spolu)	189 691	182 987	6 704
Stavby	11 720	11 169	551
samostatne hnuiteľné veci a súbory	174 871	171 818	3 053
Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok	3 100		3 100
Obežný majetok	134 015	12 683	121 332
Zásoby (spolu)	31 510	0	31 510
Materiál	1 342	0	1 342
nedokončená výroba	28 511	0	28 511
Výrobky	1 657	0	1 657

Krátkodobé pohľadávky (súčet)	27 684	12 683	15 001
pohľadávky z obchodného styku	26 112	12 683	13 429
Daňové pohľadávky	1 572		1 572
Finančné účty (súčet)	74 821	0	74 821
peniaze	2 192	0	2 192
účty v bankách	72 629	0	72 629
Čas. rozlíšenie - náklady budúcich období	5 110	0	5 110
Pasíva	k 31.12.2019	Korekcia	Netto
SPOLU VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY	136 955	0	136 955
Vlastné imanie	94 629	0	94 629
Základné imanie	16 597	0	16 597
Zákonný rezervný fond	9 723	0	9 723
Výsledok hospodárenia minulých rokov	105 638	0	105 638
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-37 329	0	-37 329
Závazky	20 584	0	20 584
Dlhodobé záväzky zo sociálneho fondu	306	0	306
Krátkodobé záväzky (spolu)	17 225	0	17 225
záväzky z obchodného styku	4 390	0	4 390
záväzky voči zamestnancom	6 944	0	6 944
záväzky zo sociálneho poistenia	4 615	0	4 615
daňové záväzky a dotácie	1 276	0	1 276
Krátkodobé rezervy	3 053	0	3 053
Časové rozlíšenie – výnosy bud. období	21 742	0	21 742

AKTÍVA na strane súvahy

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

Dlhodobý hmotný majetok

účet	názov účtu	stav k 1.1.2019	prírastok	úbytok	stav k 31.12.2019
021 10	stavby	11 720,25			11 720,25
022 10	stroje a zariadenia	11 598,00			11 598,00
022 20	dopr. prostriedky	158 151,71			158 151,71
022 30	inventár	5 121,03			5 121,03
042 10	Obstaranie majetku		3100,00		3100,00
	SPOLU	186 590,99			189 690,99

Dlhodobý nehmotný majetok

účet	názov účtu	stav k 1.1.2019	prírastok	úbytok	stav k 31.12.2019
013 10	software	7 632,88			7 632,88
019 10	lesný hosp. plán	2 075,68	4 126,90	2 075,68	4 126,90
	SPOLU	9708,56	4 126,90	2 075,68	11 759,78

Na účte dlhodobého nehmotného majetku sme zaznamenali prírastok v sume 4 126,90 EUR a úbytok v sume 2 075,68 EUR. Na základe zmeny Plánu starostlivosti o lesy vznikol prírastok na účte lesného hospodárskeho plánu platného od r. 2018 do 2027 a rovnako aj úbytok plánu, ktorého platnosť uplynula v r. 2017. Na účte dlhodobého hmotného majetku došlo k zmene pri obstaraní dlhodobého majetku, kde je naučtovaná projektová dokumentácia k plánovanej rekonštrukcii – prestavbe a prístavbe chaty Zvonička.

Odpisový plán pre dlhodobý majetok - OPRÁVKY

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok sa odpisoval podľa odpisového plánu, ktorý obsahuje dobu odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov. Odpisy DHM a DNM sa účtovali mesačne vo výške 1/12 ročného odpisu. Účtovné odpisy DHM a DNM sú vo výške 30 646,40 EUR a daňové odpisy vo výške 23 468,88 EUR.

Oprávkky DHM v EUR

účet	názov účtu	stav k 1.1.2019	prírastok	úbytok	stav k 31.12.2018
081 10	Budovy, stavby	11 124,43	44,40		11 168,83
082 10	stroje a zariadenia	10 373,70	639,60		11 013,30
082 20	dopr. prostriedky	124 710,97	29 644,80		154 355,77
082 30	inventár	5 121,03			5 121,03
	SPOLU	152 657,63	30 328,80		182 986,53

Oprávkky DNM v EUR

účet	názov účtu	stav k 1.1.2019	prírastok	úbytok	stav k 31.12.2019
073 10	software	7 632,88			7 632,88
079 10	lesný hosp. plán	2 075,68	317,60	2 075,68	3 809,30
	SPOLU	9 708,56	317,60		11 442,18

