



Nová Baňa
16. február 2021

P o z v á n k a

V zmysle zákona o obecnom zriadení č. 369/1990 Zb., §-u 12, odst. 1, zvolávam zasadnutie mestského zastupiteľstva na deň

24. február 2021 (t.j. v stredu) o 13.00 hod.

online s nasledovným programom:

O t v o r e n i e

- Informačný blok vedenia mesta
- 1. Správa o stave plnenia uznesení Mestského zastupiteľstva mesta Nová Baňa ku dňu 24.02.2021
- 2. Kontrola Hospodárnosti finančných prostriedkov pri nákupoch do 2 000 EUR v organizáciách MŠ Nábrežná, Základná škola Jána Zemana a Základná umelecká škola, použitých z rozpočtu mesta Nová Baňa v období od 01.01.2020 do 31.12.2020
- 3. Kontrola dodržiavania aktuálne platných hygienických opatrení proti šíreniu pandémie koronavírusu, k režimu vstupu osôb do priestorov zamestnávateľa
- 4. Súhrnná správa o kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky mesta Nová Baňa za rok 2020
- 5. Pravidlá kontrolnej činnosti mesta Nová Baňa
- 6. Návrh na použitie prostriedkov z Rezervného fondu
- 7. 1. Zmena rozpočtu mesta Nová Baňa
- 8. VZN o financovaní originálnych kompetencií mesta Nová Baňa na úseku školstva
- 9. Návrh regulovaného parkovania v Kohútove
- 10. Akčný plán mesta Nová Baňa na roky 2021 – 2022
- 11. Zmena zapisovateľky komisie
- 12. Interpelácie poslancov, riaditeľov organizácií a školských zariadení
- 13. Interpelácie občanov (**vyhradený čas 15.00 – 15.30 hod.**) – iba online web stránka mesta/život v meste/videogaléria

Z á v e r

S prihliadnutím na súčasnú epidemiologickú situáciu prichádza do úvahy pre samosprávu možnosť aplikácie § 30f zákona 73/2020 Z. z., ktorým sa novelizoval zákon o obecnom zriadení v rámci prechodných ustanovení súvisiacich s krízovou situáciou spôsobenou ochorením COVID-19. V zmysle odseku 2 spomínaného ustanovenia možno rokovanie mestského zastupiteľstva podľa §12 počas krízovej situácie uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie.



M E S T O
N O V Á B A Ň A
-1-

Mgr. MVDr. Branislav Jaďud', MBA
primátor mesta

Pre Mestské zastupiteľstvo v Novej Bani

K bodu: **Správa o stave plnenia uznesení Mestského zastupiteľstva mesta Nová Baňa ku dňu 24. 02. 2021**

Predkladá: PhDr. Katarína Segetová, hlavná kontrolórka mesta

Materiál obsahuje: Návrh na uznesenie

Dôvodovú správu

Výsledok kontroly

V Novej Bani, dňa 24.02.2021

N á v r h n a u z n e s e n i e

Mestské zastupiteľstvo v Novej Bani

berie na vedomie

správu o stave plnenia uznesení Mestského zastupiteľstva mesta Nová Baňa ku dňu 24. 02. 2021.

Dôvodová správa:

Na základe plánu kontrol hlavného kontrolóra mesta Nová Baňa na prvý polrok 2021 predkladá hlavný kontrolór na zasadnutí mestského zastupiteľstva správu o plnení uznesení mestského zastupiteľstva.

Správa o stave plnenia uznesení Mestského zastupiteľstva mesta Nová Baňa

ku dňu 24. 02. 2021

Výsledok kontroly:

V zmysle § 18d ods. 1 zák. č. 369/1990 Zb. z. N. p. hlavná kontrolórka vykonala kontrolu plnenia uznesení Mestského zastupiteľstva Nová Baňa.

Kontrolované boli uznesenia číslo 124/2020 – 138/2020 v období 29. 12. 2020 – 24. 02. 2021

V novokontrolovanom období prijalo Mestské zastupiteľstvo Nová Baňa spolu 15 uznesení (9. zastupiteľstvo zo dňa 29. 12. 2020, uznesenia 124/2020 – 138/2020).

K 10. 02. 2021 bolo splnených 15 uznesení

K 10. 02. 2021 je nesplnených 0 uznesení

Mestské zastupiteľstvo hlasovaním prijalo nasledovné uznesenia s následným plnením:

Uznesenie číslo 124/2020

Splnené – Berie sa na vedomie kontrolu plnenia uznesení

Uznesenie číslo 125/2020

Splnené – Berie sa na vedomie správu o výsledku kontroly „Kontrola zmlúv o dielo, ktoré boli menené dodatkom v hodnote viac ako 20 000 Eur v období rokov 2018 až prvý polrok 2020.“

Uznesenie číslo 126/2020

Splnené – schvaľuje Návrh plánu kontrol hlavnej kontrolórky na prvý polrok 2021.

Uznesenie 127/2020

Splnené - schvaľuje 13. Zmenu rozpočtu mesta

Uznesenia 128/2020

Splnené –berie na vedomie : Konsolidovanú výročnú správu, Dodatok správy nezávislého audítora, Správu nezávislého audítora

Uznesenie 129/2020

Splnené – doplnenie názvov ulíc a rozčlenenie výšky nákladov pre jednotlivé komunikácie do návrhu rozpočtu

Uznesenia 130/2020

Splnené – rozpočet Mesta Nová Baňa

Uznesenie 131/2020

Splnené – schválený PHSR Mesta Nová Baňa pre roky 2021 - 2027

Uznesenie 132/2020

Splnené – zmena výšky úväzku hlavnej kontrolórky z 0,6 na 1,0.

Uznesenie 133/2020

Splnené – vzatá na vedomie Informatívna správa o plnení Komunitného plánu sociálnych služieb mesta Nová Baňa za rok 2020

Uznesenie 134/2020

Splnené – schvaľuje aktualizáciu Komunitného plánu sociálnych služieb mesta Nová Baňa na roky 2021 - 2023

Uznesenie 135/2020

Splnené – Dodatok č. 4 k Nájomnej zmluve č. 3/2018, uzatvorený 30. 12. 2020

Uznesenie 136/2020

Splnené – Dodatok č. 5 k Nájomnej zmluve č. 3/2018, uzatvorený 30. 12. 2020

Uznesenie 137/2020

Splnené – Dodatok č. 7 k Mandátnej zmluve č. 44 , ktorú mesto uzatvorilo s Mestským bytovým podnikom dňa 02.01. 2006, uzatvorený dňa 31. 12. 2020

Uznesenie 138/2020

Splnené – schválené termíny zasadnutia MsZ na rok 2021

Prenesené uznesenia z MsZ konaného dňa 16. 09. 2020, ktoré neboli k 29. 12.2020 splnené

Z 29. 12. 2020 bolo prenesených 8 uznesení

K 10. 02. 2021 je nesplnených 7 uznesení

K 10. 02. 2021 je splnených 1 uznesení

Uznesenie 86/2020

Nesplnené – zriadenie vecného bremena so spoločnosťou Stredoslovenská vodárenská spoločnosť, a. s, zmluva vyhotovená, podpísaná mestom, čaká sa na podpis SVS, a.s

Uznesenie 88/2020

Nesplnené - prevod nehnuteľnosti na základe osobitného zreteľa v prospech Adam Holub a Michaela Holubová

Uznesenie 89/2020

Nesplnené – prevod nehnuteľnosti na základe osobitného zreteľa v prospech Boris Ondrušek a Mgr. Jana Ondrušeková

Uznesenie 90/2020

Nesplnené – prevod nehnuteľnosti na základe osobitného zreteľa v prospech Adam Konečný a Ondrej Konečný

Uznesenie 94/2020

Nesplnené – prevod nehnuteľnosti na základe osobitného zreteľa v prospech Marián Trnka a Adriana Trnková

Uznesenie 95/2020

Nesplnené – prevod nehnuteľnosti na základe osobitného zreteľa v prospech Ľubomír Bakoš a Alena Bakošová

Uznesenie 99/2020

Nesplnené - prevod nehnuteľnosti na základe osobitného zreteľa v prospech Ľudmila Vallová

Uznesenie 106/2020

Splnené –zmluva č. 12/2021 - zastávky BB kraj, dňa 19. 01. 2020 podpísaná BBSK

Pre Mestské zastupiteľstvo v Novej Bani

K bodu: Kontrola Hospodárnosti finančných prostriedkov pri nákupoch do 2 000 EUR v organizáciách MŠ Nábřežná, Základná škola Jána Zemana a Základná umelecká škola, použitých z rozpočtu mesta Nová Baňa v období od 01. 01. 2020 do 31. 12. 2020

Predkladá: PhDr. Katarína Segetová, hlavná kontrolórka mesta

Materiál obsahuje: Návrh na uznesenie

Dôvodovú správu

Výsledok kontroly

V Novej Bani, dňa 24.02.2021

N á v r h n a u z n e s e n i e

Mestské zastupiteľstvo v Novej Bani

berie na vedomie

Kontrolu Hospodárnosti finančných prostriedkov pri nákupoch do 2 000 EUR v organizáciách MŠ Nábřežná, Základná škola Jána Zemana a Základná umelecká škola, použitých z rozpočtu mesta Nová Baňa v období od 01. 01. 2020 do 31. 12. 2020

Dôvodová správa:

Predkladám správu o výsledku Kontroly Hospodárnosti finančných prostriedkov pri nákupoch do 2 000 EUR v organizáciách MŠ Nábřežná, Základná škola Jána Zemana a Základná umelecká škola, použitých z rozpočtu mesta Nová Baňa v období od 01. 01. 2020 do 31. 12. 2020, zo schváleného plánu kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky mesta Nová Baňa na I. Polrok 2021 uznesením č. 126/2020 zo dňa 29. 12. 2021 v súlade s §18d ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení.



Správa o výsledku kontroly

Oprávnená osoba: Hlavná kontrolórka mesta Nová Baňa

Povinná osoba: MŠ Nábrežná, Základná škola Jána Zemana, Základná umelecká škola

Predmet kontroly: Kontrola Hospodárnosti finančných prostriedkov pri nákupoch do 2 000 EUR v organizáciách MŠ Nábrežná, Základná škola Jána Zemana a Základná umelecká škola, použitých z rozpočtu mesta Nová Baňa v období od 01. 01. 2020 do 31. 12. 2020

Cieľ kontroly: Zistiť hospodárnosť finančných prostriedkov pri nákupe do 2 000 Eur, porovnať jednotlivé subjekty a v prípade veľkých rozdielov medzi položkami zistiť príčinu ich vzniku.

Kontrolované obdobie: 01. 01. 2020 – 31. 12. 2020

Miesto a čas vykonania kontroly: MŠ, ZŠ, ZUŠ od 11. 01. 2021 do 22. 01. 2021

Kontrola bola vykonaná v súlade s plánom kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky mesta Nová Baňa na I. Polrok 2021, uznesením č. 126/2020 zo dňa 29. 12. 2020, v zmysle §18d ods. 1 zákona č. 369/1990 ZB. o obecnom zriadení v platnom znení a v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení neskorších zákonov.

Kontrola bola zameraná na overenie objektívneho stavu kontrolovaných skutočností.

Použitá legislatíva ku kontrole:

1. Všeobecne záväzné právne predpisy

- Zákon 596/2003 Z. z o štátnej správe v školstve a školskej samospráve
- Zákon 211/2000 Z. z o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Informácia o tom, či povinná osoba podala námietky:

Nakoľko neboli zistené vážne porušenia a odchýlky, ktoré boli zistené boli odkomunikované počas kontroly, hlavná kontrolórka nevytvárala Návrh správy, ale len Správu z kontroly. Tým pádom, neboli zo strany povinnej osoby podané žiadne námietky a celú správu všetky kontrolované subjekty akceptujú.



Kontrolné zistenia

Názov	MŠ	ZŠ	ZUŠ
Telekomunikačné služby	1 953	462	682
Softvér	1 618	1 615	1 475
Školenia, cestovné, zdravotné prehliadky	1 117	2 330	20
Servis, údržba, služby	14 320	12 409	3 536
Didaktické a učebné pomôcky	4 950	10 760	3 074
Tonery	584	484	1 100
Papier	502	382	269
Poštovné	202	352	260
Čistiace a hygienické prostriedky	4 220	3 900	663
Drobný tovar	1 362	4 357	1 110
Nábytok a spotrebiče	11 440	16 004	

Zoznam položiek v jednotlivých skupinách:

Telekomunikačné služby: telefóny a internet

Softvér: licencie, programové zabezpečenie, najmä firmy: Jablotron, Datalan, Korwin, Eset...

