

Informácia o voľných pracovných miestach na MsÚ Nová Baňa

Mesto Nová Baňa v zmysle § 6 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov týmto informuje o voľných pracovných miestach na Mestskom úrade v Novej Bani:

Zamestnávateľ: Mesto Nová Baňa

Sídlo zamestnávateľa: Mestský úrad Nová Baňa, Námestie slobody č. 1, 968 01 Nová Baňa

Názov funkcie:

Samostatný odborný referent

Rozsah pracovného úväzku:

Plný úväzok 1,0 – zastupovanie počas materskej a rodičovskej dovolenky

Termín nástupu:

01.07.2019

Organizačný útvar:

Oddelenie kultúry, mládeže, športu a vzdelávania, komunikácie a Informačného centra, Mestskej knižnice.

Kvalifikačné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa
- iný osobitný kvalifikačný predpoklad - výhodou

Cudzie jazyky:

- anglický – úroveň B1, B2

Iné kritériá a požiadavky:

- znalosť zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- ovládanie PC (Microsoft Office, internet) – úroveň pokročilá,
- ovládanie štátneho jazyka,
- vodičský preukaz skupiny B,
- znalosť iných cudzích jazykov – výhodou,
- zodpovednosť, samostatnosť, spoľahlivosť, flexibilita, kreativita a komunikatívnosť.

Ponúkané výhody:

- školenia z oblasti pracovného zaradenia

Rámcová náplň práce:

- zabezpečuje celkovú prevádzku a služby Informačného centra (kancelárske, ubytovacie, informačné, predajné a pod.),
- zhromažďuje všeobecné informácie o meste a regióne, vykonáva ich spracovanie a zverejňovanie občanom,
- spracováva podklady do Novobanských novín, prepisuje články do Novobanských novín,
- zodpovedá za spravovanie ekonomickej agendy IC, obsluhuje registračnú pokladňu,
- zodpovedá za skladovú evidenciu, účtovnú evidenciu a hospodárenie s finančnými prostriedkami,
- zabezpečuje obsluhu mestského rozhlasu a spravuje príjmy za mestský rozhlas,

- zabezpečuje spracovanie a výrobu propagačných a informačných materiálov upomienkových predmetov pre potreby predaja, propagácie a reprezentácie primátora a mesta,
- spolupracuje pri príprave a vytváraní projektov v oblasti cestovného ruchu, gastronomických a ubytovacích zariadení,
- podieľa sa na príprave projektov na získavanie štátnych a neštátnych finančných zdrojov na rozvojové programy v oblasti cestovného ruchu,
- získava a spracúva informácie a vysvetlenia z činnosti samosprávy mesta, o meste a o regióne pre verejnosť, médiá a iné inštitúcie,
- podieľa sa na realizácii cezhraničnej spolupráce s partnerskými mestami a v rámci regionálneho rozvoja a cestovného ruchu v mikroregióne,
- spoločne so subjektmi pôsobiacimi v cestovnom ruchu zabezpečuje prezentáciu mesta doma i v zahraničí,
- zúčastňuje sa rokovaní komisie cestovného ruchu,
- spolupracuje s mestskou knižnicou – besedy, výpožičná služba,
- podieľa sa na zabezpečovaní agendy pri plnení úloh odboru vyplývajúcich zo všeobecne platných právnych noriem, interných pokynov, uznesení a pokynov orgánov mesta a vedenia MsÚ.

Ponúkaný plat:

- podľa zákona NR SR č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

Zoznam požadovaných dokladov:

- písomná žiadosť,
- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- písomné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na výkon obsadzovanej pozície,
- písomný súhlas so spracovávaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Dátum a miesto podania žiadosti:

Písomné žiadosti spolu s požadovanými dokladmi môžete zasielať na adresu mestského úradu alebo osobne doručiť do podateľne Mestského úradu Nová Baňa, Námestie slobody č. 1, 968 01 Nová Baňa v termíne **do 24. júna 2019 do 12,00 hod.** Rozhodujúci je dátum na prezentačnej pečiatke. Na základe predložených žiadostí budú vybraní uchádzači pozvaní na pracovný pohovor.

Kontakt pre poskytnutie informácií:

Mgr. Ľudmila Rajnohová
 Telefón: 045/67 82 820, 0917 590 700
 e-mail: prednosta@novabana.sk

V Novej Bani, 05. júna 2019

Mgr. MVDr. Branislav Jad'ud', MBA
primátor mesta