	Obstarávacia cena v EUR	oprávkky v EUR	zostatková cena v EUR k 31.12.2019
DHM	189 690,99	182 986,43	6 704,56
DNM	11 759,78	7 950,48	3 809,30

Zásoby

účet	názov účtu	stav k 31.12.2019
112 10	materiál na sklade	1 341,98
121 10	nedokončená výroba	28 511,02
123 10	Výrobky – zásoby drev.hmoty	1 657,26

Spoločnosť účtovala zásoby medzi ktoré patrí skladovaný materiál a nedokončená výroba. Zakúpený materiál sa účtoval v obstarávacej cene a jeho stav k 31.12.2019 predstavoval 1 341,98 EUR. Zásoby predstavovali: zostatky nafty v Bencalore do TATRY T815, autosúčiastky k TATRE T815, PHM v LADE - NIVA, v SUZUKI - IGNIS a požiarné náradie. V nedokončenej výrobe sú práce a sadenice uskutočňované na plantáži Šarvíz aj za predchádzajúce roky. Tento rok boli vykonané práce a vysadené sadenice na plantáži Šarvíz vo výške 2 580,00EUR. Na expedičnom sklade zostala drewná hmota 106,92m³ ocenená hodnotou zásob vo výške 1 657,26 EUR.

Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňovali ich menovitou hodnotou.

Krátkodobé pohľadávky

Účet	názov účtu	stav k 31.12.2019
311 10	pohľadávky z obchod. styku	14 779,45
311 90	pohľadávky v riešení u exek.	10 594,56
314 10	poskytnuté preddavky	737,46
343 30	Daňové pohľadávky	1572,41
391 10	opravná položka k pohľad.	-12 683,24

Pohľadávky z obchodného styku za organizáciu predstavujú 26 111,47 EUR, po lehote splatnosti 25 374,01 EUR. Pohľadávky po lehote splatnosti sa riešia upomienkami, splátkami, sú v konkurze, u exekútora a mnohé z nich boli uhradené v roku 2020. K pohľadávkam boli vytvorené opravné položky vo výške 627,30 EUR, zrušené opravné položky vo výške 1 534,92 EUR a za predchádzajúce roky opravné položky vo výške 13 590,86 EUR, spolu vo výške 12 683,24 EUR. Hodnotu pohľadávok zvyšujú súdne poplatky (exekúcia CEN-TECH, s.r.o., J. Švec - AGROFARM), I. preddavok 2020 Z. z. SR, palubná jednotka TATRA T815, spolu vo výške 737,46 EUR. Daňová pohľadávka vznikla nadmerným odpočtom DPH a bola uspokojená v januári 2020.

Krátkodobé pohľadávky spolu **27 683,88** – 12 683,24 = 15 000,64 EUR.

Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňovali ich menovitou hodnotou.

Finančné účty

účet	názov účtu	stav k 31.12.2019
211 10	Pokladňa valutová	0,12
211 11	pokladňa	349,08
213 10	stravné lístky	1 804,00
213 20	známky	38,55
221 10	bežný účet	61 611,62
221 18	termín. účet - rezervný fond	10 956,03
221 50	sociálny fond	62,88
261 10	peniaze na ceste	-1,62

Finančné účty spolu **74 820,66** EUR.

Obežný majetok spolu **134 014,80** – 12 683,24 = **121 331,56** EUR.

Náklady budúcich období rok 2020

účet	názov účtu	stav k 31.12.2019
381 10	poistenie áut, majetku a LS	3 350,24
381 20	odborná literatúra, doména,	465,42
381 30	telefónne poplatky	37,25
381 40	nájomné mestu Nová Baňa	1 257,13

Náklady budúcich období sa vykazovali vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. Náklady budúcich období predstavovali náklady, ktoré patria do roku 2020. Ide o poistenie áut, prívesného vozíka, majetku MsL a hájenky Bukovina, zamestnancov (lesníkov LS), odborná literatúra, predplatné Les a letokruhy, prístup na portál daňové a mzdové centrum, Doména lesynb, telefónne poplatky a nájomné mestu Nová Baňa za priestory na Bernolákovej ulici (kancelárie, garáže).

Časové rozlíšenie nákladov spolu 5 110,03 EUR.