Školenia, cestovné, zdravotné prehliadky: školenia zamestnancov, webinár, prednášky, cestovné náhrady, vstupné zdravotné prehliadky

Servis, údržba, služby: Servis techniky, zapájanie spotrebičov, prenájom rohoží, inštalácie, revízie, BOZP, materiál na údržbu napr. benzín, údržbárky materiál, farba na maľovanie, rôzne opravy, odborné prehliadky

Didaktické pomôcky: učebnice, zošity, hračky, v prípade ZUŠ napr. hudobné nástroje, maliarske potreby

Drobný tovar: kancelársky tovar, rôzny drobný tovar do kuchyne ako napr. misky, termoboxy, nádoby, príbor, rohože, dávkovače mydla, zásobníky utierok, teplomery, utierky, obliečky, plachty....

Nábytok a spotrebiče: pracovné stoly, stoličky a stoly, skrinky, botníky, žalúzie, PC, chladnička, práčka, žehlička, germicídne žiariče, sedací vak, dvere, vysávač listia, žalúzie....

V tabuľke sú znázornené odchýlky v súhrne finančných položiek. Pri odchýlke smerom nahor sa jedná o položku Telekomunikačné služby, kde MŠ vykazuje oproti ZŠ a ZUŠ viditeľný nárast v nákladoch. Zo strany MŠ to bolo zdôvodnené potrebou pokryť mobilným zabezpečením 4 strediská a to: Elokované triedy na ulici Štúrová, Kolibská, MŠ Nábřežnú a ŠJ Nábřežná, spolu s nákladmi na internet.



V ZUŠ sa jedná o položku tonery, kde je rovnako viditeľné zvýšenie nákladov. Dôvodom tohto zvýšenia je nová tlačiareň od spoločnosti Regionpress, ktorá v rámci programu „Regionpress Sociálna tlačiareň“ umožňuje získať na dobu 48 mesiacov prenájom multifunkčnej tlačiarne za sumu 1,99 eur bez DPH/mesiac, čo za celú dobu prenájmu činí výšku nákladov na prenájom 95,52 eur bez DPH a po skončení nájmu má ZUŠ právo na odkúpenie tlačiarne v sume 1 eur bez DPH. Podmienkou počas doby prenájmu je, že prenajímateľ (v tomto prípade ZUŠ) je povinný používať na prevádzku tlačiarne výlučne spotrebný materiál dodaný poskytovateľom. Z tohoto dôvodu bolo odobratých niekoľko kusov tonerov v rámci štartovacieho balíka, ktoré v konečnom súhrne túto položku navýšili. V budúcom období sa už táto položka opakovať nebude, nakoľko tonerov je dostatok po zvyšnú časť obdobia nájmu tlačiarne. Pri porovnaní cenníka spotrebného materiálu a štandardných cien na internete s cenami poskytovateľa, sú ceny za tonery ponúkané poskytovateľom v štandardnej trhovej cene. Zmluva bola podpísaná dňa 30. 07. 2020 a nájom sa končí dňom 30. 07. 2024. Pri kontrole zverejnenia zmluvy bolo zistené, že **zmluva nebola zverejnená** spôsobom, akým to určuje zákon č. 211/2000 Z.z o slobodnom prístupe k informáciám, na čo bola organizácia upozornená. **Pozitívne hodnotím** rýchlu reakciu na vzniknuté porušenie zákona a takmer **okamžitú nápravu**.

Zelenou farbou je zvýraznená odchýlka smerom nadol, to znamená náklady sú niekoľko násobne nižšie oproti ostatným dvom kontrolovaným subjektom. Tieto náklady boli zaznamenané len v kontrolovanom subjekte ZUŠ a to pri položkách : Školenia, cestovné náhrady, vstupné prehliadky, Servis, údržba, služby a čistiace a hygienické prostriedky. Tento rozdiel je spôsobený najmä pandemiou koronavírusu, kedy musela byť prevádzka značnú dobu v ZUŠ obmedzená resp. prerušená. Tým pádom sa náklady na čistiace prostriedky, školné, cestovné alebo na rôznu údržbu a servis výrazne znížili.

Pri položke Nábytok a spotrebiče v ZUŠ sa nenachádza žiadny údaj, nakoľko pri nákupe týchto tovarov nebola v kontrolovanom období zaznamenaná položka do 2 000 eur.

Záver:

Z ukončenej kontroly môžem konštatovať, že kontrolované subjekty nakladajú s finančnými operáciami do 2 000 eur hospodárne a účelovo.

za kontrolu:

PhDr. Katarína Segetová
Hlavná kontrolórka
mesta Nová Baňa

Dňa 22. 01. 2021



Pre Mestské zastupiteľstvo v Novej Bani

K bodu: Kontrola dodržiavania aktuálne platných hygienických opatrení proti šíreniu pandémie koronavírusu, k režimu vstupu osôb do priestorov zamestnávateľa

Predkladá: PhDr. Katarína Segetová, hlavná kontrolórka mesta

Materiál obsahuje: Návrh na uznesenie

 Dôvodovú správu

 Výsledok kontroly

V Novej Bani, dňa 24.02.2021

N á v r h n a u z n e s e n i e

Mestské zastupiteľstvo v Novej Bani

berie na vedomie

Kontrolu dodržiavania aktuálne platných hygienických opatrení proti šíreniu pandémie koronavírusu, k režimu vstupu osôb do priestorov zamestnávateľa

Dôvodová správa:

Predkladám správu o výsledku Kontroly dodržiavania aktuálne platných hygienických opatrení proti šíreniu pandémie koronavírusu, k režimu vstupu osôb do priestorov zamestnávateľa v súlade s §18d ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení.



Správa o výsledku kontroly

Oprávnená osoba: Hlavná kontrolórka mesta Nová Baňa

Povinná osoba: Technické služby mesta Nová Baňa, Mestské lesy Nová Baňa, Mestský bytový podnik Nová Baňa, Mestská polícia mesta Nová Baňa, Mestský úrad Nová Baňa

Predmet kontroly: Kontrola dodržiavania aktuálne platných hygienických opatrení proti šíreniu pandémie koronavírusu, k režimu vstupu osôb do priestorov zamestnávateľa

Cieľ kontroly: Išlo o vopred neohlásenú kontrolu. Cieľom bolo zistiť dodržiavanie hygienických opatrení na pracovisku, platných v našom okrese proti šíreniu pandémie a v prípade porušenia dohliadať, aby bola vykonaná bezodkladne náprava a tým sa zabránilo jednak šíreniu nákazy a rovnako aj vyhnúť sa sankciám, ktoré sú oprávnené ukladať kontroly z RÚVZ v SR v prípade porušenia nariadení.

Kontrolované obdobie: 03.02.2021 – 03.02.2021

Miesto a čas vykonania kontroly: TS, MsL, MsBP, MsP, MsÚ

Kontrola bola vykonaná v zmysle §18d ods. 1 zákona č. 369/1990 ZB. o obecnom zriadení v platnom znení a v súlade so zákonom č. 124/2006 Z. z. Zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a v súlade s platnými hygienickými opatreniami a s Vyhláškou Úradu verejného zdravotníctva SR

Kontrola bola zameraná na overenie objektívneho stavu kontrolovaných skutočností.

Použitá legislatíva ku kontrole:

I. Všeobecne záväzné právne predpisy

- Zákon 124/2006 Z. z. Z. z. Zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci
- Vyhláška Úradu verejného zdravotníctva SR

Informácia o tom, či povinná osoba podala námietky:

Nakoľko neboli zistené žiadne porušenia, hlavná kontrolórka nevytvárala Návrh správy, ale len Správu z kontroly. Tým pádom, neboli zo strany povinnej osoby podané žiadne námietky a celú správu všetky kontrolované subjekty akceptujú.



Kontrolné zistenia

Názov kontrolovanej položky	Dodržané	Nedodržané
Označenie	Všetky kontrolované organizácie	Bez záznamu
Dezinfekcia pri vstupe	Všetky kontrolované organizácie	Bez záznamu
Rúško	Všetci zamestnanci	Bez záznamu
Doklad	Všetci zamestnanci	Bez záznamu

Vysvetlivky:

„Označenie“ – pri vstupe do prevádzky je potrebné označenie, že je vstup možný len s prekrytím dýchacích ciest

„Dezinfekcia“ – pri vstupe do prevádzky je potrebné umiestniť dezinfekciu

„Rúško“ - všetky osoby nachádzajúce sa na pracovisku sú povinné nosiť rúška

„Doklad“ – potvrdenie, že zamestnanec môže vstúpiť na pracovisko (negatívny Antigénový test, negatívny PCR test, potvrdenie o prekonaní Covid....)

1. Technické služby mesta Nová Baňa

Pri kontrole bolo zistené že pri vstupe do budovy je umiestnený oznam o nutnosti vstupovať do priestorov len s prekrytím dýchacích ciest. Bezprostredne pri vstupe je umiestnená dezinfekcia. Na pracovisku sa v čase kontroly zdržiavali 3 zamestnanci, z ktorých všetci mali správne nasadené rúška. Doklad o negatívnom teste mali všetci zamestnanci na pracovisku platný.

2. Mestské lesy Nová Baňa

Pri kontrole bolo zistené že pri vstupe do budovy , kde sídlia MsL je umiestnený oznam o nutnosti vstupovať do priestorov len s prekrytím dýchacích ciest. Bezprostredne pri vstupe do kancelárie je umiestnená dezinfekcia. Na pracovisku sa v čase kontroly zdržiavali 3 zamestnanci, z ktorých všetci mali správne nasadené rúška. Doklad o negatívnom teste mali všetci zamestnanci na pracovisku platný.

3. Mestský bytový podnik

Pri kontrole bolo zistené že pri vstupe do budovy, kde sídli MsBP je umiestnený oznam o nutnosti vstupovať do priestorov budovy len s prekrytím dýchacích ciest. Bezprostredne pri vstupe do kancelárie je umiestnená dezinfekcia. Na pracovisku sa v čase kontroly zdržiavala 1 osoba, ktorá mala nasadené rúško a doklad o negatívnom teste.

4. Mestská polícia

Pri kontrole bolo zistené že pri vstupe do kancelárie je umiestnený oznam o nutnosti vstupovať do priestorov len s prekrytím dýchacích ciest. Bezprostredne pri vstupe do kancelárie je umiestnená



dezinfekcia. Na pracovisku sa v čase kontroly zdržiavali 3 zamestnanci, z ktorých všetci mali správne nasadené rúška. Doklad o negatívnom teste mali všetci zamestnanci na pracovisku platný.

5. Mestský úrad

Pri kontrole bolo zistené že pri vstupe do budovy MsÚ je umiestnený oznam o nutnosti vstupovať do priestorov len s prekrytím dýchacích ciest. Bezprostredne pri vstupe do budovy je umiestnená dezinfekcia. Na pracovisku sa v čase kontroly zdržiavalo 26 zamestnancov, z ktorých všetci používajú rúška. Doklad o negatívnom teste mali všetci zamestnanci na pracovisku platný.

Odporúčania Hlavnej kontrolórky:

Organizáciám Mestské lesy a Mestský bytový podnik odporúčam umiestniť oznam o povolenom vstupe do kancelárie len s prekrytím dýchacích ciest. Aj napriek tomu, že pri vstupe do budovy je oznam umiestnený, kancelárie MsL a MsBP sú samostatné organizácie pôsobiace v priestoroch budovy, v ktorej pôsobia viaceré iné organizácie.

Záver:

Z prevedenej kontroly bolo zistené, že všetky organizácie mesta Nová Baňa, v ktorých neohlásená kontrola prebehla dodržiavajú aktuálne platné hygienické opatrenia, na pracovisku sa správajú zodpovedne a zamestnanci sú pravidelne testovaní na ochorenie Covid – 19.

za kontrolu:

PhDr. Katarína Segetová
Hlavná kontrolórka
mesta Nová Baňa

Dňa 03. 02. 2021

Pre Mestské zastupiteľstvo v Novej Bani

K bodu: Súhrnná správa o kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky mesta Nová Baňa za rok 2020

Predkladá: PhDr. Katarína Segetová, hlavná kontrolórka mesta

Materiál obsahuje: Návrh na uznesenie

Dôvodovú správu

Súhrnná správa o kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky mesta
Nová Baňa za rok 2020

V Novej Bani, dňa 24.02.2021

N á v r h n a u z n e s e n i e

Mestské zastupiteľstvo v Novej Bani

berie na vedomie

Súhrnnú správu o kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky mesta Nová Baňa za rok 2020

Dôvodová správa:

V zmysle § 18f ods. 1 písmena e) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov hlavný kontrolór predkladá obecnému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roka.

Predložením Súhrnej správy o kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky obce za rok 2020 je naplnená jedna z hlavných zákonných povinností hlavného kontrolóra.



SÚHRNNÁ SPRÁVA O KONTROLNEJ ČINNOSTI HLAVNEJ KONTROLÓRKY MESTA NOVÁ BAŇA ZA ROK 2020

V zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, konkrétne § 18 f odsek 1 písmeno e), ktorý ukladá hlavnému kontrolórovi predložiť obecnému zastupiteľstvu správu o kontrolnej činnosti do 60 dní po uplynutí kalendárneho roka, predkladám mestskému zastupiteľstvu (ďalej len MsZ)

"Súhrnnú správu o kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky mesta Nová Baňa za rok 2020".

Cieľom kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra v zmysle ustanovení zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p. bola kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri nakladaní s majetkom a majetkovými právami mesta, ako aj s majetkom, ktorý mesto užíva podľa osobitných predpisov, kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií mesta, kontrola vybavovania sťažností a petícií, kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení a interných predpisov mesta.

Kontrolná činnosť bola vykonávaná na základe plánov kontrolnej činnosti, a to:

- plánu na I. polrok 2020, schváleného uznesením MsZ zo dňa 19.02.2020, č. 9/2020
- plánu na II. polrok 2020, schváleného uznesením MsZ zo dňa 17.6.2020, č. 57/2020

Subjektmi kontroly v roku 2020 boli:

- Mesto Nová Baňa
- Základná škola Jána Zemana – rozpočtová organizácia
- Technické služby mesta Nová Baňa – príspevková organizácia
- Mesto Nová Baňa - Oddelenie výstavby a investícií, stavebný úrad

Súčasťou plánov kontrolnej činnosti boli konkrétne povinnosti vyplývajúce z ustanovení § 18 zákona č. 369/1990 Zb. v z.n.p. a to:

- vypracovanie odborného stanoviska k záverečnému účtu mesta Nová Baňa za rok 2019, ktoré MsZ vzalo dňa 13.05.2020 na vedomie uznesením č. 39/2020
- vypracovanie odborného stanoviska k návrhu rozpočtu mesta Nová Baňa na roky 2021-2023, ktoré MsZ vzalo dňa 29.12.2020 na vedomie uznesením č. 130/2020 .



Kontrolná činnosť vykonávaná na základe schváleného plánu kontrolnej činnosti

Hlavná kontrolórka mesta Nová Baňa podľa schválených plánov kontrolnej činnosti na rok 2020 ukončila zo 7 plánovaných kontrolných akcií celkom 6, pričom kontrola zameraná na verejné obstarávanie, ktorá bola plánovaná v pláne kontrol na II. polrok 2020 je zaradená do nového plánu kontrol na I. polrok 2021.

Súhrn vykonaných kontrol v roku 2020:

1. Kontrola efektívneho, transparentného a hospodárneho vynakladania verejných prostriedkov na Vianočné poukážky v roku 2019 poskytnuté Mestom Nová Baňa
2. Kontrola príjmov a výdavkov v Školskej jedálni ZŠ Jána Zemana za rok 2019
3. Kontrola dodržiavania a uplatňovania zákona č. 211/2000Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v z.n.p. v Technických službách Mesta Nová Baňa
4. Kontrola zmlúv o dielo, ktoré boli menené dodatkom v hodnote viac ako 20 000,-eur v období rokov 2018 – I. polrok 2020
5. Kontrola plnenia uznesení

Kontroly boli predkladané na zasadnutia MsZ

- 19.02.2020
- 13.05.2020
- 17.06.2020
- 16.09.2020
- 19.11.2020
- 29.12.2020

6. Kontrola stavu a vývoja dlhu mesta počas roka 2020

Kontroly boli predkladané na zasadnutie MsZ

- 16.09.2020
- 19.11.2020

V prípadoch, keď boli pri kontrole zistené nedostatky z finančnej kontroly bol vypracovaný Návrh Správy o výsledku finančnej kontroly, s ktorým bol oboznámený primátor mesta, resp. riaditeľ rozpočtovej organizácie a zodpovední zamestnanci povinnej osoby (kontrolovaného subjektu).



V návrhoch správy boli povinnej osobe určené:

- odporúčania a opatrenia, ktoré je povinná osoba povinná prijať za účelom nápravy zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku,
- lehota na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení,
- lehota na podanie námietok k zisteným nedostatkom, navrhnutým opatreniam a k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku.

Po ukončení lehoty uvedenej ako lehota na predloženie pripomienok ku kontrole zo strany kontrolovaného subjektu, hlavná kontrolórka vypracovala Správu z kontroly, v ktorej pripomienky zo strany kontrolovaného subjektu hlavná kontrolórka overila a v prípade opodstatnenosti zohľadnila v Správe z kontroly, ktorú doručila povinnej osobe (kontrolovanému subjektu) a týmto dňom bola kontrola ukončená.

Ostatné kontroly

1. Evidencia a kontrola vybavovania sťažností a petícií
 - Hlavnému kontrolórovi bolo v roku 2020 doručených 5 sťažností a jedna petícia, z ktorých boli 4 posúdené ako opodstatnené a jedna neopodstatnená a jedna je v štádiu riešenia.
2. Kontrola dodržiavania rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva a Mestskej rady v Novej Bani

Iné činnosti

- Pravidelné zúčastňovanie sa na zasadnutí MsR a MsZ
- Report hlavnej kontrolórky mesta o činnosti zasielaný v pravidelných mesačných intervaloch poslancom MsZ a primátorovi mesta
- Aktívne zverejňovanie dokumentov z činnosti HK na webe mesta v časti „Hlavný kontrolór“
- Vytvorenie kontaktného formulára na web stránke mesta slúžiaci pre podnety od občanov
- Rozhovor do mestských novín v septembrovom čísle
- Zvyšovanie svojej odbornosti

Počet kontrol bol ovplyvnený vzniknutou situáciou, kedy mesto z dôvodu odstúpenia hlavnej kontrolórky nemalo 3 mesiace hlavnú kontrolórku.

V Novej Bani 11. 01. 2021

PhDr. Katarína Segetová
hlavná kontrolórka



Mestský úrad Nová Baňa

Námestie slobody 1, 968 01 Nová Baňa

mesta Nová Baňa

Pre Mestské zastupiteľstvo v Novej Bani

K bodu: Pravidlá kontrolnej činnosti mesta Nová Baňa

Predkladá: PhDr. Katarína Segetová, hlavná kontrolórka mesta

Materiál obsahuje: Návrh na uznesenie

Dôvodovú správu

Pravidlá kontrolnej činnosti mesta Nová Baňa

V Novej Bani, dňa 24.02.2021

N á v r h n a u z n e s e n i e

Mestské zastupiteľstvo v Novej Bani

schvaľuje

Pravidlá kontrolnej činnosti mesta Nová Baňa

Dôvodová správa:

Podľa § 18e – Pravidlá kontrolnej činnosti zákona o obecnom zriadení – hlavný kontrolór pri výkone kontrolnej činnosti postupuje podľa pravidiel, ktoré ustanovuje osobitný zákon (od 1. januára 2016 zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite). V cit. ustanovení je uvedené aj oprávnenie obce ustanoviť si uznesením ďalšie podrobnosti o pravidlách kontrolnej činnosti. Pravidlá kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra sú tak špecifickou internou právnou úpravou, ktorá sa v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení schvaľuje uznesením. Na základe skutočnosti, že mesto tieto pravidlá do teraz vypracované nemalo, predkladám vypracované Pravidlá kontrolnej činnosti mesta Nová Baňa.

Pravidlá kontrolnej činnosti mesta Nová Baňa

Mesto Nová Baňa v zmysle § 18e zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva tieto „Pravidlá kontrolnej činnosti mesta Nová Baňa“ (ďalej len „Pravidlá“).

I. časť

Úvodné ustanovenia

1. Cieľom Pravidiel je zabezpečiť hospodárny, efektívny a účinný výkon kontroly v podmienkach územnej samosprávy mesta Nová Baňa .
2. Postup podľa týchto Pravidiel sa nevzťahuje na kontrolnú činnosť vykonávanú ako súčasť riadiacej činnosti jednotlivých subjektov v podmienkach územnej samosprávy obce. Primátor mesta a štatutárne orgány týchto subjektov zodpovedajú za vytvorenie a realizáciu funkčného a účinného systému vnútornej kontroly vo svojej pôsobnosti.
3. Postup podľa týchto Pravidiel sa nevzťahuje ani na výkon finančnej kontroly podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite (ďalej len „zákon o finančnej kontrole a audite“), ktorý je upravený pre podmienky obce a ostatných subjektov v podmienkach územnej samosprávy obce, ktoré sú orgánmi verejnej správy, interným predpisom, v meste Nová Baňa „Smernicou o výkone finančnej kontroly“.

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

1. Kontrolnou činnosťou hlavného kontrolóra podľa týchto Pravidiel sa rozumie najmä:
 - a) kontrola dodržiavania zákonnosti, účelnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom obce a majetkovými právami obce, ako aj s majetkom, ktorý obec užíva podľa osobitných predpisov (Zákon č. 278/1993 Z.z)
 - b) kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií mesta,
 - c) kontrola vybavovania sťažností a petícií,
 - d) kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane všeobecne záväzných nariadení mesta,
 - e) kontrola splnenia opatrení na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku, ktoré boli prijaté na základe vykonanej kontroly,
 - f) kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva,
 - g) kontrola dodržiavania vnútorných predpisov mesta,
 - h) kontrola plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi, napr. podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov – kontrola dodržania zákonných podmienok

mesta pri prijatí návratných zdrojov financovania, kontrola dodržiavania zákonných podmienok pri uzatváraní koncesných zmlúv.

2. Cieľom kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra je zabezpečiť:
 - a) predchádzanie porušovania všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov mesta,
 - b) dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými financiami a s majetkom mesta,
 - c) spoľahlivosť vedenia účtovníctva,
 - d) ochranu majetku vo vlastníctve mesta,
 - e) odhaľovanie podvodov a nezrovnalostí a zabezpečenie nápravy,
 - f) overovanie plnenia opatrení prijatých na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku.
3. Kontrolu v pôsobnosti mesta Nová Baňa vykonávajú:
 - a) mestské zastupiteľstvo
 - b) primátor mesta
 - c) hlavný kontrolór mesta
4. Hlavný kontrolór kontrolou overuje objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi mesta. Pri kontrole dodržiavania zákonnosti, účelnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s verejnými financiami overuje objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad s osobitnými predpismi a medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná a na základe ktorých sa Slovenskej republike poskytujú prostriedky zo zahraničia, rozhodnutiami vydanými na základe osobitných predpisov; kontroluje aj dodržanie podmienok na poskytnutie verejných prostriedkov a dodržanie podmienok ich použitia.
5. Kontrola hlavného kontrolóra sa nevzťahuje na konanie, v ktorom o právach, právom chránených záujmoch alebo o povinnostiach právnických osôb alebo fyzických osôb rozhoduje mesto v správnom konaní podľa § 27 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.

Článok 2

Mestské zastupiteľstvo

1. Mestské zastupiteľstvo kontrolu vykonáva prostredníctvom svojich kontrolných orgánov, ktorými sú:
 - a) Mestská rada
 - b) Dočasná kontrolná komisia mestského zastupiteľstva, zriadená na konkrétnu kontrolnú akciu na základe uznesenia mestského zastupiteľstva
 - c) Hlavný kontrolór mesta

2. Poslanci mestského zastupiteľstva:
 - a) sú oprávnení zúčastňovať sa na kontrolách, ktoré vykonáva hlavný kontrolór v súlade s § 25 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.
 - b) Pri kontrolách, na ktorých sa zúčastňujú, majú postavenie zúčastnenej osoby (postavenie pozorovateľa).
 - c) Poslanci mestského zastupiteľstva nevykonávajú kontrolnú činnosť, nie sú kontrolným orgánom, a teda nie sú zodpovední za vykonanie kontroly a za jej výsledky.

Článok 3

Primátor mesta

1. Primátor mesta ako štatutárny orgán mesta zodpovedá za vykonanie finančnej kontroly
2. Primátor mesta vykonáva finančnú kontrolu prostredníctvom ním určených vedúcich zamestnancov mesta a zamestnancov zodpovedných za rozpočet, verejné obstarávanie, správu majetku alebo za iné odborné činnosti podľa povahy finančnej operácie alebo jej časti v zmysle zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa osobitnej smernice.