PASÍVA na strane súvahy

Vlastné imanie

účet	názov účtu	stav k 31.12.2018
411 10	základné imanie	16 597,00
421 22	zákonný prídelen do RF	9 722,50
428 00	nerozd. zisk minulých rokov	105 638,29
	hosp.výsledok po zdanení	-37 329,21

Základné imanie: 16 597,00 EUR

Základné imanie sa v priebehu účtovného obdobia nemenilo.

Rezervný fond

Spoločnosť vytvorila pri svojom vzniku rezervný fond vo výške 25 000 Sk (829,85 EUR to je 5 % zo základného imania). Spoločnosť má rezervný fond uložený na účte v banke. Slúži na krytie strát spoločnosti alebo na opatrenia, ktoré majú prekonať nepriaznivý priebeh hospodárenia spoločnosti. V roku 2019 spoločnosť tento fond nenavýšila, nakoľko dosahoval požadovanú výšku a ani nečerpala.

Stav k 31.12.2018 bol 9 722,50 EUR.

Sociálny fond

Spoločnosť tvorila sociálny fond vo výške 1,00 % z objemu hrubých miezd (v roku 2018 organizácia vykázala zisk a splnila si všetky daňové a odvodové povinnosti voči štátu) v súlade so zákonom 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde. Peňažné prostriedky na tomto účte sa nerovnejú výške zdrojov soc. fondu, lebo povinný prídel organizácie z miezd za mesiac december 2019 a čerpanie fondu bolo vysporiadané až v roku 2020 podľa príslušných dokladov.

Bankový účet (221)

Stav k 1.1.2019 v EUR	177,47
tvorba, prídel za mesiac 12/2018 z miezd	24,13
Tvorba z mesačných preddavkov 2019	754,39
Čerpanie - strav. lístky a darček.poukazy	-893,10
Stav k 31.12.2019 v EUR	62,88
Tvorba zo mzdy 12/2019 a presun nevyč. prostriedkov na regeneráciu v r. 2020	242,95
Stav po vysporiadaní	305,83

Sociálny účet (427)

Stav k 1.1.2019 v EUR	173,39
Tvorba - z miezd 2019 a prídelom zo zisku	1 698,14
čerpanie, stravné lístky, darček.poukazy a prís. na regeneráciu	-1 565,70
Stav k 31.12.2019 v EUR	305,83

Dlhodobé záväzky

Účet	názov účtu	stav k 31.12.2019
472 10	záväzky zo soc. fondu	305,83

Krátkodobé záväzky

účet	názov	stav k 31.12.2019
321 10	záväzky z obchod. styku	3 659,99
325 15	ostatné záväzky (str. lístky)	78,10
326 10	nevyfakt. dodávky, energie	631,00
326 20	nevyfakt. dodávky, telefóny	20,49
331 10	zamestnanci, mzdy	6 944,47
336 10-40	zúčt. s inšt. soc. zabezpeč.	4 615,24
342 10	daň zo závislej činnosti	1 179,96
345 10	daň za ubytov. háj. Bukovina	32,90
345 30	daň z motorových vozidiel	63,59

Krátkodobé záväzky tvoria záväzky z obchodného styku (dodávateľia), v lehote splatnosti, stravné lístky zamestnancov, nevyfakturované dodávky energií (elektrická energia

MsL Bernolákova ulica - garáže, kancelárie, Zvonička, elektrická energia a voda hájenka Bukovina), telefónnych poplatkov, mzdy zamestnancov 12/2019, zúčtovanie s inštitúciami soc. zabezpečenia 12/2019, daň zo závislej činnosti 12/2019, DPH za 12/2019, daň za ubytovaných (hájenka Bukovina) za IV.Q.2019 a doplatok dane za motorové vozidlá 2019.

Krátkodobé záväzky vo výške 17 225,74 EUR.

Rezervy zákonné krátkodobé

Účet	názov účtu	stav k 31.12.2019
323 10	rezerva na nevyč. dovolenky	3 053,17

Rezervy tvoria nevyúčtované dovolenky za rok 2019 čerpané v roku 2020. Mzdy 2 272,27 EUR a odvody 780,90 EUR spolu **3 053,17** EUR

Záväzky spolu 20 584,74 EUR.