Článok 4

Mestská rada

1. Kontroluje najmä plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení mestského zastupiteľstva v úzkej súčinnosti s primátorom mesta, kontroluje prerokúvanie a riešenie návrhov, podnetov a pripomienok komisií mestského zastupiteľstva.
2. O výsledkoch kontrolnej činnosti mestská rada informuje mestské zastupiteľstvo. V prípade zistenia nedostatkov navrhuje mestskému zastupiteľstvu opatrenia na ich odstránenie

Článok 5

Dočasná kontrolná komisia mestského zastupiteľstva

1. Zriaďuje ju mestské zastupiteľstvo v zmysle § 15 Zákona na kontrolu alebo previerku konkrétnej úlohy, podnetu alebo nedostatku.
2. Zriadenie komisie, jej vedúceho a členov, pôsobnosť, predmet kontroly, čas vykonania kontroly alebo previerky a ukončenie činnosti komisie určí mestské zastupiteľstvo uznesením.

3. Spôsob odmeňovania a výšku odmeny pre predsedu a členov dočasných komisií MsZ určí MsZ uznesením pri zriadení komisie.
4. Pri vykonávaní kontrolnej činnosti sa na dočasnú kontrolnú komisiu vzťahujú základné pravidlá kontroly podľa druhej časti týchto pravidiel

Článok 6

Hlavný kontrolór mesta

1. Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta. Plat Hlavného kontrolóra určí mestské zastupiteľstvo v súlade s §18c Zákona.
2. Hlavný kontrolór je pri výkone kontroly oprávnenou osobou
3. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje na zasadnutiach MsZ a mestskej rady s hlasom poradným, môže sa zúčastňovať aj na komisiách zriadených mestským zastupiteľstvom.
4. Hlavný kontrolór vykonáva svoju kontrolnú činnosť na základe plánu kontrolnej činnosti. Kontrolu vykonáva Hlavný kontrolór v zmysle týchto Pravidiel.
5. Pri zostavovaní plánu kontrolnej činnosti hlavný kontrolór vychádza predovšetkým z vlastnej analýzy kontrolovaného prostredia, vlastných zistení a výsledkov z predchádzajúcich kontrol. Prihliada tiež na podnety od primátora mesta a poslancov mestského zastupiteľstva, tým nie je dotknuté oprávnenie mestského zastupiteľstva podľa osobitného predpisu.¹⁾
6. Plán kontrolnej činnosti je pre hlavného kontrolóra oprávnením na výkon kontroly v meste a v ostatných subjektoch v podmienkach územnej samosprávy mesta.
7. Pri výkone kontroly je hlavný kontrolór povinný postupovať tak, aby neboli dotknuté práva a právom chránené záujmy kontrolovaných subjektov.
8. Hlavný kontrolór
 - a) vykonáva kontrolu v rozsahu ustanovení článku 1
 - b) predkladá mestskému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve zverejnený spôsobom v meste obvyklým,
 - c) vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu mesta a k návrhu záverečného účtu mesta pred jeho schválením v mestskom zastupiteľstve,
 - d) predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo mestskému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí,

- e) predkladá mestskému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku,
- f) vybavuje sťažnosti, ak tak ustanovuje osobitný zákon alebo interný predpis,
- g) je povinný vykonať kontrolu, ak ho o to požiada mestské zastupiteľstvo,
- h) preveruje tvorbu a čerpanie rozpočtu mesta,
- i) preveruje dodržanie podmienok pre prijatie návratných zdrojov financovania pred ich prijatím
- j) plní ďalšie úlohy ustanovené osobitným zákonom

Článok 7

Prizvaná osoba a úhrada nákladov vzniknutých v súvislosti s vykonaním kontroly

1. Na vykonanie kontroly môže obec na návrh hlavného kontrolóra prizvať zamestnancov iných orgánov verejnej správy, zamestnancov iných právnických osôb a iné fyzické osoby s ich súhlasom, ak je ich odbornosť alebo iná spôsobilosť pre kontrolu nevyhnutá alebo ak je to odôvodnené osobitnou povahou kontroly.
2. Účasť prizvaných osôb na kontrole sa považuje za iný úkon vo všeobecnom záujme.
3. Prizvaná osoba je povinná zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedela pri výkone kontroly. Táto povinnosť trvá aj po skončení pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu.
4. Náklady vzniknuté v súvislosti s vykonávaním kontroly prizvanej osobe uhrádza mesto.
5. Prizvanie zamestnancov iných orgánov verejnej správy alebo iných právnických osôb alebo fyzických osôb (ďalej len „prizvané osoby“) podlieha predchádzajúcemu schváleniu primátorom mesta alebo mestského zastupiteľstva. Na tento účel musia byť súčasne vyčlenené finančné prostriedky v rozpočte obce, a to vykonaním zmeny rozpočtu.
6. Za náklady podľa odseku 4 sa považuje náhrada mzdy, prípadne platu vo výške priemerného zárobku a náhrady podľa osobitného predpisu.²⁾

Článok 8

Kontrolované subjekty a tretie osoby

1. Kontrolovanými subjektmi podľa týchto Pravidiel sú:
 - a) mestský úrad,

- b) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom,
 - c) právnické osoby, ktorých zakladateľom je obec alebo v ktorých má obec majetkovú účasť, a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom obce alebo ktorým bol majetok obce prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,
 - d) osoby, ktorým boli z rozpočtu obce poskytnuté účelové dotácie, návratné alebo nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu³⁾, v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.
2. Tretie osoby sú osoby, od ktorých je hlavný kontrolór oprávnený vyžadovať predloženie dokladov, poskytnutie informácií a vysvetlení súvisiacich s kontrolou v kontrolovanom subjekte, ak je to nevyhnutné na dosiahnutie účelu a cieľa kontroly.

II. časť

Pravidlá kontrolnej činnosti

Článok 9

Oprávnenia a povinnosti hlavného kontrolóra

1. Hlavný kontrolór je pri vykonávaní kontroly povinný:
- a) vopred oznámiť povinnej osobe predmet a cieľ kontroly, termín začatia kontroly; ak by oznámením o začatí kontroly mohlo dôjsť k zmareniu účelu kontroly, alebo ak hrozí, že doklady alebo iné podklady budú znehodnotené, zničené alebo pozmenené, je povinný oznámenie urobiť najneskôr pri začatí kontroly,
 - b) preukázať sa oprávnením na vykonanie kontroly, ktorým je plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra a umožniť na základe požiadavky povinnej osoby alebo tretej osoby nahliadnuť do preukazu totožnosti.
 - c) na požiadanie potvrdiť povinnej osobe alebo tretej osobe odobratie poskytnutých originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov, písomností, záznamov dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, výstupov, vyjadrení, informácií, dokumentov a iných podkladov súvisiacich s kontrolou, a zabezpečiť ich riadnu ochranu pred stratou, zničením, poškodením a zneužitím; tieto veci vrátiť bezodkladne tomu, od koho sa vyžiadali, ak nie sú potrebné na konanie podľa Trestného poriadku, alebo na iné konanie podľa osobitných predpisov
 - d) oboznámiť kontrolovaný subjekt s návrhom čiastkovej správy alebo s návrhom správy pred jeho dorúčením, ak boli zistené nedostatky a vyžiadať od kontrolovaného subjektu v určenej lehote písomné námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam alebo k opatreniam. Určiť lehotu na predloženie prijatých opatrení na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku a určiť lehotu na predloženie písomného zoznamu splnených

opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku.

- e) preveriť opodstatnenosť námietok k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam alebo k opatreniam a k lehotám na prijatie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku a na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku uvedených v návrhu čiastkovej správy alebo v návrhu správy,
 - f) zohľadniť opodstatnené námietky povinnej osoby v čiastkovej správe alebo v správe a neopodstatnenosť námietok spolu s odôvodnením neopodstatnenosti oznámiť povinnej osoby v čiastkovej správe alebo v správe,
 - g) zaslať čiastkovú správu alebo správu povinnej osobe,
 - h) oznámiť podozrenie zo spáchania trestného činu, priestupku alebo zo spáchania iného správneho deliktu orgánom príslušným podľa trestného poriadku, alebo podľa osobitných predpisov pričom tieto podozrenia sa v návrhu čiastkovej správy, návrhu správy, čiastkovej správe alebo v správe neuvádzajú
2. Hlavný kontrolór je povinný po ukončení kontroly predložiť správu hlavného kontrolóra o výsledku ukončených kontrol priamo na najbližšie zasadnutie mestského zastupiteľstva.
 3. Hlavný kontrolór je povinný na požiadanie bezodkladne sprístupniť výsledky ukončených kontrol poslancom mestského zastupiteľstva alebo primátorovi mesta.
 4. Hlavný kontrolór je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone kontroly.

Článok 10

Oprávnenia a povinnosti kontrolovaného subjektu

1. Kontrolovaný subjekt je oprávnený:
 - a) vyžadovať od hlavného kontrolóra preukázanie sa písomným poverením na vykonanie kontroly, ktorým je plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra a vyžadovať nahliadnutie do preukazu totožnosti,
 - b) vyžadovať od hlavného kontrolóra potvrdenie o odobratií poskytnutých originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov, písomností, záznamov dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, výstupov, vyjadrení, informácií, dokumentov a iných podkladov potrebných na výkon kontroly,
 - c) podať v lehote určenej hlavným kontrolórom písomné námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam alebo opatreniam, k lehote na prijatie opatrení na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku ak v lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov

a na odstránenie príčin ich vzniku, uvedeným v návrhu čiastkovej správy alebo v návrhu správy; ak kontrolovaný subjekt k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam alebo k opatreniam a k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku uvedeným v návrhu čiastkovej správy alebo v návrhu správy neuplatní námietky v určenej lehote, považujú sa zistené nedostatky a navrhnuté odporúčania alebo opatrenia a lehota na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku za akceptované,

d) vyžadovať od hlavného kontrolóra zaslanie čiastkovej správy alebo správy.

2. Kontrolovaný subjekt a jeho zamestnanci sú povinní za podmienok ustanovených v osobitných predpisoch:

- a) vytvoriť podmienky na vykonanie kontroly a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť jej začatie a riadny priebeh,
- b) umožniť hlavnému kontrolórovi vstup objektu, zariadenia, prevádzky, dopravného prostriedku, na pozemok, alebo vstup do obydľia, ak sa používa aj na podnikanie alebo na vykonávanie inej hospodárskej činnosti,
- c) predložiť hlavnému kontrolórovi na vyžiadanie výsledky kontrol vykonaných inými orgánmi, ktoré majú vzťah k predmetu kontroly,
- d) predložiť v lehote určenej hlavným kontrolórom vyžiadané originály alebo úradne osvedčené kópie dokladov, písomností, záznamov dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, výstupy, vyjadrenia, informácie, dokumenty a iné podklady súvisiace s predmetom kontroly,
- e) vydať na vyžiadanie hlavného kontrolóra písomné potvrdenie o ich úplnosti,
- f) poskytnúť informácie o predmete kontroly a poskytnúť súčinnosť na vykonanie kontroly,
- g) prijať v určenej lehote opatrenia na nápravu nedostatkov uvedených v čiastkovej správe alebo v správe a odstrániť príčiny ich vzniku,
- h) predložiť hlavnému kontrolórovi v určenej lehote písomný zoznam splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku,
- i) prepracovať a predložiť v lehote určenej hlavným kontrolórom písomný zoznam opatrení prijatých na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku, uvedených v čiastkovej správe alebo v správe, ak hlavný kontrolór vyžadoval ich prepracovanie a predloženie písomného zoznamu prepracovaných opatrení.

Článok 11

Dokumentácia z kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra

1. Dokumentáciu z kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra tvoria:

- a) oznámenie o začatí kontroly spolu s vyžiadaním originálov dokladov a úplnej a kompletnej dokumentácie potrebnej k vykonaniu kontroly,
 - b) návrh správy o výsledku kontroly alebo návrh čiastkovej správy o výsledku kontroly (ďalej len „návrh správy“) a správa o výsledku kontroly alebo čiastková správa o výsledku kontroly (ďalej len „správa“),
 - c) správa o výsledku kontroly alebo čiastková správa o výsledku kontroly.
2. Návrh čiastkovej správy a čiastkovú správu môže hlavný kontrolór vypracovať, ak:
 - a) je potrebné skončiť kontrolu v časti predmetu kontroly,
 - b) je potrebné bez zbytočného odkladu prijať opatrenia na nápravu zistených nedostatkov a odstrániť príčiny ich vzniku alebo
 - c) vykonáva kontrolu vo viacerých kontrolovaných subjektoch.
 3. O zistených nedostatkoch z kontroly hlavný kontrolór vypracuje návrh správy a správu.
 4. Ak neboli zistené nedostatky, hlavný kontrolór vypracuje správu.
 5. Správa vypracovaná podľa čl.11 bod č. 4 Pravidiel obsahuje najmä:
 - a) označenie hlavného kontrolóra a prizvaných osôb, ak boli prizvané,
 - b) označenie kontrolovaného subjektu,
 - c) predmet a cieľ kontroly,
 - d) kontrolované obdobie,
 - e) miesto a čas vykonania kontroly,
 - f) dátum vyhotovenia správy,
 - g) mená a priezviská hlavného kontrolóra a prizvaných osôb, ak boli prizvané, a ich podpisy,
 - h) dátum a podpis potvrdzujúci vrátenie dokladov zo strany hlavného kontrolóra,
 - i) dátum oboznámenia kontrolovaného subjektu so správou,
 - j) dátum a podpis potvrdzujúci prevzatie správy kontrolovaným subjektom.
 6. Návrh správy vypracovaný podľa čl. 11 bod č. 3 Pravidiel obsahuje najmä:
 - a) označenie hlavného kontrolóra a prizvaných osôb, ak boli prizvané,
 - b) označenie kontrolovaného subjektu,
 - c) predmet a cieľ kontroly,
 - d) kontrolované obdobie,
 - e) miesto a čas vykonania kontroly,
 - f) opis zistených nedostatkov a pri porušení osobitných predpisov alebo medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná, označenie konkrétnych ustanovení, ktoré boli porušené, spolu s návrhmi odporúčaní alebo opatrení na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku,
 - g) lehotu na podanie námietok k zisteným nedostatkom, k navrhnutým odporúčaniam alebo opatreniam a k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku,

- h) lehotu na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku,
 - i) dátum vyhotovenia návrhu správy,
 - j) mená a priezviská hlavného kontrolóra (prizvaných osôb, ak boli prizvané) a ich podpisy,
 - k) dátum oboznámenia kontrolovaného subjektu s návrhom správy,
 - l) dátum a podpis potvrdzujúci prevzatie návrhu správy kontrolovaným subjektom.
7. Hlavný kontrolór je povinný doručiť kontrolovanému subjektu návrh správy a vyžiadať si od neho v lehote ním určenej písomné námietky k:
- a) zisteným nedostatkom,
 - b) navrhnutým odporúčaniam alebo k opatreniam,
 - c) lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku uvedených v návrhu správy.
8. Ak kontrolovaný subjekt k zisteným nedostatkom, k navrhnutým odporúčaniam alebo opatreniam, k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku uvedených v návrhu správy:
- a) v lehote určenej hlavným kontrolórom nevznesie námietky, považujú sa zistené nedostatky, navrhnuté odporúčania alebo opatrenia, ako aj lehota na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku uvedených v návrhu správy za akceptované,
 - b) v lehote určenej hlavným kontrolórom vznesie písomné námietky, má hlavný kontrolór povinnosť preveriť opodstatnenosť námietok k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam alebo opatreniam a k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku uvedených v návrhu správy.
9. Po preverení opodstatnenosti námietok hlavný kontrolór:
- a) opodstatnené námietky zohľadní v správe,
 - b) neopodstatnené námietky v správe nezohľadní, ale oznámi ich neopodstatnenosť (uvedie dôvody) v správe.
10. Oznámenie o začatí kontroly spolu s vyžiadaním originálov dokladov a úplnej a kompletnej dokumentácie potrebnej k vykonaniu kontroly, návrh správy, správu a iné doklady vyhotovené v rámci výkonu kontroly hlavný kontrolór doručuje osobne, elektronickou poštou alebo prostredníctvom Slovenskej pošty. Kontrolovaný subjekt doručuje hlavnému kontrolórovi požadované doklady, vyjadrenia a ďalšiu dokumentáciu osobne, elektronickou poštou alebo prostredníctvom Slovenskej pošty. O spôsobe doručenia rozhodne hlavný kontrolór v závislosti od konkrétneho prípadu.

11. Oznámenie o začatí kontroly spolu s vyžiadaním originálov dokladov a úplnej a kompletnej dokumentácie potrebnej k vykonaniu kontroly, návrh správy, správa a iné doklady vyhotovené v rámci výkonu kontroly sa považujú za registratúrne záznamy, s ktorými sa nakladá spôsobom podľa registratúrneho poriadku mesta.
12. Oznámenie o začatí kontroly spolu s vyžiadaním originálov dokladov a úplnej a kompletnej dokumentácie potrebnej k vykonaniu kontroly, návrh správy, správa a iné doklady vyhotovené v rámci výkonu kontroly sú úradnými písomnosťami , ktorých ďalšie rozširovanie je bez súhlasu hlavného kontrolóra neprípustné.

Článok 12

Ukončenie kontroly

1. Kontrola je ukončená dňom zaslania správy alebo dňom prevzatia správy. Zaslaním čiastkovej správy alebo dňom prevzatia čiastkovej správy je skončená tá časť, ktorej sa čiastková správa týka.
2. Ak sú po skončení kontroly zistené chyby v písaní, počítaní alebo iné zrejme nesprávnosti, správa alebo čiastková správa sa opraví a časť správy alebo čiastkovej správy, ktorej sa oprava týka, sa zašle kontrolovanému subjektu a všetkým, ktorým bola pôvodná správa alebo čiastková správa zaslaná.

Článok 13

Správa hlavného kontrolóra o výsledkoch ukončených kontrol

1. Hlavný kontrolór predkladá priamo mestskému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí správu o výsledkoch ukončených kontrol.
2. Správa o výsledkoch ukončených kontrol predkladaná mestskému zastupiteľstvu sa vyhotovuje ako verejný informatívny materiál, ktorý v skrátenej forme sumarizuje predmet kontroly a jej účel, zistené skutočnosti, kontrolné zistenia, navrhované odporúčania alebo opatrenia na odstránenie kontrolou zistených nedostatkov a ich príčin prijaté vedúcim kontrolovaného subjektu.
3. Správa o výsledkoch ukončených kontrol predkladaná mestskému zastupiteľstvu sa zverejňuje na webovom sídle obce v časti „Hlavný kontrolór“.
4. Dokumentácia z vykonaných kontrol a správy o výsledkoch kontroly predkladané na mestské zastupiteľstvo sú úradnými písomnosťami, ktoré sa archivujú po dobu 10 rokov. Vyhotovujú sa v troch originálnych vyhotoveniach, z ktorých sa jedno vyhotovenie

5. odovzdáva povinnej osobe, jedno primátorovi mesta a jedno vyhotovenie si necháva hlavný kontrolór. Ich ďalšie rozširovanie je bez súhlasu hlavného kontrolóra neprípustné.

III. Časť

Článok 14

Spoločné a prechodné ustanovenia

1. Hlavný kontrolór je povinný zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone kontroly. Táto povinnosť trvá aj po skončení funkčného obdobia hlavného kontrolóra a po skončení pracovného pomeru.
2. Poskytovanie informácií o priebežných zisteniach počas výkonu kontroly je zo strany hlavného kontrolóra neprípustné.
3. Na kontroly začaté pred účinnosťou týchto Pravidiel sa vzťahujú ustanovenia doterajších Pravidiel.

Článok 15

Záverečné a zrušovacie ustanovenia

Tieto Pravidlá boli schválené uznesením mestského zastupiteľstva č. **XXX** zo dňa 24.02.2021 a nadobúdajú účinnosť dňa 1. marca 2021 .

V Novej Bani dňa 24. 02. 2021

(podpis primátora mesta)

1) § 18f ods. 1 písm. h) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

2) napr. zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v z. n. p.

3) napr. zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p., zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p., § 20 až § 27 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Pre Mestské zastupiteľstvo v Novej Bani

K bodu : Použitie prostriedkov z rezervného fondu na bežné výdavky

Predkladá : Mgr. MVDr. Branislav Jad'ud', MBA, primátor mesta

Spracovateľ : PhDr. Janette Brnáková

Materiál obsahuje : Návrh na uznesenie

Dôvodovú správu

V Novej Bani, dňa 11.2.2021

Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo mesta Nová Baňa

schvaľuje

v súlade s § 36 zákona č. 67/2020 Z. z. použitie prostriedkov rezervného fondu na bežné výdavky v celkovej výške 20 530 € a to konkrétne na tento účel :

- dopravné značky 3360 €
- smetné nádoby BRO – 12 220 €
- rigoly na odvádzanie vody 4 950 €

Dôvodová správa

Podľa § 36 zákona č. 67/2020 Z. z. mesto môže počas obdobia pandémie do 31.12.2021 na základe rozhodnutia zastupiteľstva použiť na úhradu bežných výdavkov aj prostriedky rezervného fondu a tento spôsob rozpočtového hospodárenia nie je v tomto období porušením § 10 ods. 7 a 9 a § 12 ods. 3 ZRPÚS.

Pre Mestské zastupiteľstvo v Novej Bani

K bodu : 1. zmena rozpočtu Mesta Nová Baňa

Predkladá : Mgr. MVDr. Branislav Jaďud', MBA, primátor mesta

Spracovateľ : PhDr. Janette Brnáková

Materiál obsahuje : Návrh na uznesenie

1. zmeny rozpočtu Mesta Nová Baňa

Komentár k 1. zmene rozpočtu mesta

V Novej Bani, dňa 11.2.2021

Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo mesta Nová Baňa

schvaľuje

1. zmenu rozpočtu Mesta Nová Baňa

NÁVRH

zmeny rozpočtu na rok 2021 rozpočtovým opatrením č. 1/2020

Rozpočtové opatrenie č. 1 /2021

Mestské zastupiteľstvo v súlade s ods. 2 písmenom a) a b) § 14 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

schvaľuje

rozpočtové opatrenie – povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov, a to: zvýšením príjmov a výdavkov v sume 30 118 €

Príjmová časť rozpočtu :

1. Príjmové finančné operácie

ekon. Klas.	položka	schválený rozpočet	úprava č. 1	po úprave
454001	46- Prevod z rezervného fondu	187 893	30 118	218 011
	Príjmové finančné operácie celkom	187 893	30 118	218 011

Rekapitulácia príjmov :

Príjmové finančné operácie 30 118 €

Výdavková časť rozpočtu :

Bežný rozpočet

Program	FK	Položka v rozpočte	schválený	zmena rozpočtu	rozpočet po zmene
5.2.1.	04.5.1.	Cestná doprava	317 671	7 827	325 498
5.2.1.	04.5.1.	641001- TS DPH výtlky	0	4 467	4 467
5.2.1.	04.5.1.	641001-TS dopravné značky	0	3 360	3 360
6.1.1.	05.1.1.	Nakladanie s KO	178 466	12 220	190 686
6.1.1.	05.1.1.	641 001- smetné nádoby na BRO	0	2 220	2 220
		641001- nádoby do domácností	0	10 000	10 000
7.1.		Správa majetku	135 457	4 950	140 407
7.1.	06.6.0.	635006 údržba - rigoly	81 700	4 950	86 650
		Bežné výdavky spolu		24 997	

Zvýšenie výdavkov bežného rozpočtu o 24 997 €.

Kapitálový rozpočet

Program	zdroj	FK	Položka v rozpočte	schválený	zmena rozpočtu	rozpočet po zmene
5.2.1.		04.5.1.	Cestná doprava	214 584	- 4 467	210 117
5.2.1.		04.5.1.	721001- TS DPH výtlky	4 467	- 4 467	0
			Nakladanie s KO	0	9 588	9 588
6.1.1.		05.1.0.	721 001 - Paletové vidlice	0	900	900
			721001- Čistič	0	5100	5100
			721001- Vodotesný kontajner na BRO	0	3 588	3588
			Kapitálové výdavky celkom		5 121	

Zvýšenie výdavkov kapitálového rozpočtu o 5 121 €.

Rekapitulácia výdavkov :

Bežné výdavky	24 997 €
Kapitálové výdavky	5 121 €
Celkové zvýšenie výdavkov rozpočtu	30 118 €

Rozpočet mesta po 1. zmene rozpočtu

Príjmy	Schválený rozpočet	č.1	zmene
Bežné príjmy	5 241 131		5 241 131
Kapitálové príjmy	109 573		109 573
Príjmové finančné operácie	191 893	30 118	222 011
vlastné príjmy RO	251 517		251 517
celkové príjmy	5 794 114	30 118	5 824 232

výdavky	Schválený rozpočet	č.1	po zmene
bežné výdavky	5 257 970	24 997	5 282 967
kapitálové výdavky	427 144	5 121	432 265
výdavkové finančné operácie	109 000		109 000
výdavky celkom	5 794 114	30 118	5 824 232

Rozpočet mesta po 1. zmene bude vyrovnaný t. j. príjmy sa rovnajú výdavkom.