Výnosy budúcich období

účet	názov účtu	stav k 31.12.2019
384 10	Výnosy budúcich období	21 742,13

Výnosy budúcich období predstavujú dotáciu poskytnutú Ministerstvom pôdohospodárstva prostredníctvom PPA na plnenie mimoprodukčných funkcií lesa v roku 2018, ktorej výška bola 51 442,00 EUR a je postupne rozpúšťaná voči výnosom vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi vo výške 32 699,87 EUR za rok 2019 a dotáciu od Oblastnej organizácie cestovného ruchu vo výške 3 000,00 EUR, ktorá bude zúčtovaná až po investičnej akcii - prestavba a nadstavba budovy Zvonička, ku ktorej ju spoločnosť Mestské lesy spol. s r.o. obdržala.

Poistenie majetku, lesníkov, áut

Mestské lesy spol. s r.o., majú uzatvorené poisťovné zmluvy:

- poistenie majetku MsL, hájenka Bukovina Allianz - Slovenskou poisťovňou a.s.. Táto zmluva sa vzťahuje na poistenie pre prípad poškodenia alebo zničenia vecí živelnou udalosťou a pre prípad odcudzenia vecí. Poistenie sa vzťahuje na súbor dlhodobý hmotný majetok.
- poistenie zodpovednosti za environmentálnu škodu háj. Bukovina je uzatvorené v Allianz - Slovenskej poisťovni a.s
- Povinné poistenie lesníkov ako členov lesnej stráže Allianz - Slovenská poisťovňa a.s..
- Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla a havarijné poistenie TATRA T815, UNIQA poisťovňa, a.s.
- Poistenie pojazdných pracovných strojov - poistenie hydraulického ruky na TATRE T815, Allianz - Slovenská poisťovňa a.s..
- Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla a havarijné poistenie SUZUKI - IGNIS, Kooperativa poisťovňa, a.s.
- Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla a havarijné poistenie LADA - NIVA, Generali Poisťovňa, a.s..
- Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla prívesný vozík AGADOS, UNION poisťovňa, a.s..

Poisťovné zmluvy sú prehodnocované každé dva roky a výber poisťovne závisí od najvýhodnejšej ponuky a poisťovných podmienok. Podľa prehodnotenia sa poisťovky nemenili.

Daň z príjmov

Výpočet dane z príjmu PO	EUR
popis položky	
výsledok hospodárenia	-37 328,17
- výdavky na reprezentáciu	215,64
- poskytnuté dary	2 278,32
- nadspotreba	265,28
- manká a škody	87,26
- ostat.výdavky – zmluvná pokuta	16,00
- účt. odpisy prevyš. daň. odpisy	7 177,52
spolu položky zvyšuj. výsl.hospodárenia	10 040,02
- úroky	5,48
spolu položky znižuj. výsl.hospodárenia	5,48
základ dane alebo daň.strata	-27 293,63

Hospodársky výsledok za účt. obdobie 2019 po zdanení je strata – 37 329,21 EUR.

Podsúvahové účty

Prenajímateľ mesto Nová Baňa prenechal nájomcovi Mestským lesom spol. s r.o. na dočasné užívanie lesy vo vlastníctve mesta Nová Baňa nachádzajúce sa v k. ú. Nová Baňa a ďalší majetok súvisiaci s činnosťou spoločnosti (budovy, pozemky, DDHM a DDNM). V priebehu roka 2019 sme evidovali prírastok majetku – budovy Zvonička, ktorú prenechalo Mesto Nová Baňa spoločnosti Mestské lesy spol. s r.o. na základe Dodatku č. 1 k Nájomnej zmluve 3/2018.

Prenajatý majetok

Majetok inventarizovaný na podsúvahových účtoch

Účet	Názov	stav k 31.12.2019
705 10	lesný pôdny fond	4 202 592,00
705 40	hájenka Bukovina	47 231,46
705 45	Budova Zvonička	15 607,05
705 50	pozemky	33 336,12
705 60	Banská dolina	1 111,13
705 70	plantáž Šarvíz	16 300,44
705 80	sklad drevnej hmoty ES	10 557,60
705 90	DDHM a DDNM v použ.	45 359,68

Prenajatý majetok spolu 4 372 095,48 EUR.

Na účte DDHM a DDNM sme zaznamenali prírastky a úbytky.

Prírastky v roku 2019 na DDHM boli nasledovné:

Tachografová karta, nákl.automobil	52,50
Alkoholtester	38,42
Informačné tabule – 2 ks x 630,00 EUR	1 260,00

Prírastky na DDHM v používaní predstavujú 1 350,92 EUR.