Komentár k 1. zmene rozpočtu mesta

Príjmové finančné operácie

V zmene rozpočtu navrhujeme zvýšenie o 30 118 € z rezervného fondu na úhradu :

- bežných výdavkov 20 530 €
- kapitálových výdavkov 9 588 €

Bežné výdavky

7.1. Správa majetku

V programe správa majetku navrhujeme zvýšenie bežných výdavkov o 4 950 € na vybudovanie rigolov (na základe predloženej cenovej ponuky) na ul. Čierny Lúh v sume 1600 € a na ul. Hornozemskej 3 350 € .

Bežné výdavky – účelové Technické služby

5.2.1. Údržba MK

V programe cestná doprava navrhujeme zvýšenie bežných výdavkov o 7 827 € , ide o presun z kapitálových výdavkov – dofinancovanie DPH (výtlky) 4 467 € a výmenu dopravných značiek v sume 3 360 € (cena bola určená na základe predloženej cenovej ponuky od spoločnosti SATES).

6.1.1. Nakladanie s KO

V programe nakladanie s KO navrhujeme zvýšenie bežných výdavkov o 12 220 € a to na základe povinnosti vyplývajúcej zo zákona o odpadoch platnej od 1.1.2021.

Smetné nádoby na BRO – jedná sa o zakúpenie 60 ks 240l smetných nádob hnedých na BRO. Smetné nádoby budú rozmiestnené na sídliskách v meste Nová Baňa.

Nádoby do domácností BRO + sáčky – nákup smetných košov pre domácnosti na zber kuchynského odpadu. Dané koše sa budú rozdávať obyvateľom bytových jednotiek spolu s biologicky rozložiteľnými vreckami.

Kapitálové výdavky

6.1.1. Nakladanie s KO

Paletové vidlice – jedná sa o paletové vidlice na hydraulickú ruku C1000 s nosnosťou 1000 kg. Vidlice budú slúžiť na nakladanie nádob na BRO a zároveň aj na manipuláciu so zlisovanými balíkmi na zbernom dvore TS. Cena je stanovená na základe cenovej ponuky od dodávateľa.

Vysokotlakový čistič a vyvíjač pary – jedná sa o kúpu vysokotlakového čističa pre potreby čistenia smetných nádob na BRO, ktoré budú rozmiestnené na sídliskách v meste Nová Baňa. Zo zákona musíme zabezpečiť umývanie a hygienizáciu smetných nádob. Cena je stanovená na základe cenovej ponuky a aktuálnych trhových cien.

Vodotesný kontajner na odvoz BRO – na základe zmluvy s bioplynovou stanicou Budča máme povinnosť dovážať vyzbieraný BRO z mesta výlučne vo vodotesnom kontajneri. Kontajner budeme odvážať vozidlom IVECO následne po tom, ako vyzbierame nádoby s BRO z mesta.

Pre Mestské zastupiteľstvo v Novej Bani

K bodu : VZN č. .../2021 o financovaní originálnych kompetencií mesta Nová Baňa na úseku školstva

Predkladá : Mgr. MVDr. Branislav Jad'ud', MBA, primátor mesta

Spracovateľ : Ing. Jana Brnáková
úsek školstva, finančné oddelenie

Materiál obsahuje : Návrh na uznesenie

Dôvodová správa

Návrh VZN č. 1/2021 o financovaní originálnych kompetencií mesta Nová Baňa na úseku školstva

V Novej Bani, dňa 11.2.2021

Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo mesta Nová Baňa

schvaľuje

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Nová Baňa č. 1/2021 o financovaní originálnych kompetencií mesta Nová Baňa na úseku školstva

Dôvodová správa

Na základe § 6 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve predkladáme návrh VZN č. 1/2021 ktorým sa určujú podrobnosti financovania originálnych kompetencií mesta .

N á v r h

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA NOVÁ BAŇA č. 1 /2021
zo dňa 2021o financovaní originálnych kompetencií mesta Nová Baňa na úseku
školstva**

Mesto Nová Baňa v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a podľa § 6 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov, § 19 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov, § 7 zákona č. 583/2004 Z.z.o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN):

**Článok I.
Základné ustanovenia**

- (1) Týmto VZN mesta Nová Baňa sa v zmysle § 6 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve určujú podrobnosti financovania originálnych kompetencií mesta na úseku školstva, výška finančných prostriedkov na kalendárny rok na mzdy a prevádzku, lehotu na predloženie údajov potrebných na financovanie a deň v mesiaci, v ktorom mesto poskytne finančné prostriedky školám a školským zariadeniam vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti a cirkevnému zriaďovateľovi školských zariadení v územnej pôsobnosti mesta Nová Baňa.

**Článok II.
Podrobnosti financovania, spôsob pridelovania finančných prostriedkov,
lehota na predloženie údajov**

- (1) Finančné prostriedky pridelené týmto VZN sú účelovo poskytnuté na mzdy a prevádzku škôl a školských zariadení, ktorým je dotácia určená. Pri ich použití sa musí zabezpečiť hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia.
- (2) Finančné prostriedky na mzdy a prevádzku na kalendárny rok sa pridelujú:
- (a) na žiaka základnej umeleckej školy do 25 rokov veku – podľa stavu k 15. 9. predchádzajúceho kalendárneho roka.
 - (b) na dieťa materskej školy, podľa stavu k 31. 12. predchádzajúceho kalendárneho roka.
 - (c) na dieťa centra voľného času od 5-15 rokov s trvalým pobytom v meste Nová Baňa podľa stavu k 15. 9. predchádzajúceho kalendárneho roka, pričom pre určenie veku dieťaťa je rozhodujúci dátum k 1.1. roka, v ktorom sa zisťovanie uskutočňuje. Mesto pri určení počtu detí vychádza z predložených podkladov centier v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta a cirkevného zriaďovateľa, ktoré obsahujú meno a priezvisko, trvalé bydlisko dieťaťa, dátum narodenia a krúžky, ktoré dieťa navštevuje. V prípade cirkevného zriaďovateľa je okrem týchto podkladov nevyhnutnou podmienkou pridelenia dotácie žiadosť zriaďovateľa. Dotácia na dieťa centra voľného času pri ZŠ u cirkevného zriaďovateľa je vo

výške 100 % dotácie na dieťa centra voľného času pri ZŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Nová Baňa.

- (d) na školský klub detí podľa počtu žiakov v ŠKD z nultého až piateho ročníka základnej školy podľa stavu k 15.9. predchádzajúceho kalendárneho roka, dotácia na dieťa za ŠKD u cirkevného zriaďovateľa je vo výške 100 % dotácie na dieťa ŠKD v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Nová Baňa. V prípade cirkevného zriaďovateľa je podmienkou pridelenia dotácie žiadosť zriaďovateľa.
 - (e) na zariadenie školského stravovania podľa počtu potencionalných stravníkov– t.j. podľa počtu žiakov školy k 15.9. predchádzajúceho kalendárneho roka, dotácia je osobitne vyčíslená na potencionalného stravníka za školu v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta a osobitne za školu v zriaďovateľskej pôsobnosti cirkevného zriaďovateľa. V tomto prípade je dotácia pridelená priamo zariadeniu školského stravovania, kde sa deti stravujú. Suma dotácie na potencionalného stravníka u cirkevného zriaďovateľa je vo výške 100 % dotácie na potencionalného stravníka v zriaďovateľskej právomoci mesta Nová Baňa. V prípade cirkevného zriaďovateľa je podmienkou pridelenia dotácie žiadosť zriaďovateľa.
- (3) Dotácia na 1 žiaka sa určuje na 2 desatinné miesta, konečná suma dotácie pre jednotlivé zariadenia na kalendárny rok podľa počtu žiakov sa matematicky zaokrúhli na celé eurá.
- (4) Údaje potrebné na pridelenie dotácie na kalendárny rok v zmysle tohto VZN predložia školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta a cirkevný zriaďovateľ každoročne v termíne do 15.10. predchádzajúceho roka.

Článok III.

Určenie výšky finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia so sídlom na území mesta

Nová Baňa, určenie príjemcu dotácie a vymedzenia dňa v mesiaci, do ktorého poskytnie mesto Nová Baňa finančné prostriedky

- (1) Výška finančných prostriedkov na príslušný kalendárny rok na mzdy a prevádzku na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia so sídlom na území mesta Nová Baňa na príslušný kalendárny rok je stanovená prílohou k tomuto VZN.
- (2) Výška dotácie sa prílohou podľa Čl. III. bodu (1) stanovuje pre nasledovné školy a školské organizácie so sídlom na území mesta Nová Baňa:
 - A) Školy a školské organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, a to:
 - a) Základná umelecká škola, Kollárova 5, 968 01 Nová Baňa
 - b) Centrum voľného času, Bernoláková 30, 968 01 Nová Baňa
 - c) Školský klub detí pri ZŠ Jána Zemana, Školská 6, 968 01 Nová Baňa
 - d) Centrum voľného času pri ZŠ Jána Zemana, Školská 6, 968 01 Nová Baňa
 - e) Školská jedáleň pri ZŠ Jána Zemana, Školská 6, 968 01 Nová Baňa, osobitne pre potencionalných stravníkov ZŠ J. Zemana a osobitne pre potencionalných stravníkov ZŠ sv.Alžbety

f) Materská škola Nábřežná 2, 968 01 Nová Baňa

B) Školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti cirkevného zriaďovateľa, a to:

a) Školský klub detí pri ZŠ sv. Alžbety, Školská 15

b) Centrum voľného času pri ZŠ sv. Alžbety, Školská 15

(3) Prijemcom dotácie podľa čl. III. ods. (2) sú:

a) Za školy a školské organizácie uvedené v čl.III. ods. (2)A) písm.a),b),f) – uvedené školy a školské organizácie.

b) Za školské zariadenia uvedené v čl. III. ods. (2)A) písm. c),d),e) Základná škola Jána Zemana, Školská 6, 968 01 Nová Baňa, vzhľadom k tomu, že uvedené školské zariadenia sú bez právnej subjektivity a sú súčasťou Základnej školy Jána Zemana.

c) Za školské zariadenia uvedené v čl. III. ods. (2)B) písm. a) a b) je zriaďovateľ týchto cirkevných školských zariadení – Rímskokatolícka cirkev, Biskupstvo, Námestie SNP 19, 975 90 Banská Bystrica.

(4) Mesto poskytne príjemcom dotáciu v nasledovných termínoch:

a) Mesto poskytne príjemcom podľa čl. III. ods. (2) A) mesačne dotáciu vo výške stanovenej na jednotlivé mesiace, a to do 20-teho v konkrétnom mesiaci, pri prostriedkoch vyčlenených na konkrétny účel do 21 dní od predloženia žiadostí jednotlivých príjemcov.

b) Mesto poskytne príjemcovi podľa čl. III. ods. (2) B) mesačne dotáciu vo výške 1/12 zo sumy určenej podľa tohto VZN a to do 20-teho v konkrétnom mesiaci.

Článok IV. Záverečné ustanovenia

VZN vyvesené na úradnej tabuli od 9.2.2021 do 23.2.2021 .

VZN schválené uznesením MsZ č. dňa

VZN vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli od do

VZN nadobúda účinnosť dňa.....

Mgr. MVDr. Branislav Jaďud', MBA,
primátor mesta

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli od 09.02.2021 do 23.02.2021. Pripomienky k návrhu VZN môžu fyzické a právnické osoby uplatniť do 18.02.2021 písomne, elektronicky alebo ústne na Mestskom úrade, Námestie slobody č. 1, 968 01 Nová Baňa alebo elektronicky na e-mail: ekonom@novabana.sk

PRÍLOHA č. 1
k Všeobecnezáväznému nariadeniu mesta Nová Baňa č... /2021
zo dňa2021 o financovaní originálnych kompetencií mesta Nová Baňa
na úseku školstva

Predmet prílohy

Touto prílohou je stanovená výška finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia so sídlom na území mesta Nová Baňa na kalendárny rok 2021 v zmysle čl. III. Všeobecne záväzného nariadenia č. .../2021.

Čl. II.