Úbytky v roku 2019 na DDHM boli nasledovné:

Televízor v hájenke Bukovina	204,99
USB kľúč Data Travel	51,00

Úbytky DDHM predstavujú 255,99 EUR.

Vit'azoslav Chrappa



Pre Mestské zastupiteľstvo v Novej Bani

K bodu: **Návrh na odvolanie a menovanie
do funkcie konateľa obchodnej spoločnosti Mestské lesy
spol. s r.o. Nová Baňa**

Predkladá: Mgr. MVDr. Branislav Jad'ud', MBA, primátor mesta

Spracovateľ: Mgr. Ľudmila Rajnohová, prednostka MsÚ

Materiál obsahuje: Návrh na uznesenie

V Novej Bani, dňa 17. júna 2020

N á v r h n a u z n e s e n i e

Mestské zastupiteľstvo v Novej Bani

a) na návrh primátora mesta Nová Baňa **schvaľuje**

1. **odvolanie** Viťazoslava Chrappu, trvale bytom Jilemnického 665/7, 966 81 Žarnovica s účinnosťou k 30.06.2020 z funkcie konateľa obchodnej spoločnosti Mestské lesy spol. s r.o. Nová Baňa, IČO 31588182, sídlo Bernolákova 36/11 968 01 Nová Baňa, zapísaná v obchodnom registri vedenom Okresným súdom Banská Bystrica, oddiel: Sro, Vložka číslo: 1296/S ku dňu 28.06.1993
2. **menovanie** Pavla Debnára, trvale bytom 966 42 Malá Lehota č. 46 do funkcie konateľa obchodnej spoločnosti Mestské lesy spol. s r.o. Nová Baňa, IČO 31588182, sídlo Bernolákova 36/11 968 01 Nová Baňa, zapísaná v obchodnom registri vedenom Okresným súdom Banská Bystrica, oddiel: Sro, Vložka číslo: 1296/S ku dňu 28.06.1993, s dňom vzniku funkcie od 01.07.2020 do vymenovania konateľa spoločnosti na základe výberového konania, najdlhšie však na dobu šesť mesiacov

- b) **žiada** Mgr. MVDr. Branislava Jad'ud'a MBA, primátora mesta Nová Baňa, aby Mesto Nová Baňa uskutočnilo výberové konanie na obsadenie funkcie konateľa obchodnej spoločnosti tak, aby víťazný uchádzač bol navrhnutý na schválenie Mestskému zastupiteľstvu v Novej Bani najneskôr na jeho zasadnutí, ktoré je plánované v súlade s prijatým uznesením č. 174/2019 zo dňa 20.11.2019 o schválených termínoch zasadnutia Mestského zastupiteľstva v Novej Bani

Dôvodová správa

Mesto Nová Baňa je jediným zakladateľom obchodnej spoločnosti Mestské lesy spol. s r.o. Nová Baňa, IČO 31588182, sídlo Bernolákova 36/11 968 01 Nová Baňa a aj v súčasnosti je jej jediným spoločníkom.

Uznesením Mestského zastupiteľstva v Novej Bani č. 55/2011 zo dňa 28.04.2011 bol do funkcie konateľa spoločnosti menovaný Viťazoslav Chrappa.

Listom zo dňa 25.05.2020 Viťazoslav Chrappa požiadal o ukončenie funkcie konateľa spoločnosti Mestské lesy spol. s r.o. a o skončenie pracovného pomeru odborného lesného hospodára dohodou z dôvodu odchodu na starobný dôchodok.

Pre Mestské zastupiteľstvo v Novej Bani

K bodu:

Majetkové veci

Predkladá:

Mgr. MVDr. Branislav Jaďud', MBA
primátor mesta Nová Baňa

Spracovateľ:

Daša Zigová
referentka OVŽPaSM, MsÚ Nová Baňa

Materiál obsahuje:

4 návrhy na uznesenie
4 dôvodové správy

V Novej Bani, dňa 17. júna 2020

1. návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo mesta Nová Baňa

➤ **s c h v a ľ u j e**

uzatvorenie zmluvy o zriadení vecného bremena, ktoré spočíva v tom, že Mesto Nová Baňa ako vlastník a ako povinný z vecného bremena bude trpieť v pozemku:

• **C KN parc. č. 865 – zastavaná plocha a nádvorie o celkovej výmere 935 m², v rozsahu VB 18,77 m, vedenom Okresným úradom Žarnovica, odborom katastrálnym na LV č. 3853, v k.ú. Nová Baňa ako vlastníctvo mesta Nová Baňa. Pozemok bol porealizačne zameraný geometrickým plánom č. 36746436-104/2019 vypracovaným dňa 19.11.2019 spoločnosťou REALITY –SERVICE, s.r.o. overeným dňa 28.11.2019 pod číslom: G₁ - 465/2019, umiestnenie a uloženie inžinierskych sietí (NN vedenia) v zmysle planých právnych predpisov zákona č. 251/2012 Z.z. o energetike, za účelom prevádzky, údržby a rekonštrukcie so vstupom v ktoromkoľvek čase a ročnom období.**

v prospech: Stredoslovenská distribučná, a. s., Pri Rajčianke 2927/8, 010 47 Žilina, IČO: 36 442 151, ako oprávneného z vecného bremena;

na dobu neurčitú;

znaleckým posudkom č. 72/2020 vypracovaným dňa 30.01.2020 firmou Znalex s.r.o., Hronská 1, 960 01 Zvolen bola stanovená jednorazová odplata za zriadenie vecného bremena vo výške 1,31 eur;

za účelom majetkovoprávneho vysporiadania časti pozemkov dotknutých realizáciou stavby „Nová Baňa – M. R. Štefánika – Posilnenie NNS“.

Dôvodová správa

Spoločnosť SSD, a.s. zaslala mestu Nová Baňa žiadosť o uzatvorenie zmluvy o zriadení vecného bremena za účelom realizácie stavby: „Nová Baňa – M. R. Štefánika – Posilnenie NNS“ v zmysle Zmluvy o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena, ktorú mesto Nová Baňa uzatvorilo so spoločnosťou SSD, a.s. dňa 29.10.2018. Spoločnosť SSD, a.s. doložila k uzatvoreniu Zmluvy o zriadení VB porealizačný geometrický plán č. 36746436-104/2019 vypracovaný dňa 19.11.2019 spoločnosťou REALITY – SERVICE, s.r.o., overený dňa 28.11.2019 pod číslom: G₁ - 465/2019 a znalecký posudok č. 72/2020 vypracovaný dňa 30.01.2020 firmou Znalex s.r.o., Hronská 1, 960 01 Zvolen, ktorým je stanovená jednorazová odplata za zriadenie vecného bremena vo výške 1,31 eur. Káblové vedenie je vedené zemou časťou mestského pozemku C KN parc. č. 865 – zastavaná plocha a nádvorie v rozsahu 18,77 m vedeného Okresným úradom Žarnovica, katastrálnym odborom na LV č. 3853 ako vlastníctvo mesta Nová Baňa. Komisia ÚPŽPaM žiadosť o uzatvorenie zmluvy o zriadení vecného bremena v prospech SSD, a.s. prerokovala a odporúča mestskému zastupiteľstvu schváliť uzatvorenie zmluvy o zriadení vecného bremena na dobu neurčitú za jednorazovú odplatu za zriadenie vecného bremena vo výške 1,31 eur na nehnuteľnosti vo vlastníctve mesta Nová Baňa na základe predloženého porealizačného geometrického plánu a znaleckého posudku.

2. návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo mesta Nová Baňa

➤ s c h v a ľ u j e

spôsob a podmienky prenechania do nájmu nehnuteľnosti/pasienky – uzatvorenie nájomnej zmluvy podľa § 9a, ods. 9 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, t.j. obchodnou verejnou súťažou:

časť pozemku E KN parc. č. 1411/10 – trvalý trávny porast o celkovej výmere 117.135 m², v rozsahu 37.500 m², vedeného Okresným úradom Žarnovica, odborom katastrálnym na LV č. 3853, v k.ú. Nová Baňa, ako vlastníctvo mesta Nová Baňa, v lokalite Matiašova cesta podľa zakreslenia v mape;

za nasledovných podmienok:

- 1. minimálna výška nájomného 50,00 eur/ha/rok;**
- 2. kritérium pre určenie víťaza súťaže je NAJVYŠŠIA PONÚKNUTÁ CENA;**
- 3. doba prenechania do nájmu na dobu: neurčitú;**
- 4. prenechania do nájmu na poľnohospodárske účely;**
- 5. lehota na podávanie návrhov: do 05.08.2020 - streda, do 12.00 hod.**

Dôvodová správa

Pán Barienčík požiadal mesto Nová Baňa o prenájom časti pasienky v lokalite Matiašova cesta. Komisia ÚPŽPaM žiadosť prerokovala a odporúča mestskému zastupiteľstvu schváliť spôsob prenechania do nájmu časti pozemku E KN parc. č. 1411/10 v rozsahu 37.500 m² podľa § 9a, ods. 9 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, t. j. formou obchodnej verejnej súťaže na uzatvorenie nájomnej zmluvy –

prenájom časti pasienky na poľnohospodárske účely v minimálnej cene nájmu vo výške 50,00 eur/ha/rok.

3. návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo mesta Nová Baňa

➤ **n e s c h v a ľ u j e**

predaj časti pozemku E KN parc. č. 5152/112 – ostatná plocha (o celkovej výmere 4.412 m²), vedeného Okresným úradom v Žarnovici, odborom katastrálnym na LV č. 6123, v k.ú. Nová Baňa ako vlastníctvo mesta Nová Baňa, v lokalite ul. Hájska,

pre: Ing. Oto Getler, T. G. Masaryka 294/3, 960 01 Zvolen,

z dôvodu, že požadovanou časťou mestského pozemku vedie zaužívaný chodník slúžiaci občanom mesta Nová Baňa a taktiež prístup vlastníka k pozemku C KN parc. č. 484/11.

Dôvodová správa

Pán Ing. Oto Getler požiadal mesto Nová Baňa o predaj časti pozemku E KN parc. č. 5152/112 – ostatná plocha v lokalite ul. Hájska po ktorom vedie prístupová cesta k jeho rodinnému domu, súp. č. 906 evidovanému na LV č. 8619. Komisia ÚPŽPaM po prerokovaní žiadosti odporúča mestskému zastupiteľstvu neschváliť odpredaj časti mestského pozemku E KN parc. č. 5152/112 z dôvodu, že požadovanou časťou mestského pozemku vedie zaužívaný chodník slúžiaci občanom mesta Nová Baňa a taktiež prístup vlastníka k pozemku C KN parc. č. 484/11. Žiadateľ môže využívať prístupovú cestu k nehnuteľnostiam evidovaným na LV č. 8619 cez mestský pozemok z ulice Hájskej aj naďalej.

4. návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo mesta Nová Baňa

➤ **s c h v a ľ u j e**

spôsob prevodu nehnuteľností podľa § 9a, ods. 1 písm. a) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, t.j. obchodnou verejnou súťažou - formou výberu víťaza elektronickou aukciou (v prípade doručenia 3 a viac ponúk):

sklady (Bananáreň), súpisné číslo 349, postavené na pozemku C KN parc. č. 99/3 a pozemky o celkovej výmere cca 914 m²:
C KN parc. č. 99/3 – zastavaná plocha a nádvorie o výmere 495 m²,
časť C KN parc. č. 99/1 – zastavaná plocha a nádvorie o celkovej výmere 290 m²,
C KN parc. č. 99/4 – zastavaná plocha a nádvorie o výmere 99 m²,
C KN parc. č. 99/2 – zastavaná plocha a nádvorie o výmere 40 m²;

Dôvodová správa

Dňa 12.02.2020 zasadala komisia ÚPŽPaM na ktorú boli prizvaní aj všetci poslanci Mestského zastupiteľstva mesta Nová Baňa a prerokovala bod programu - nakladanie s budovami vo vlastníctve mesta Nová Baňa.

Do kategórii „S“ – na odpredaj bola zaradená aj budova sklady (Bananáreň), súp. č. 349 s pozemkami. Komisia územného plánu, životného prostredia a majetku odporúča mestskému zastupiteľstvu schváliť spôsob prevodu uvedených nehnuteľností, podľa § 9a, ods. 1 písm. a) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, t. j. na základe obchodnej verejnej súťaže - formou víťaza elektronickej aukcie (v prípade doručenia 3 a viac ponúk). Zámer využitia ponúkaných nehnuteľností musí byť v súlade s platným územným plánom mesta Nová Baňa. Budova sklady sa nachádza v ochrannom pásme nehnuteľnej kultúrnej pamiatky. Na základe prijatého uznesenia bude časť mestského pozemku C KN parc. č. 99/1 geometricky zameraná a nehnuteľnostiam určeným na odpredaj bude znaleckým posudkom určená všeobecná hodnota.