Určenie výšky finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia na kalendárny rok 2021

- (1) Mesto Nová Baňa určuje výšku finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta nasledovne:

Škola, školské zariadenie	Dotácia na žiaka v eur
a) Základná umelecká škola, Kollárova 5, 968 01 Nová Baňa	1 132,66 eur
b) Centrum voľného času, Bernolákova 30, 968 01 Nová Baňa	651,86 eur
c) Školský klub detí pri ZŠ Jána Zemana, Školská 6, 968 01 Nová Baňa	539,60 eur
d) Centrum voľného času pri ZŠ J. Zemana, Školská 6, 96801 Nová Baňa	118,63 eur
e) Školská jedáleň pri ZŠ Jána Zemana, Školská 6, Nová Baňa	
- potencionálni stravníci ZŠ Jána Zemana	181,82 eur
- potencionálni stravníci ZŠ sv. Alžbety	181,82 eur
f) Materská škola Nábřežná 2, 968 01 Nová Baňa	3 596,30 eur

- (2) Mesto Nová Baňa určuje výšku finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku na dieťa školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti cirkevného zriaďovateľa nasledovne:

Školské zariadenie	Dotácia na žiaka v eur
a) Školský klub detí pri ZŠ sv. Alžbety, Školská 15, 968 01 Nová Baňa	539,60 eur
b) Centrum voľného času pri ZŠ sv. Alžbety, Školská 15, 968 01 Nová Baňa	118,63 eur

Pre Mestské zastupiteľstvo v Novej Bani

K bodu: Návrh regulovaného parkovania v Kohútove

Predkladá: Mgr. MVDr. Branislav Jaďud', MBA
primátor mesta Nová Baňa

Spracovateľ: Ing. Slavomíra Bačová,
referentka OVŽPaSM, MsÚ Nová Baňa

Materiál obsahuje:

- 1) Návrh na uznesenie
- 2) Komentár k návrhu - odôvodnenie

V Novej Bani dňa 12.02.2021

Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo

schvaľuje

návrh regulovaného parkovania v Kohútove, a to spoplatnením vyznačených parkovacích miest od pondelka do nedele, pričom po odoslaní SMS v cene 3 Eurá je parkovanie uhradené do 00:00 hod daného dňa.

Odôvodnenie

Účelom organizovania dopravy v Kohútove je vysoká návštevnosť tejto turistickej oblasti, **rozhľadne na vrchu Háj** a do budúcnosti plánovanej Ferraty **v lokalite Červenej skaly a Havranej skaly** v Novej Bani.

V súvislosti s vyššou návštevnosťou uvedených lokalít sú spojené aj náklady na udržiavanie čistoty a údržbu turistických chodníkov, rozhľadne a v budúcnosti Ferraty, ktoré budú pokrývať čiastočne aj výnosy z plateného parkovania.

Cieľom regulácie parkovania je smerovať návštevníkov nášho mesta na bezplatné odstavné plochy na autobusovej a železničnej stanici, pri Spojenej škole a pod námestím.

Plánuje sa so 17 parkovacími miestami + 1 vyhradené pre ŽŤP. Úhrada parkovného bude formou zaslanie SMS na kľúčové slovo v cene 3 Eurá s platnosťou do 00:00 daného dňa. Prevádzkovaním parkovacích miest budú poverené Technické služby (TS) mesta Nová Baňa, ktoré zabezpečia aj jeho označenie a spustenie.

Po schválení tohto návrhu mesto Nová Baňa predloží mestskému zastupiteľstvu na schválenie návrh VZN, v ktorom budú stanovené podmienky regulovaného parkovania motorových vozidiel v Kohútove.

Pre Mestské zastupiteľstvo v Novej Bani

K bodu: **Akčný plán mesta Nová Baňa na roky 2021 - 2022**

Predkladá: Mgr. MVDr. Branislav Jaďud', primátor mesta

Spracovateľ: Ing. Veronika Búryová, asistent primátora

Materiál obsahuje:

- 1) Návrh na uznesenie
- 2) Dôvodovú správu
- 3) Akčný plán mesta Nová Baňa na roky 2021 - 2022

V Novej Bani, dňa 16.februára 2021

N á v r h n a u z n e s e n i e

Mestské zastupiteľstvo mesta Nová Baňa

s c h v a ľ u j e

Akčný plán Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Nová Baňa
na roky 2021 – 2022

Dôvodová správa

Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Nová Baňa na roky 2021-2027 (ďalej PHSR) spolu s územným plánom je základným a kľúčovým dokumentom pre riadenie samosprávy vychádzajúci z poznania situácie a konkrétnych potrieb občanov, podnikateľov, záujmových skupín a ďalších subjektov, ako aj v území formuluje svoju predstavu o budúcnosti spolu s činnosťami a projektmi na jej zabezpečenie a má zásadný význam pre rozvoj mesta. Vyplýva z legislatívnych podmienok Slovenskej republiky – zákon č. 309/2014 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 539/2008 Z.z. o podpore regionálneho rozvoja. **Táto legislatíva spadá pod Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky a podľa nej sa naplňa proces nárokovateľnosti externých zdrojov.**

PHSR pozostáva z 5 častí: analytickej, strategickej, programovej, realizačnej a finančnej. Súčasťou realizačnej časti PHSR je aj akčný plán. Ide o dokument na naplnenie cieľov a myšlienok konkrétnymi činmi. Je zoradený podľa oblastí, priorít, opatrení. Dôležité je naplniť hlavné projekty a zásobníkové projekty sú tzv. rezervné. Ku každému projektu je priradený garant (zodpovedný). Úlohou garanta je zabezpečiť realizáciu navrhnutých aktivít v súlade s priamou väzbou na rozpočet a prostredníctvom zámeru projektu docieľiť ukazovateľ výstupu opatrenia/aktivity. Plnenia a výsledky výstupov sú vždy zhrnuté v Správe o plnení PHSR za predchádzajúci kalendárny rok, ktorá býva každoročne predkladaná poslancom MsZ ako súčasť materiálu „Záverečný účet Mesta Nová Baňa“.

Mesto Nová Baňa zverejnilo na elektronickej úradnej tabuli a úradnej tabuli v lehote od 9.2. do 24.2.2021 Akčný plán mesta Nová Baňa na roky 2021 – 2022 na verejné pripomienkovanie odbornej a širokej verejnosti. V lehote do 19.2.2021 bolo možné k predloženému návrhu Akčného plánu mesta zasielať pripomienky na e-mailovú adresu msu@novabana.sk alebo osobne príp. poštou na sekretariát MsÚ Ing. Veronika Búryová, Námestie slobody č. 1, 968 01 Nová Baňa.

Pre programové obdobie 2021-2027 bolo kľúčové pripraviť nový strategický dokument Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Nová Baňa na roky 2021-2027, ktorý by mal reálne odrážať potreby a zohľadňovať ekonomické možnosti financovania vybraných projektov či už z interných alebo externých zdrojov.

Na schválenie Vám predkladáme Akčný plán Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Nová Baňa na roky 2021-2022, v ktorom sú zapracované aktivity, ktoré boli v predchádzajúcom programovom období naplnené iba čiastočne, alebo neboli naplnené vôbec. Preto je potrebné na ne čo najskôr nadviazať v nasledujúcom programovom.

V akčnom pláne je hlavný projekt/aktivita označená žltou farbou a zásobník projektov označený bielou farbou.

Akčný plán mesta Nová Baňa na roky 2021 – 2022

Akčný plán pre prioritnú oblasť PO 01 Informatizácia mesta 2021-2022				
Opatrenie / aktivita	Termín (rok)	Zodpovedný	Financovanie	Ukazovateľ výstupu
1.1.1 Rozvoj infraštruktúry informačných systémov samosprávy. Technické zabezpečenie IS.	2021/ 2022	Správne oddelenie	Programový rozpočet	Počet informovaných obyvateľov
1.1.2 Zavádzanie efektívnych elektronických služieb poskytovaných na úrovni samosprávy. Tvorba aplikačného softwaru na zabezpečenie e-služieb v meste.	2021/ 2022	Správne oddelenie	ŠR/ Programový rozpočet	Počet elektronicky obslužených občanov
1.2.1 Podpora zvyšovania počítačového vedomia u pracovníkov samosprávy.	2021/ 2022	Správne oddelenie	Programový rozpočet	Počet školení pracovníkov samosprávy
1.2.2 Podpora zvyšovania počítačového vedomia u obyvateľov mesta.	2021/ 2022	Správne oddelenie	Programový rozpočet	Počet informovaných obyvateľov

Akčný plán pre prioritnú oblasť PO 02 Doprava a komunikácie 2021-2022				
Opatrenie /aktivita	Termín (rok)	Zodpovedný	Financovanie	Ukazovateľ výstupu
2.1.1 Výstavba a rekonštrukcia miestnych komunikácií v meste podľa vyhodnotenia ich dôležitosti na základe zistení dopravnej komisie pri Mestskom zastupiteľstve. Prehodnotenie dôležitosti komunikácií sa bude každoročne aktualizovať.	2021/ 2022	Odd. VŽPaSM	ŠR / Programový rozpočet	Počet kilometrov opravených ciest
2.1.2 Zapojenie sa do výziev určených na podporu nemotorovej dopravy výstavbou cyklotrás. Podpora budovania cyklochodníkov v rámci rozvoja cestovného ruchu.	2021/ 2022	Správne oddelenie	ŠR / Programový rozpočet	Počet kilometrov vybudovaných cyklotrás
2.1.3 Zabezpečenie dostatočnej kapacity parkovísk pre potreby občianskej infraštruktúry. Vybudovanie parkovacích plôch v lokalite Kohútovo a Starohutský vodopád.	2021/ 2022	Odd. VŽPaSM TS	Programový rozpočet	Počet novovybudovaných parkovacích miest
2.1.4 Rekonštrukcia mostov a lávok v majetku mesta Nová Baňa.	2021/ 2022	Odd.VŽPaSM TS	Programový rozpočet	Počet zrekonštruovaných mostov/ lávok
2.1.5 Úprava a obnova dopravného značenia v meste Nová Baňa.	2021/ 2022	Odd.VŽPaSM TS, MsP	Programový rozpočet	Počet upravených/ obnovených značiek
2.2.1 Rekonštrukcia a výmena autobusových zastávok.	2021/ 2022	Odd.VŽPaSM TS	Programový rozpočet	Počet vymenených autobusových zastávok

Akčný plán pre prioritnú oblasť PO 03 Technická infraštruktúra 2021-2022				
Opatrenie / aktivita	Termín (rok)	Zodpovedný	Financovanie	Ukazovateľ výstupu
3.1 Príprava pre výstavbu inžinierskych sietí v nových lokalitách IBV (Hrádzanská lúka) a KBV (pod Sekvojou).	2021/ 2022	Odd.VŽPaSM	Programový rozpočet	Počet novovybudovaných inžinierskych pripojení
3.2 Dokončenie verejného osvetlenia výmenou za LED osvetlenie.	2021/ 2022	TS	Programový rozpočet	Počet vymenených jednotiek osvetlenia
3.3 Rozširovanie možností bezbariérových vstupov do verejných budov vo vlastníctve mesta Nová Baňa.	2021/ 2022	Odd.VŽPaSM	Programový rozpočet	Počet vybudovaných bezbariérových vstupov
3.4 Skvalitnenie technického vybavenia a funkčnosti mestského rozhlasu.	2021/ 2022	TS	Programový rozpočet	Počet opravených jednotiek mestského rozhlasu
3.5 Revitalizácia cintorína v Novej Bani.	2021/ 2022	Odd.VŽPaSM TS	Programový rozpočet	Suma investovaných finančných prostriedkov
3.6 Zníženie energetickej náročnosti verejných budov. Rekonštrukcia a modernizácia zdrojov tepla (na energeticky efektívnejšie).	2021/ 2022	Odd.VŽPaSM	Programový rozpočet	Množstvo ušetrenej energie
3.7 Zásobovanie pitnou vodou. Dostavba vodovodnej siete a vodovodnej infraštruktúry vo vybraných lokalitách Novej Bane.	2021/ 2022	Odd.VŽPaSM TS	ŠR / Programový rozpočet	Počet novovybudovaných mestrov vodovodnej siete
3.8 Súčinnosť mesta pri dostavbe a rekonštrukcii transformačných staníc. Vybudovať novú 110/22 kV rozvodňu a transformovňu v južnej časti katastrálneho územia mesta Nová Baňa za areálom formy Cortizo Slovakia, a.s. Budovanie nových zahusťovacích kioskových a stožiarových trafostaníc.	2021/ 2022	Odd.VŽPaSM	Programový rozpočet	Počet vybudovaných trafostaníc
3.9 Na základe vypracovanej nízkouhlíkovej stratégie implementovať v energetickom hospodárstve odborné výstupy, odporúčania a zistenia za účelom zníženia energetickej náročnosti v meste Nová Baňa.	2021/ 2022	Odd.VŽPaSM	Programový rozpočet	Množstvo ušetrenej energie

Akčný plán pre prioritnú oblasť PO 04 Odpadové hospodárstvo 2021-2022				
Opatrenie / aktivita	Termín (rok)	Zodpovedný	Financovanie	Ukazovateľ výstupu
4.1 V súlade s prijatými koncepciami zabezpečiť permanentné znižovanie podielu skladovanej časti odpadov, k čomu organizovať mobilné zbery textílií, kovového odpadu, viacvrstvových obalov a nebezpečných odpadov. Zvýšenie environmentálneho povedomia ľudí.	2021/ 2022	TS	ŠR / Programový rozpočet	Pokles množstva skladovaného odpadu
4.2 Efektívna separácia komunálneho odpadu v meste. Ekonomické motivovanie obyvateľstva. Zabezpečenie požadovaných podmienok pre realizáciu separovaného zberu.	2021/ 2022	TS	ŠR / Programový rozpočet	Počet ton vyseparovaného odpadu

4.3 Prevádzka zariadení na efektívny separovaný zber – zberné dvory a kompostoviská. Výstavba mestského kompostoviska.	2021/ 2022	TS	ŠR / Programový rozpočet	Počet novovybudovaných zariadení
4.4 Odvádzanie odpadových vôd. Rozšírenie kanalizačných vetiev vo vybraných lokalitách Novej Bane.	2021/ 2022	Odd.VŽPaSM	ŠR / Programový rozpočet	Počet km novovybudovaných kanalizačných vetiev
4.5 Odvádzanie dažďových vôd- Zapojenie sa do výzvy na predchádzanie vzniku povodní opatreniami v extraviláne mimo vodných tokov. Budovanie odvodňovacích kanálov, žľabov a rigolov vo vybraných lokalitách lesných pozemkov.	2021/ 2022	Odd.VŽPaSM	ŠR / OPKŽP / Programový rozpočet	Počet novovybudovaných žľabov/ rigolov

Akčný plán pre prioritnú oblasť PO 05 Životné prostredie 2021-2022				
Opatrenie / aktivita	Termín (rok)	Zodpovedný	Financovanie	Ukazovateľ výstupu
5.1.1 Spracovať koncepciu zabezpečenia informovanosti, poradenstva a prevencie v oblasti ŽP. Trvale preferovať poradenstvo pred represiou. Vypracovanie koncepcie pre ochranu životného prostredia v meste. Prezentácia a šírenie osvedy v oblasti životného prostredia.	2021/ 2022	Odd. VŽPaSM	Programový rozpočet	Množstvo vyprodukované ho odpadu
5.2.1 Ochrana vodných tokov pred znečistením.	2021/ 2022	Odd. VŽPaSM	Programový rozpočet	Suma investovaných finančných prostriedkov
5.2.2 Revitalizácia a úprava korýt a vodných tokov a vodných plôch.	2021/ 2022	Odd. VŽPaSM	ŠR / OPKŽP / Programový rozpočet	Suma investovaných finančných prostriedkov
5.3.1 Zabezpečiť zníženie produkovaných emisií hlavným zdrojom znečistenia – domácnosti. Obmedziť spaľovanie fosílnych palív. Prechod na alternatívne zdroje vykurovania. Realizovať kompletný monitorovací systém znečisťujúcich látok v ovzduší (HCl, tuhých znečisťujúcich látok vrátane azbestu) a mikroklimatických pomerov.	2021/ 2022	Odd. VŽPaSM	Programový rozpočet	Percento znečistenia ovzdušia
5.4.1 Rozvoj oddychových zón v lokalitách Zvonička, Tajch, Kohútovo a Gupňa. Revitalizácia promenád v lokalite Gupňa.	2021/ 2022	Odd. VŽPaSM TS	ŠR / Programový rozpočet	Počet zrekonštruovaných /vybudovaných oddychových zón

Akčný plán pre prioritnú oblasť PO 06 Sociálne služby a zdravotníctvo 2021-2022				
Opatrenie / aktivita	Termín (rok)	Zodpovedný	Financovanie	Ukazovateľ výstupu
6.1.1 Starostlivosť o obyvateľov v dôchodkovom veku. Prevádzka denného stacionára v rámci projektu CIZS.	2021/ 2022	Správne oddelenie	Programový rozpočet	Počet zapojených obyvateľov do starostlivosti
6.1.2 Starostlivosť o matky s deťmi a mladé rodiny. Podpora činnosti materského centra Gašparko.	2021/ 2022	Správne oddelenie	Programový rozpočet	Počet zapojených obyvateľov do starostlivosti
6.1.3 Starostlivosť o zdravotne postihnutých obyvateľov. Podpora vzniku chránených pracovných miest pre obyvateľov so zdravotným postihnutím. Zriadenie novej služby- požičovne zdravotníckych a kompenzačných pomôcok. Podpora činnosti poskytovateľov prepravnej služby.	2021/ 2022	Správne oddelenie	Programový rozpočet	Počet zapojených obyvateľov do starostlivosti
6.2.1 Zlepšenie úrovne poskytovania domácej ošetrovateľskej služby, rozšírenie jej služieb a poskytovanie rehabilitačných cvičení. Zvýšenie kvality poskytovaných služieb. Zvýšenie personálnych kapacít v prípade potreby.	2021/ 2022	Správne oddelenie	Programový rozpočet	Počet zapojených obyvateľov do starostlivosti
6.2.2 Podpora poradenskej činnosti. Zabezpečenie personálnych kapacít. Zabezpečenie priestorov.	2021/ 2022	Správne oddelenie	Programový rozpočet	Počet pracovníkov/ nových priestorov
6.2.3 Zabezpečiť dostupnosť zdravotnej starostlivosti pre deti a dospelých občanov. Zabezpečiť v súčinnosti s okolitými mestami.	2021/ 2022	Správne oddelenie	Programový rozpočet	Počet vybavených pacientov nášho mesta
6.2.4 Zabezpečovať komplexnú zdravotnú starostlivosť o seniorov a dlhodobo chorých podporou činnosti špecializovanej ambulantnej starostlivosti.	2021/ 2022	Správne oddelenie	Programový rozpočet	Počet zapojených obyvateľov do starostlivosti

Akčný plán pre prioritnú oblasť PO 07 Vzdelávanie a šport 2021-2022				
Opatrenie / aktivita	Termín (rok)	Zodpovedný	Financovanie	Ukazovateľ výstupu
7.1.1 Obnova a modernizácia zariadení predškolskej výchovy.	2021/ 2022	Odd. VŽPaSM MŠ	ŠR / Programový rozpočet	Počet obnovených/ zmodernizovaných zariadení
7.1.2 Obnova a modernizácia zariadení základného školstva.	2021/ 2022	Odd. VŽPaSM ZŠ	ŠR / Programový rozpočet	Počet obnovených/ zmodernizovaných zariadení
7.1.3 Podpora záujmovej činnosti. Rekonštrukcia a zníženie energetickej zaťaženia budovy ZUŠ (Kollárova ul.). Rekonštrukcia budovy ZUŠ. Revitalizácia vonkajšieho areálu ZUŠ.	2021/ 2022	Odd. VŽPaSM ZUŠ	ŠR / Programový rozpočet	Pokles spotreby nenergie/ m ² opravenej plochy
7.1.4 Rekonštrukcia a modernizácia stravovacích zariadení vzdelávacích inštitúcií.	2021/ 2022	Odd. VŽPaSM ZŠ	ŠR / Programový rozpočet	Počet obnovených/ zmodernizovaných zariadení
7.1.5 Rekonštrukcia a modernizácia budovy školskej a športovej infraštruktúry.	2021/ 2022	Odd. VŽPaSM ZŠ	ŠR / Programový rozpočet	Počet obnovených/ zmodernizovaných zariadení

7.2.1 Výstavba a rekonštrukcia športovej infraštruktúry. Výstavba street- workout prvkov v lokalite Tajch. Revitalizácia pôvodného kúpaliska. Odkúpenie budovy ubytovne KORD a príľahlých pozemkov.	2021/ 2022	Odd. VŽPaSM	Programový rozpočet	Počet vybudovaných/zrevitalizovaných areálov
7.2.2 Vytváranie materiálnych a finančných podmienok na rozvoj výkonnostného a rekreačného športu v meste. Zabezpečenie materiálno- technického a finančného vybavenia.	2021/ 2022	OKI	ŠR / Programový rozpočet	Množstvo vynaložených finančných prostriedkov
7.2.3 Podpora organizácie športových podujatí regionálneho významu. Zabezpečenie personálnych kapacít. Zabezpečenie materiálno- technického a finančného vybavenia.	2021/ 2022	OKI	Programový rozpočet	Počet podujatí
7.2.4 Podpora športových aktivít zdravotne postihnutých občanov. Zabezpečenie materiálno-technického a finančného vybavenia.	2021/ 2022	OKI	Programový rozpočet	Množstvo vynaložených finančných prostriedkov
7.2.5 Podporovať talentovanú mládež. Zabezpečenie materiálno- technického a finančného vybavenia.	2021/ 2022	OKI	ŠR / Programový rozpočet	Množstvo vynaložených finančných prostriedkov
7.2.6 Spolupracovať s občianskymi združeniami, inými právnickými a fyzickými osobami, pôsobiacimi v oblasti telesnej kultúry. Zabezpečenie personálnych kapacít.	2021/ 2022		ŠR / Programový rozpočet	Počet realizovaných aktivít
7.2.7 Rozvoj mimoškolskej činnosti – športové kluby, turistika, kultúrne krúžky. Zabezpečenie priestorového a materiálneho vybavenia.	2021/ 2022	OKI ZŠ MŠ CVČ	Programový rozpočet	Množstvo vynaložených finančných prostriedkov

Akčný plán pre prioritnú oblasť PO 08 Kultúra 2021-2022				
Opatrenie / aktivita	Termín (rok)	Zodpovedný	Financovanie	Ukazovateľ výstupu
8.1.1 Rekonštrukcia a zníženie energetického zaťaženia budovy Centra voľného času (Bernolákova ul.). Revitalizácia kultúrnych domov a kina v meste Nová Baňa.	2021/ 2022	Odd. VŽPaSM CVČ	ŠR / Programový rozpočet	Množstvo spotrebovanej energie
8.1.2 Obnova baníckych pamiatok (Vršky) a výstavba baníckeho skanzenu vrátane repliky Potterovho parného stroja.	2021/ 2022	Odd. VŽPaSM	ŠR / Programový rozpočet	Množstvo vynaložených finančných prostriedkov
8.1.3 Organizovanie pravidelných kultúrnych podujatí. Podpora kultúrnych podujatí.	2021/ 2022	OKI	Programový rozpočet	Počet kultúrnych podujatí

Akčný plán pre prioritnú oblasť PO 09 Propagácia a cestovný ruch 2021-2022				
Opatrenie / aktivita	Termín (rok)	Zodpovedný	Financovanie	Ukazovateľ výstupu
9.1.1 Podpora spolupráce verejného a súkromného sektora pri propagovaní aktivít regiónu. Budovanie partnerstiev.	2021/ 2022	OKI	Programový rozpočet	Počet aktivít
9.2.1 Revitalizácia a komerčné využitie priestoru Radničnej vinárne (mesto). Vybudovanie ferratovej trasy v lokalite Červená skala a Havrania skala. Lokalita rozľadne Háj – úprava a revitalizácia.	2021/ 2022	Odd. VŽPaSM	Programový rozpočet	Suma investovaných finančných prostriedkov

Akčný plán pre prioritnú oblasť PO 10 Administratíva a bezpečnosť 2021-2022				
Opatrenie / aktivita	Termín (rok)	Zodpovedný	Financovanie	Ukazovateľ výstupu
10.1.1 Rozšírenie a modernizácia kamerového systému.	2021/ 2022	MsP Správne oddelenie	ŠR / Programový rozpočet	Počet vymenených/ novoosadených kamier
10.1.2 Zvyšovanie bezpečnosti v meste.	2021/ 2022	MsP	Programový rozpočet	Počet vyriešených priestupkov

Legenda:



Označenie hlavných aktivít projektov Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta

Nová Baňa 2021 - 2027



Označenie zásobníka aktivít projektov Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta

Nová Baňa 2021 - 2027



Pre Mestské zastupiteľstvo v Novej Bani

K bodu: **Zmena zapisovateľky komisie.**

Predkladá: Mgr. MVDr. Branislav Jaďud', MBA, primátor mesta

Spracovateľ: Mgr. Ludmila Rajnohová, prednostka MsÚ

Materiál obsahuje: Návrh na uznesenie
Dôvodová správa

V Novej Bani, dňa 24. februára 2021

N á v r h n a u z n e s e n i e

Mestské zastupiteľstvo mesta Nová Baňa

a) o d v o l á v a

z funkcie zapisovateľky komisie dopravy **Ing. Katarínu Nad'ovú**
a z funkcie zapisovateľky finančnej komisie **Ing. Simonu Budinskú PhD.**,

b) v o l í

do funkcie zapisovateľky komisie dopravy **Ing. Slavomíru Bačovú**
a do funkcie zapisovateľky finančnej komisie **Máriu Bakošovú.**

D ô v o d o v á s p r á v a

Zmena zapisovateľiek v komisiách nastala z dôvodu ukončenia pracovného pomeru zamestnancov mestského úradu.